



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25

Нови Сад, септембар 2025 године

САДРЖАЈ

УВОД.....	1
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНО РАДА.....	3
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА.....	4
2.2. НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:	4
3. НАСТАВА, ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНИ КАДАР	5
3.1. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	6
3.2. НАСТАВНИ КАДАР	6
3.3.ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.	7
4.1. ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА И ТАКМИЧЕЊА	9
5. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	9
6. ИЗУЗЕТНЕ АКТИВНОСТИ.....	10
7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	16
9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	41
9.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	41
9.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	43
9.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА.....	44
9.4.1.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСНИ ПРЕДМЕТ КЛАВИР	46
9.4.4.СТРУЧНО ВЕЋЕ ГУДАЧА	59
9.4.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА	63
10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА –	67
10.1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ	67
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТТЕКАРА	80
11.1. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ	82
11.2. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	95
12.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	97
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	97
12.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	102
12.3.РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	108
12.3.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИМЕНУ ИОП-3 И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	109
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ САДРЖАЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	109
12.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	110
12.6.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	113
12.6.1.ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	113
13.6.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	135
15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛА.....	139
15.1.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	139
15.2. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КРЕАТИВА“.....	150
15.3. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КРЕАТИВА СЕНИОР“	151
15.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	151
12.1.ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ	156
12.2.. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА (ПРИПРАВНИКА)	156
13. УЧЕШЋЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА.....	157
14.ЕВИДЕНЦИЈА О ПОХВАЉЕНИМ И НАГРАЂЕНИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА.....	158

У В О Д

СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ЦИЉУ БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ.

У току овог наставног периода настојали смо да школски простор очувамо као безбедно и сигурно место, неговали сарадничке односе, заједништво, толеранцију, прихватање различитости што је доприносило очувању и унапређивању менталног здравља које нам је драгоцено, поготово у овим кризним временима у којима тежимо ка оздрављењу просвете, а онда и целокупног друштва. Безбедност, сигурност, заштита теме које су стално присутне на свим нашим састанцима, стручних већа, педагошког колегијума, наставничког већа.

Школска 2024/2025. година је уз све изазове и прпреке, (које су условљене ситуацијом у просвети-држави, протести обуставе наставе, штрајкови, надоканда наставе, прилагођавање наставног плана и програма), обележена успесима постигнутим у образовном-васпитном раду музичке школе, верификованим на такмичењима на којима су ученици школе освојили бројне награде.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и докумената који из њега произилазе, Школски одбор на седници од 11.09.2024. године је усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада за прошлу школску 2023/24. годину.

Поштујући календар образовно-васпитног рада, који је школи достављен од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, наставни процес је почео са реализацијом 2.09.2024.

Из наведених поглавља, табела и података, као и текстуалног дела овог Извештаја, може се јасно сагледати целокупан рад у току школске 2024/25. године.

Извештај о реализацији годишњег плана рада се базира на Годишњем плану и програму рада школе за школску 2024/2025. годину и условима рада у тој школској години.

Настава у школи се одвијала у складу са Правилником о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2024/2025. годину.

Општи је закључак да је школа реализовала уз надокнаду наставе, предвиђени план и програм рада.

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ

Назив школе: ОМШ "Јосип Славенски"
Место: Нови Сад
Адреса: Радничка 19а
Телефон: 6622-285;
е-маил адреса: slavenski@gmail.com
веб адреса: www.jsns.edu.rs
општина: Нови Сад
округ: јужнобачки
школа постоји од: 1959. године
школски простор: зграда у Радничкој 19а
1680 м² подрум, приземље, први спрат, поткровље,
26 учионице + 2 камерне сале.

број уписаних ученика: 567

1.2. УСЛОВИ РАДА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

ОМШ "Јосип Славенски" се налази у улици Радничка 19а у Новом Саду. Школски простор обухвата 1680 м² и подразумева: подрум, приземље, први спрат, поткровље, 26 учионице + 2 камерне сале.

Улагали смо;

У оквиру пројекта „1. октобар УНЕСКОВ међународни дан музике“, подржаног од Градске управе за културу, купили смо један лаптоп рачунар.

Обновили смо опрему за образовање и музичке инструменте ; тако смо купили мајсторску виолину, две трубе ; сет бубњева; а од опреме: белу нотну таблу; 3 клавирске столице и 8 таблета. Донацијом родитеља допунили смо фонд инструмената са 2 хармонике, електричним бубњевима.

Осим постојећег инструментаријума школа је у школској 2024/2025. години улагала у одржавање постојећих .

Поред тога, допуњена је стручна литература за потребе групне и појединачне наставе.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНО РАДА

Настава је реализована у складу са Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.5 /10) и Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, (Сл.гласник-Просветни гласник РС. Број 5 /19.).

Ученици су у току школске 2024 /2025.године наставу похађали у две смене супротно од смена наставе у својим матичним школама. Настава се одвијала у оквиру шест наставних дана у недељи, на бази прописаног Правилника о школском календару основне школе за школску 2024/2025.годину донетог од стране Министарства просвете.

На почетку године уписано је 567 редовних ученика који су распоређени у 41 класу.

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
96	111	128	87	89	56	567

Ученицима гудачког, дувачког и стручног већа хармонике, школа је омогућила коришћење школских инструмената за вежбање. Инструменте су ученици носили својим кућама, што је од посебног значаја за рад и развој, а самим тим и успех.

Ученици су користили школску литературу, школску нототеку као и нототеку својих наставника.

2.2. НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:

Настава се изводи за следеће предмете:

ПРЕДМЕТИ	КЛАСЕ
Клавир	15
Хармоника	7
Виолина	6
Флаута	5
Кларинет	1
Саксофон	1
Тамбура	3
Гитара	2
Лимени дувачки инструменти	1
Удараљке	1
Солфеђо и теорија музике	9
Хор, оркестар, камерна музика	Предмети су реализовани по наставном плану и програму

2.3.РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

На бази годишњег програма рада школа је током школске године применила у раду прописани календар од стране Министарства просвете Републике Србије, с тим што се настава у школи изводила у шестодневној наставној недељи.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, у складу са законом, донео је правилнике о школском календару за основне и средње школе са седиштима на територији АП Војводине, за школску 2024/25. годину.

Сваке године, приликом израде правилника о школским календарима, поштују се специфичности Аутономне покрајине Војводине у погледу великог броја националних мањина – националних заједница и верских заједница које живе на овом подручју. Истовремено, школски календар за основне и средње школе у АП Војводини неопходно је усагласити са школским календаром који се примењује на територији Републике Србије.

Школска година почела је у понедељак, 2. септембра 2024. године, прво полугодиште трајало је до понедељак – 23. децембра 2024. године. У првом полугодишту је било 79 наставних дана.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године и завршило се: Петак 13. јуна 2025. године, за ученике свих разреда у музичкој школи. У другом полугодишту је било 97 наставних дана.

Одлуком Министарства просвете, наставна година је завршена 14.јуна.2025. године.

3. НАСТАВА, ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНИ КАДАР

Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање (у даљем тексту Правилник о новом Наставном плану и програму-ОМШ), објављен је у листу Службени гласник – Просветни гласник број 5/2019, 27.05.2019. године. Сходно томе, примена Правилника о новом НПП-ОМШ примењује се почевши од школске 2019/2020. године, sukcesивно, односно школске 2019/2020. године за први, следеће школске године за први и други разред и тако даље – сваке школске године за по још један разред ОМШ и тако до 2024/2025.У току ове школске године од 1. до 6. разреда ,настава је реализована по Новом о наставном плану и програму.

Настава се изводи индивидуално(настава инструмента) и групно (настава солфеђа, теорије музике, хор, оркестар, ансамбли).

У првом циклусу у трајању од I-III разреда час индивидуалне наставе траје 30 минута, а часови групне наставе трају 45 минута. У другом циклусу у трајању од IV-VI разреда час индивидуалне и групне наставе траје 45 минута.

Сваки наставник планира наставу на основу годишњих и оперативних планова рада, а за сваки час има непосредну писану припрему.У жељи пуне реализације прописаног фонда сати у раду са ученицима и да се испоштује прописани календар донет од стране Министарства просвете Републике Србије, сваки ученик је у току школске године имао 70 часова наставе инструмента, 70 часова наставе солфеђа и 35 часова теорије музике (од I до VI разреда).

Часови оркестра, хора и камерне музике су реализовани у прописаном фонду сати. Велик број јавних наступа ученика и учешћа на такмичењима током школске године, условио је веома великим бројем часова корепетиције са ученицима. Ова школска година је специфична што се од краја јануара до априла месеца настава одвијала на три начина: један део(50%)наставног процеса се одвијао по редовном плану и програму, други мањи део наставног процеса се одвијао на основу законске обуставе наставе (минимум процеса рада настава на 30 минута), трећи део наставеног процеса је био у обустави. Због специфичности рада у музичким школама план и реализација надокнаде наставе се одвија на нивоу стручних већа у складу са распоредом рада сваког наставника појединачно. На основу извештаја о надокнади сви часови су у потпуности реализовани до краја маја месеца.

3.1. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

У оквиру индивидуалне наставе са slabим ученицима одржана је и неопходна допунска настава, а са талентованим ученицима у оквиру припрема за такмичења и јавне наступе одржан је велики број додатних часова.

О свим часовима редовне, допунске и додатне наставе током школске године вођена је прописана документација на начин како је то утврђено у Ес-дневнику, који примењујемо од ове школске године.

3.2. НАСТАВНИ КАДАР

Настава је стручно заступљена. Током школске године образовно - васпитни рад са ученицима реализовало је 48 наставника и 4 корепетитора од тога: 52 са високом школском спремом и 1 са вишом стручном спремом.

3.3.ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.

РАЗРЕД	број ученика на почетку шк. год	пол		број изостанака	*АКТИВНОСТИ			општи успех	Ранг листа на основу успеха
		мушки	женски		УСПЕШАН	ЗАДОВОЉАВА	НЕЗАДОВОЉАВА		
Припремни	26			25				0,00	
I	119			428				0,00	
II	104			353				4,72	II
III	124			632				4,69	III
IV	79			460				4,81	I
V	85			679				4,67	IV
VI	60			691				4,54	V
Свега									
I-VI	571	215	377	3243	1705/86 %	185/9,39 %	80/4,06%		1970
Свега								одличан	4,69
II -VI	452		0	2815					
*Напомена за активности кроз ову категорију сазнајемо о успесима јавних наступа и заинтересованости ученика за свирање и извршавање домаћих задатака ,вежбања ученика.									

Наставни план и програм је уз надокнаду часова у потпуности реализован.

Од 571, 86% је успешно реализовало активности у музичкој школи, 9,39%.задовољава, 4,06% незадовољава. 47 ученика се исписало .Општи успех ученика на нивоу школе је одличан 4,69.

4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ОДВИЈА СЕ КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ТО СА:

Државним институцијама:

Министарством просвет-Школском управим у Новом саду

Чланом градског већа за образовање;

Покрајнским секретеријатом за образовање;

Градском управом за образовање,

Градском управом за културу

Градском просветном инспекцијом

Институцијама културе:

Музичка омладина Н.Сад

Музичке школе - Србија и иностранство

Спомен збирка Павла Бељанског

Матица Српска

Културна станица Барка

Културна станица Еђшег

Културна станица Свицара

Синагога

Средствима јавног информисања:

Радио -Телевизија Војводине,

Другим релевантним васпитно – образовним установама:

Основним школама Новог Сада

Школа је остварила сарадњу са многим основним школама као и заједничку посету са ученицима приликом које је музичка школа презентовала свој рад.

Сарадња са родитељима ученика је планирана у више нивоа :

Најпре у виду индивидуалне сарадње наставник-родитељ, индивидуалне сарадње педагог-родитељ, Савет родитеља -преко представника родитеља у Савету родитеља, Креатива сениор- преко организације у којој родитељи ученика својим креативним идејама и ресурсима доприносе реализацији неких пројеката и реализацији наставе и ваншколских активности. Документација о свим облицима сарадње школе и родитеља налазе се делом у дневницима рада.

У оквиру културне и јавне делатности везане за средину у којој школа ради, ученици су остварили бројне наступе у својим матичним школама, културним институцијама, јавним манифестацијама у граду.

4.1. ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА И ТАКМИЧЕЊА

Током школске године ученици су наступали на интерним и јавним часовима стручних већа, јавним часовима групе наставника разнородних инструмената, јавним часовима школе, јавним часовима који су приређивани са ученицима других школа и школским концертима.

Такмичења су реализована у складу са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа Министарства просвете за школску 2024/25. годину до краја јануара, према одлуци на заједничком нивоу сарадње свих музичких школа Србије.

У другом полугодишту се нису реализовала такмичења, због обуставе наставе и целокупне ситуације у просвети.

Евиденција учешћа ученика и наставника на такмичењима налази се у одељку Евиденција о Награђеним ученицима и наставницима, који је саставни део овог извештаја.

5. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године Наставничко веће пратило је начин како се реализује стручно усавршавање наставника, анализирано је рад стручних већа и предузимало мере у циљу подстицања стручног усавршавања.

У оквиру рада стручних већа вршен је избор литературе, одабирани су делови из прописаног градива на које је посебно потребно ставити акценат у раду са ученицима. Посебно треба истаћи анализе које су вршене након јавних часова стручних већа. Значајни су резултати које су ученици постигли у свом раду, а базирају се на стручној оцени која је донета приликом анализе самог наступа појединачно сваког ученика.

6. ИЗУЗЕТНЕ АКТИВНОСТИ

У току школске 2024/2025. одобрена су средства од стране Градске управе за културу за реализацију пројекта под називом УНЕСКОВ МЕЂУНАРОДНИ ДАН МУЗИКЕ 2024 Планиране активности пројекта подразумевају: реализацију радионице, концерта и изложба фотографија старих музичких инструмената.

- ✓ **1.октобра.2024.год. -Дан отворених врата** школе током реализације пројекта
- ✓ **Концерт у подне, Радионица „Музиком до здравља“.**Концерт наставника, учесника пројекта у Марибору-Словенија
- ✓ **20.Новембар 2024.-** Реализација пројекта **„Пет дечијих музичких права“** и обележавање светског дана дечијих права. Радионица „Пет дечијих музичких права“, концерт у Свилари, посета учесника пројекта (ученици, наставници, стручни сарадници) музејима Никола Тесла и музеју Позоришне уметности-Београд
- ✓ **Децембар 2024. Новогодишњи концерт издвојеног одељења у Бачком Петровцу**
- ✓ **Децембар 2024. Новогодишњи концерт у Синагоги**
- ✓ На концерту су изведене разне композиције у изведби ученика солиста, дуа, ансамбла.
- ✓ **Децембар 2024. – одржано је Републичко такмичење солфеђа и теорије музике** у Београду, на којем су учествовали и наши ученици
- ✓ **11.05.2025.год. –Концерт поводом дана школе у Новосадској Синагоги .**
- ✓ Поводом Дана школе на концерту су изведене разне композиције у изведби ученика солиста, дуа, ансамбла, оркестра и хора школе, као и хора најмлађих из Припремног разреда.
- ✓ **Јун 2025. године – Завршни концерт припремног разреда у Новосадском дечијем културном центру – класе Опачић и Орчић**
- ✓ **18.06.2025.године -Свечани концерт и додела диплома завршних одељења у културној станици Еђшег**
- ✓ **Јун 2025. – завршни концерт ученика издвојеног одељења Бачки Петровац.**
- ✓ Током маја и јуна месеца одржали су се **разни концерти класа и одсека** на разним местима у Новом Саду

6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Културна и јавна делатност школе је и ове школске године била бројна и разноврсна. Број наступа ученика на јавним манифестацијама у школи, у матичним школама ученика, у културним институцијама у граду, у радним организацијама, на такмичењима био је заиста велик.

Велики број ученика презентовао је рад школе, ниво стручног рада свог наставника и свој рад, што је допринело да школа потврди свој углед у граду и шире.

6.2. ЗНАЧАЈНЕ ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОДРЖАНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ НАШЕ ШКОЛЕ

У току ове школске године у школи су планиране следеће манифестације:

У марту месецу „ Екипни фестивал солфеђа Славенски“

У априлу месецу „Фестивал уметничке тамбуре Славенски“

Током априла месеца у просторијама школе одржано је **Републичко такмичење из тамбуре.**

У мају месецу „Међународно пијанистичко такмичења Славенски“.

Ове такмичења и фестивали нису реализовани због специфичне ситуације условљене обуставом наставе и законским штрајковима.

7. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске 2024/25. године одржано 24 састанака што је и предвиђено годишњим планом рада школе (6 уживо и 18 електонских) Чланови Школског одбора су се редовно одазивали и били присутни на састанцима у 97% случајева.

Редовно је састанцима био присутан и директор ОМШ“Јосип Славенски“ који је пружао све информације у вези рада школе. Школском одбору директор школе поднео је Извештај о раду школе у току 2023/24. школске године, а разматрана су и питања везана за организацију рада школе, унапређење наставе и финансијска питања.

Разматран је успех ученика, анализирано је остваривање годишњег плана рада школе и остали послови из делокруга рада Школског одбора.

На својим седницама, Школски одбор је усвајао финансијске планове и извештаје, планове и извештаје у вези јавних набавки, као и друга документа у вези са пословањем ОМШ“Јосип Славенски“. Решавана су питања наставног кадра и текућа питања. Такође, се разговарало о стању објекта школе и наредним корацима везаним за санацију.

Извештај о раду Школе као и Извештај о раду директора Школе усвојени су на седници 11.09.2024.године.

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

1. ПРИПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Све потребне припреме за образовно-васпитни рад у 2024/2025. години организовао сам плански са благовременим роковима и њиховом реализацијом.

Припреме су се огледале у следећем :

- припреме и организација уписа ученика у први разред обављене су у другој половини априла и средином маја 2025. године.

- Информативне и саветодавне разговоре са потребним објашњењима родитељима и ученицима, а у вези проблема са којима се ученици срећу при похађању овог вида образовања и васпитања, обављени су са ученицима који су се уписали у први разред.

- Поделу предмета и одељенских старешинстава на наставнике обавио сам крајем јуна 2024. године, а ово питање је размотрило Наставничко веће у августу, након чега је донета и коначна одлука о потребама наставника у школској 2024/2025. години.

Сви облици планирања за наставу, било појединачно или на нивоу школе, урађени су на време.

У току августа урадио сам у сарадњи са наставницима школе, конституисање стручних органа школе.

У августу је извршено и генерално спремање објекта и припремање објекта за рада у новој школској години.

У току септембра организовао сам разматрање и усвајање Годишњег програма рада Школе за школску 2024/2025. годину.

Протеклу школску годину обележила је вишемесечна криза у друштву па и у просвети која се манифестовала и у нашем колективу делимичном обуставом наставе и законским штрајком дела наставника. У току читавог кризног периода трудио сам се да одржим комуникацију са свим наставницима, у личном контакту, заједничким састанцима, и званичним седницама наставничких већа и колектива. Такође сам обезбедио континуитет наставног процеса за наставнике који су реализовали наставу током читавог периода. Учествовао сам у доношењу Плана надокнаде као и његовом праћењу и спровођењу .

На основу активних градилишта у непосредној близини школске зграде, контактирао сам Градску управу за образовање и Градску грађевинску инспекцију да би уз снимање терена предупредили евентуалне последице по објекат школе настале због изградње у непосредној близини школе.

Безбедност школе-стање школске зграде: На основу пријаве колега, контактирао сам Грађевинску инспекцију која је изашла на терен 27.11.2024. и констатовала пукотине и улегнућа у учионици у поткровљу. О свему томе са одмах обавестио Начелницу Градске управе за образовање 28.11.2024.

07.03.2024, Састанак у Градској кући у Новом саду где сам известио присутне о стању школске зграде, а састанку су присуствовали Чланица градског већа, Представник ГУ за образовање, представници ГУ за урбанизам и професори са ФТН и Грађевинског факултета у НС. Закључено је да је школа ушла у број школа за које ће Град Нови Сад

прибавити елаборате о стању конструкције објекта. И то је потврђено Дописом од 25.03.2025. од стране ГУ за образовање.

03.04.2025. упутио сам Захтев за превентивним прегледом објекта Градској грађевинској инспекцији, која је изашла 30.04.2025. и у Записнику наложила 30 дана за ангажовање грађевинског вештака који би формирао Мишљење о стању конструкције објекта услед уочених неравномерних вертикалних померања-слегања.

Због бриге о безбедности наставника и ученика - настављене су активности на праћењу ситуације са зградом школе, урађена су геодетска снимања зграде у пет тачака.

12.02.2025 и 12.06.2025. упућене су још пет маркера која је наложио Грађевински вештак. Нажалост, јунско мерење је показало слегање објекта о чему сам одмах обавестио вештака, ГУ за образовање и Инспекторку, и сложили смо се да мерења поновимо у року од 30 дана (уместо на 90 као да сада). Проверена је и водоводна (нема одступања у потрошњи воде) и канализациона-одводи инсталација, и хитно су замењени главни вододи канализације од објекта ка спољашњој градској мрежи. Радови на реализацији Развојног плана школе око стварања издвојених одељења у Ђурђеву и Беочину, настављена су у директној комуникацији са директорком школе и директорком Културног центра.

Покрајински секретеријат за образовање је позитивно решио је Захтев за отварање новог инструмента-виолина у Тителу, и спроведен је пријемни испит, тако да ће од септембра Издвојено одељење у Тителу порасти на два инструмента.

Ангажовао сам се и учествовао активно у раду Тима за развојно планирање, а нови Развојни план школе, усвојен је 26.12.2024. године.

2. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Наставна и школска година почела је 02. септембра 2024. године по календару рада.

Прво полугодиште је одржано у 17 наставних недеља, а 22 у другом полугодишту, када је реализован пун фонд часова - и то 71 и 73 часова по ученику.

Укупни годишњи, предвиђени и плански фонд часова редовне наставе реализовали смо са 95%. Нереализовани часови су последица напуштања школовања од стране појединих ученика. За ученике који су завршили разреде које су похађали настава је у потпуности реализована.

Добро успостављена организација рада, коректни међуљудски односи, редовно развијање и неговање културе односа према радним обавезама у школи, омогућује потпуно поштовање реализације календара рада и Годишњег плана рада школе.

3. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА КОЈЕ САМ РЕАЛИЗОВАО

Педагошко-инструктивни рад сам реализовао по плану уз коректну сарадњу са наставницима.

Присуствовао сам часовима: индивидуалне наставе, хора, оркестра, јавним часовима, интерним часовима, испитима за ванредне ученике и свим осталим облицима културног ставралаштва ученика.

У протеклој школској години значајно сам се ангажовао на коректном и осмишљеном раду стручних органа и Школског одбора.

Тај рад је унапред припремљен, стручно осмишљен и без могућности импровизације. Омогућио сам да наставници, ученици и њихови родитељи, Школски одбор, Савет родитеља и остали заинтересовани субјекти Општине, осим осталог, имају потпуно виђење рада ове школе са свим врлинама и манама тог рада.

Непосредни надзор над радом наставника и вођење педагошке документације од стране свих субјеката у школи остварио сам у потпуности. Међусобне консултације на релацији директор – наставник и обрнуто, у решавању питања из основне делатности су у потпуности сарадничке и без било каквог проблема.

Значајно сам се ангажовао у пружању помоћи око вођења педагошке документације (есДневник, матична књига, записници са испита).

Раду са ученицима поклањао сам дужну пажњу. Свакодневно сам са њима, њиховим успесима и проблемима.

Раду са родитељима поклањао сам дужну пажњу, првенствено на решавању недоумица, најчешће проблема везаних за рад и развој ученика, а са којима сам градио сараднички однос.

Успешну сарадњу остварио сам са свим субјектима из културе, образовања, информисања, као и са привредним предузећима.

Значајну сарадњу школе са друштвеном средином поклањао сам дужну пажњу, поготово имајући у виду занчај који може пружити овај вид образовања и васпитања. Учествовао сам у свим организованим облицима од стране Актива директора образовно-васпитних установа Новог Сада.

Присуствовао сам свим облицима стручног усавршавања директора Музичких школа Србије.

У материјално-финансијском пословању дужну пажњу сам поклањао опремању школе, поготово са училима и наставним помагалима, тако да сада школа има 97% тражених услова по Нормативу. На захтев свих отсека школе а из ученичког фонда, залагао сам се за набавку нових инструмената и опреме као и штимовање и обнови клавијарског фонда.

Учествовао сам у организовању административних послова и у њима сам био ангажован у мери која гарантује благовременост и плански делотворан рад школе. Праћење финансијског пословања -из плана финансијског пословања за целу годину, урадио сам прорачун издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта); - припремио елементе за План набавки за 2024; - контролисао дознаке за боловања, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавку инструмената, те обезбеђивања средстава за инвестиционо одржавање школе као и школске пројекте (донације, средства од Републике, Града и Покрајине).

Током године, посебно сам се бавио реализацијом Развојног плана школе, као и припремама за доношење новог до краја календарске године.

У реализацији стручног усавршавања наставника, реализован је један Семинар за све колеге у децембру 2024.године.

Неговао сам сарадњу са Заједницом музичких и балетских школа Србије и Удружењем музичких и балетских педагога Србије и Европском унијом музичких школа.

Присуствовао сам седницама Председништва ЗМБШС, као и годишњим скупштинама ових струковних удружења.

Остварен је пројекат: УНЕСКОВ међународни дан музике и „Пет дечијих музичких права“ (Градска управа за културу Новог Сада)

Обавио сам и многе друге непланиране послове које је тешко предвидети и евидентирати, а који су били од значаја за рад школе и неодвојиви су део њених потреба.

У Новом Саду, Јул 2025. године

Директор
Александар Ђурић, проф.

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току ове школске године послове помоћника директора обављала је Власта Орчић. Помоћница директора је учествовала у организацији, руководила и била одговорна за педагошки рад школе, координисала рад стручних актива и других стручних органа установе. Током јула-августа, сарађује на изради Извештаја о раду школе за протеклу школску годину, као и у изради Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину. У оквиру ГПР школе учествује у изради годишњих планова рада стручних актива и Тимова.

Педагошко инструктивни рад :

Помоћник и педагог школе у договору са директором посетили су наставне и ваннаставне активности, што је реализовано у првом и другом полугодишту, са акцентом на вођење ЕС дневника.

Праћење Правилника о упису у средњу музичку школу

Преглед евиденције о одржаним активностима

- а) Стручних већа за: клавир; хармонику; дувачке инструменте; гудачке инструменте; хармонику; гитару и удараљке; теоријске предмете .
- б)Тимова за: заштиту ученика од насиља; занемаривања и злостављања; организацију јавних часова и распореда свечане сале; безбедност деце, ученика и радника школе
- в)Протокола о посети часовима/безбедност и здравље/Ес дневник

Израда школских планова и извештаја: Праћење реализације и активно учешће у њиховом стварању

- Активно праћење реализације школских планова и извештаја

Извештај о реализацији годишњег плана и програма школе за 2023/24.год Годишњи план и програм рада школе 2024/25.годину

- Активно учешће у извештају о реализацији Годишњег плана и програма школе

Извештај о културној и јавној делатности за 2023/24годину

- Припрема извештаја о културној и јавној делатности школе за Годишњи извештај школе

Израда Летописа школе за 2023/24 годину

- Током сваке школске године помоћник директора учествује у изради Летописа

Извештај о учешћу на конкурсима и остварени пројекти школе

- Редовно прати реализацију пројектима који су одобрени и саставља извештај о спроведеним активностима током пројекта

Извештај о учешћу ученика на такмичењима

- Евиденцију о учешћу ученика на такмичењима редовно прати помоћница директора и референт за ученичка питања. Током седница Наставничког већа обавештава колектив о анализи успеха на такмичењима које су ученици постигли.

План пројеката школе, план аплицирања на конкурсе и план такмичења за 2024/25.годину

- Помоћница директора, у сарадњи са директором школе и тимом за пројекте планирају аплицирање на конкурсе за следећу школску годину
- План такмичења се планира на нивоу Педагошког колегијума, а помоћница директора је активни део ПК.

Интернет презентација школе и друштвене мреже – ажурирање

- Комплетан маркетинг школе водила је Луна И.Ђајић и Душица Грбавац уз консултацију са помоћником директора и све активности унете су у извештај маркетинга школе
- Послови информисања и комуникације: Визуелни идентитет школе-Интерно и екстерно информисање

ОРГАНИЗАЦИОНИ И ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ:

1. Организација културне и јавне делатности школе

- Као и сваке школске године, помоћница директора учествује у планирању, организацији и реализацији свих културних и јавних активности школе, као што су:
- Припрема рекламног материјала -плакати, позивнице, објаве на сајту школе фејсбук страници и инстаграм профилу школе(Луна И.Ђајић и Душица Грбавац)

- Организација програма, штампања, фотографисања, снимања, организација дежурства ученика и наставника, организација икебане и букета као и реализација уручења букета наставницима- диригентима. Организација превоза свог потребног материјала (банери, техничка опрема,...)

2. Праћење израде распореда групне и индивидуалне наставе

- Активно учествује у изради распореда часова групне и индивидуалне наставе. Приликом распореда групне наставе, помоћница директора прави упоредни распоред свих разреда и класа како би се ускладили сви распореди и распоредиле учионице за групну наставу. Приликом израда распореда за индивидуалну наставу, помоћ наставницима око разумевања распореда солфеђа и усклађивања са наставом инструмента.

3. Учесће у планирању уписа за наредну годину

- У сарадњи са директором школе и секретаром школе планира класе инструмената по одсецима (стручним већима).
- Прикупља све потребне податке -молбе за испис ученика, молбе за препис ученика,...на основу којих се планирају класе и разреди за следећу школску годину

4. Учесће у планирању испита за ОМШ

- Сва стручна већа организују испите и учествују у планирању испитних рокова и реализацији испита, а помоћница директора координира истим.

5. Упис у припремни и први разред, чији процес организује и прати помоћница директора подразумева:

- припрему ,онлајн пријаву, позиве путем мејла, организацију свих комисија, праћење реализације пријемних испита, припрему и рад на резултатима код обраде података бодовних и ранг листа, позив свим кандидатима који испуњавају услове за упис, комплетан Е упис свих кандидата.
- Планирање, организација и спровођење пријемних испита за ОМШ.
- Припрема, упис, израчунавање колона у табелама потребним за годишњи извештај.

6. Ажурирање података

- **Промовисање школе** : Учешће у организацији презентације школе у вртићима и основним школама и осталим васпитно-образовним установама

7. Сарадња са родитељима у заједничким активностима са педагогом школе, директором и разредним старешинама, помоћница директора активно учествује у комуникацији и сарадњи са родитељима.

8. Учешће у организацији активности хуманитарног карактера

- Учешће у ученичкој организацији “Креатива”и удружењу родитеља школе и пријатеља „Креатива сениор“ове годинне је реализовано учешћем ученика у радионици“ Музика брише границе“ током реализације пројекта „Унесков међународни дан музике 2023“. Помоћница директора, учествовала је у свим техничким припремама -плакати, програми, организација радионице
- Помоћница директора је активно учествовала у организацији „Концерт у подне“, који се организује као и сваке године, поводом реализације овог пројекта.

9. Обилазак наставе и посета индивидуалним, групним часовима и другим активностима:

- Циклус обилазака наставе ове године се усредсређује на Ес дневник и све активности везане за Ес дневник евидентиран је кроз процене часова и осталих активности наставника.О свему наведеном постоји редовно вођена писана администрација.

10. Сарадња са наставницима и управом школе

- током школске године се остварује редовно од стране помоћнице директора. (септембар 2023-август 2024), што подразумева организацију наставног процеса у Новом Саду и издвојеним одељењима у Бачком Петровцу и Тителу, сарадњу у вези организације свих активности, сарадњу са управом школе у вези свих актуелности током школске године.
- Почетак сарадње са Основном школом у Ђурђеу – директор, помоћница директора и председник стручног већа клавира Бојана Родић били су на првом састанку са директорицом основне школе у Ђурђеу

Почетак сарадње са Културним центром у Беочину поводом исказане жеље за отварање издвојеног одељења -учествовали директор, секретар и помоћница директора

8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља броји укупно 40 чланова. У току школске 2024/25. године одржано је 3 састанка. Чланови СР се нису баш редовно одазивали и били су присутни на састанцима у 65% случајева.

Редовно је састанцима био присутан и директор ОМШ "Јосип Славенски" који је пружао све информације у вези рада Школе.

На својим седницама, чланови Савета родитеља су расправљали о владању и безбедности ученика, о текућим питањима из живота и рада Школе, о висини и сврси плаћања доприноса ОМШ "Јосип Славенски".

Извештај о раду Школе као и Извештај о раду директора Школе усвојени су на седници 11.09.2024. године.

У циљу самовредновања рада школе извршили смо истраживање, односно вредновање кључних области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС (атмосфера, међусобни комуникација и сарадња у школи). Извршено је анкетирање свих актера у школи, наставника, ученика и родитеља.

Примењен онлајн упитник састоји се из два дела .

Први део упитника је фокусиран на унапређивању међусобне сарадње и атмосфере у школи, са посебним освртом на ЕТОС (термин који се односи на толеранцију, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе, безбедност и брига о ученицима...) . Упитник има за циљ прикупљање повратних информација које могу допринети бољем разумевању потреба свих актера (наставника, ученика и родитеља) и тако побољшати сарадњу и атмосферу у школи.

Други део анкете се односи на ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА која је једна од веома значајних и најсврсисходнијих области квалитета вредновања, јер путем самовредновања вршимо анализирања активности школе на различитим пољима како би подстицали напредовање , развијање музичког талента ученика, и доприносили образовању и васпитању, очувању менталног здравља, и развоју креативне и свестране личности ученика.

Тако су наставници, ученици и родитељи имали прилику да дају одговоре на 3 кључна стандарда из области Подршка ученицима и 2 кључна стандарда из области Етос и 24 тврдњи који представљају индикаторе. Испитаници су процењивали тачност тврдње односно степен присутности по следећој скали: 1-није ми познато; 2-у мањој мери тачно-присутно; 3-у већој мери тачно-присутно; 4-тачно-присутно у потпуност.

Упитнике је попунило 37 наставника, 40 ученика и 21 родитеља. Према укупном броју наставника, ученика и родитеља, можемо рећи да је узорак испитаника био репрезентативан.

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА РОДИТЕЉА

Анкетом су обухваћени чланови савета родитеља од укупно 42 родитеља упитник је попунио 21 родитељ.

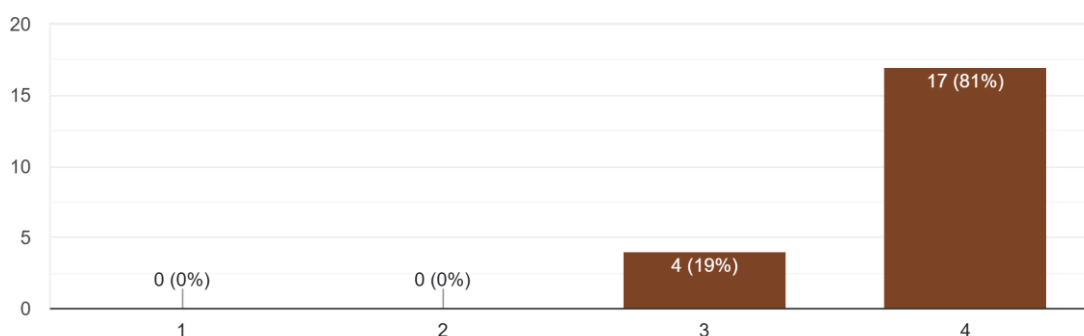
ПРВИ ДЕО УПИТНИКА ОДНОСИО СЕ НА АТМОСФЕРУ И ВРЕДНОСТИ У ШКОЛИ – ЕТОС, Испитаницима су понуђене различите тврдње и ставови које су оцењивали на скали од 1 до 4, при чему:

- 1 означава да нешто уопште није присутно или је у потпуности незадовољавајуће,
- 2 указује на делимичну присутност или задовољавајући квалитет у мањој мери,
- 3 означава да је нешто присутно у већој мери и углавном задовољавајуће,
- 4 значи да је у потпуности присутно, тачно и у потпуности задовољавајуће.

Питали смо родитеље како оцењују квалитет комуникације родитеља и школе и добили смо следеће одговоре

1. Како бисте оценили атмосферу и међусобну сарадњу у школи, коју похађа ваше дете?

21 одговор



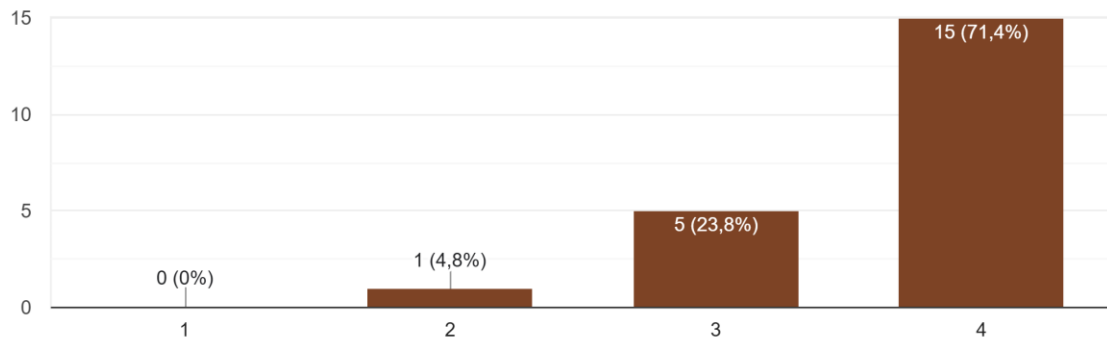
На питање „Како бисте оценили атмосферу и међусобну сарадњу у школи коју похађа ваше дете?“, већина испитаних родитеља изразила је висок степен задовољства.

Конкретно, **17 родитеља (81%)** оценило је да су атмосфера и сарадња **у потпуности присутни**, док је **4 родитеља (19%)** навело да су ти аспекти **присутни у великој мери и углавном задовољавајући**. Ови подаци указују на позитивну перцепцију родитеља у погледу климе и односа у школи.

Средња оцена износи 3,81, што се на скали од 1 до 4 приближава највишој могућој вредности. Овај резултат указује да **родитељи веома позитивно оцењују атмосферу и међусобну сарадњу у школи коју похађа њихово дете**. Висока средња оцена значи да већина родитеља има утисак да у школи влада пријатна, подржавајућа и безбедна средина, као и да су односи међу ученицима, наставницима и родитељима углавном добри и конструктивни. Другим речима, овако висока оцена говори у прилог томе да школа успешно негује вредности ЕТОС-а – као што су толеранција, сарадња и осећај припадности.

2. Да ли сматрате да школа добро комуницира са вама?

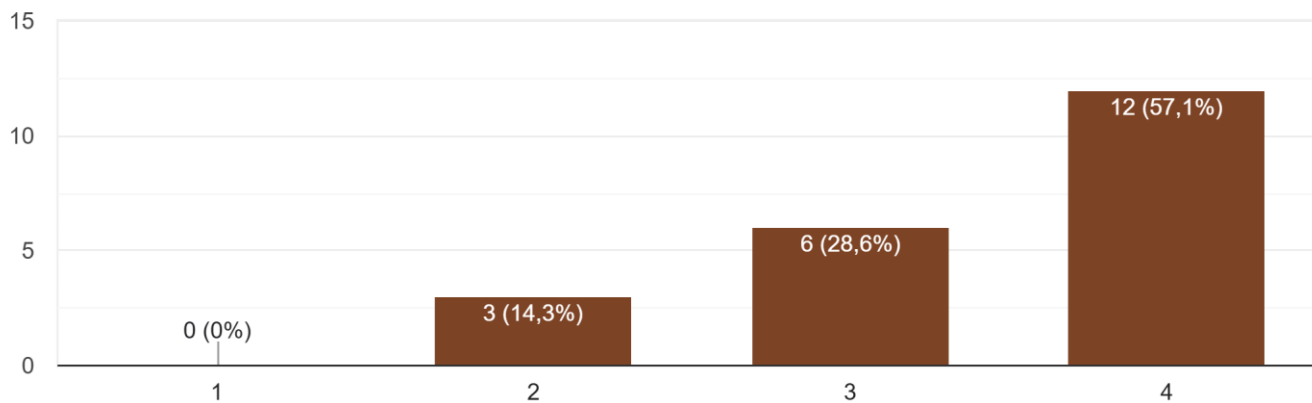
21 одговор



Највећи број родитеља (71,4%) оценио је комуникацију са школом као одличну, односно „у потпуности присутну“ (оцена 4). Још 23,8% родитеља сматра да је комуникација у великој мери присутна и углавном задовољавајућа (оцена 3), док је један родитељ оценио да је она присутна у мањој мери (оцена 2). Ипак, **средња оцена износи 3,67**, што указује на висок ниво задовољства родитеља комуникацијом школе са њима, али и сугерише могућност за додатно унапређење у правцу постизања још бољег двосмерног дијалога и транспарентности.

3. Школа подстиче сарадњу између наставника, ученика и родитеља?

21 одговор



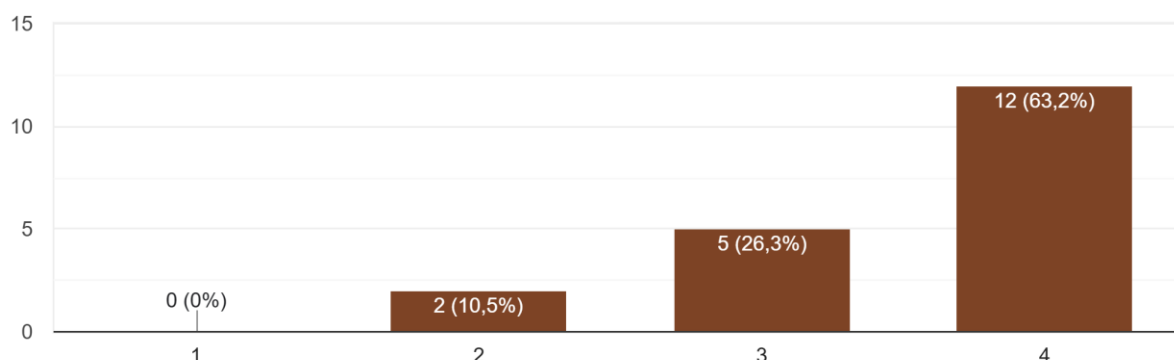
Иако већина родитеља препознаје да школа активно ради на повезивању наставника, ученика и родитеља, постоји мањи број одговора који сугеришу потребу за додатним унапређењем комуникационих и сарадничких механизма. То би могло да подразумева, на пример, чешће заједничке састанке, радионице или укључивање родитеља у школске активности и одлуке које се тичу ученика. Више од половине испитаних родитеља (12 од 21) оценило је највишом оценом, што указује да тај аспект виде као у потпуности присутан и задовољавајући. Шест родитеља сматра да је

сарадња присутна у великој мери, док троје процењује да је она присутна у мањој мери.

Средња оцена износи 3,43, што представља позитиван резултат, али и указује на простор за даље јачање сарадње, нарочито у правцу веће укључености свих актера образовног процеса.

4. Школа подржава развој социјалних и емотивних вештина код ученика?

19 одговора



Анкетирани родитељи су били у прилици да оцене у којој мери школа подржава развој социјалних и емотивних вештина код њихове деце. Од укупно 21 испитаника, највећи број родитеља, тачније **12 (63,2%)**, изразио је уверење да је ова подршка у школи **у потпуности присутна**, што одговара највишој оцени 4 на скали. Још 5 родитеља (26,3%) сматра да је ова подршка присутна у великој мери и углавном задовољавајућа (оцена 3). Ови одговори указују да иако је већина активности и иницијатива препозната као позитивна, постоје и аспекти који могу бити додатно оснажени или проширени. С друге стране, 2 родитеља (10,5%) процењују да школа пружа ову подршку у мањој мери (оцена 2), што указује на незадовољство или приметне недостатке у овом сегменту. Ово може указивати на потребу за детаљнијим разматрањем специфичних аспеката развоја социјалних и емотивних компетенција, као и за увођење додатних програма и активности које би боље одговорице на потребе свих ученика.

Средња оцена ових одговора износи 3,19, што представља релативно добар просек и сигнал да се у школи подстиче развој поменутих вештина, али истовремено остављен је и простор за унапређење.

5. Шта бисте предложили да се побољша у комуникацији и сарадњи између свих актера? (наставника, ученика, родитеља)

Родитељи су углавном задовољни нивоом комуникације и сарадње са наставницима, посебно истичући изузетну подршку и приступачност наставника инструмената. Многи су похвалили досадашњу праксу и предложили да се тако настави. Са друге стране, неки родитељи предлажу увођење додатних активности и начина комуникације како би сарадња била још ефикаснија и видљивија.

Најчешћи предлози укључују:

- организовање заједничких пројеката који подстичу уметнички развој ученика;

- чешће јавне часове и родитељске састанке уживо ради бољег праћења напретка деце;
- комуникација преко Вибер групе за бржу и транспарентнију размену важних информација између наставника, родитеља и ученика, уместо коришћења наставне свеске у сврху комуникације родитељ – наставник;
- организовање радионица у школи као додатне активности за јачање сарадње и комуникације.
- Постоји и став да би редовни, заједнички састанци свих актера (родитељ, наставник и ученик) били корисни за отворен и конкретан разговор о напредовању ученика.

Укупно гледано, родитељи препознају добру комуникацију и сарадњу али подржавају иницијативе за даље унапређење у циљу још успешније и транспарентније сарадње. Приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља област квалитета

КЉУЧНА ОБЛАСТ 5 ЕТОС

СТАНДАРД	ЗБИРНО СРЕДЊА ОЦЕНА/ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ
5.1 : Успостављени су добри међуљудски односи	3,53

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ 4

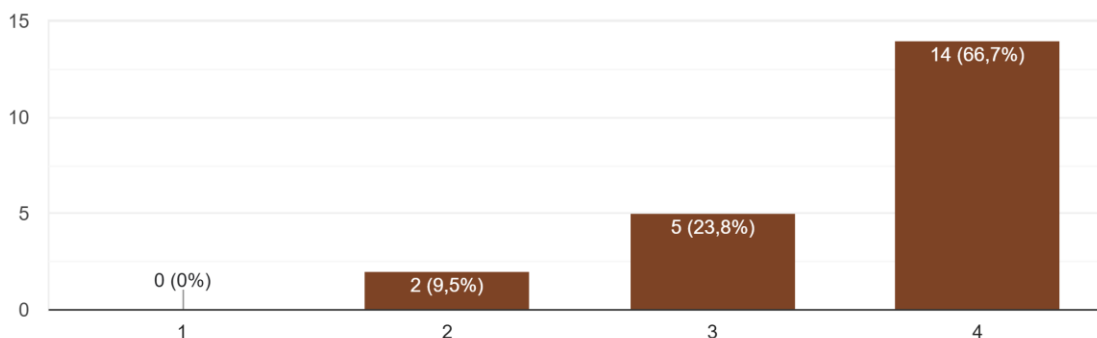
Просечна средња оцена свих претходно наведених области износи 3,53. Ова вредност показује да су родитељи у потпуности задовољни различитим аспектима рада школе, са јасним позитивним оценама које су блиске највишој оцени на скали. И на крају, вредно је споменути коментаре и мишљења родитеља који су имали прилике да изнесу своја виђења и доживљај школе као нешто врло позитивно кроз осећај припадности. Очигледно је да родитељи препознају и подржавају наше залагање и нашу бригу о њиховој деци, па стим у вези – када су видљиви резултати, онда труд није узалудан

ДРУГИ ДЕО ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

1. У основној музичкој школи постоји јасан систем пружања подршке свим ученицима у циљу остваривања њихових музичких и образовних потреба.

21 одговор

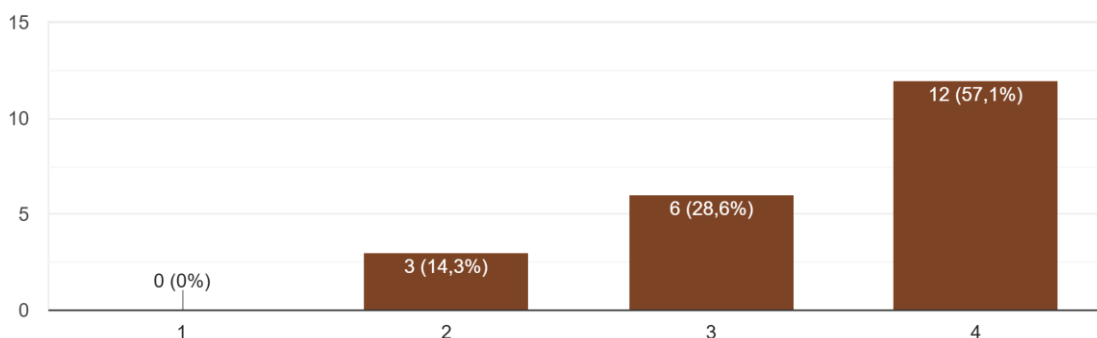


На питање о постојању јасног система подршке свим ученицима у школи ради остваривања њихових музичких и образовних потреба, већина родитеља (14 од 21, односно 66,7%) сматра да је тај систем **у потпуности присутан** и ефикасан (оцена 4). Још 5 родитеља (23,8%) оцењује да је систем подршке **присутан у великој мери и углавном задовољавајућ**, док 2 родитеља (9,5%) сматрају да је подршка **присутна само у мањој мери**.

Средња оцена 3,57 указује на релативно висок ниво задовољства родитеља овим системом подршке, али и на постојање простора за додатна унапређења и бољу видљивост и доступност подршке за све ученике.

2. Наставници редовно препознају ученике којима је потребна додатна подршка у учењу музике и реагују у складу с тим.

21 одговор

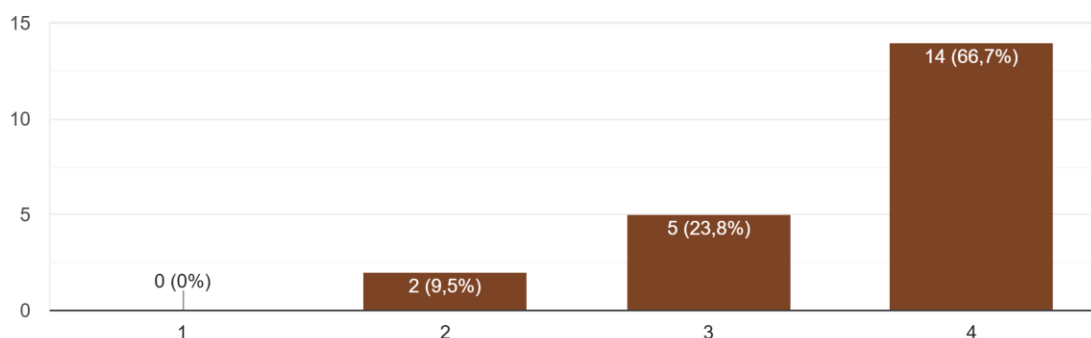


Родитељи су изразили своје мишљење о томе у којој мери наставници препознају ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу музике и како реагују на те потребе. Од укупно 21 испитаника: **12 родитеља (57,1%)** је оценила да наставници ову обавезу испуњавају у потпуности, дајући највишу оцену 4. Ови родитељи верују да

наставници пажљиво прате напредак ученика и на време уочавају оне који захтевају додатну помоћ, те да адекватно прилагођавају наставне методе или пружају потребну подршку; **6 родитеља (28,6%)** сматра да је препознавање и реаговање присутно у великој мери, оценивши ову област оценом 3. Овај одговор указује на то да је систем углавном функционалан, али постоје ситуације у којима подршка можда није у потпуности доследна или довољно видљива; **3 родитеља (14,3%)** дала су оцену 2, што значи да сматрају да постоје значајне недостатке у препознавању и реаговању на потребе ученика. Овај мањи број указује на могуће случајеве када неки ученици нису добили довољну пажњу или подршку, што може утицати на њихов успех и мотивацију. **Средња оцена 3,43 осликава генерално повољну перцепцију родитеља, али истовремено указује и на потребу за додатним унапређењима. Ово може подразумевати увођење редовних евалуација потреба ученика, додатну обуку наставника у препознавању специфичних изазова у учењу, као и развој индивидуализованих планова подршке.**

3. Школа пружа различите облике подршке (као што су индивидуалне или групне наставе, додатна вежбања или савети) за ученике који имају потребу.

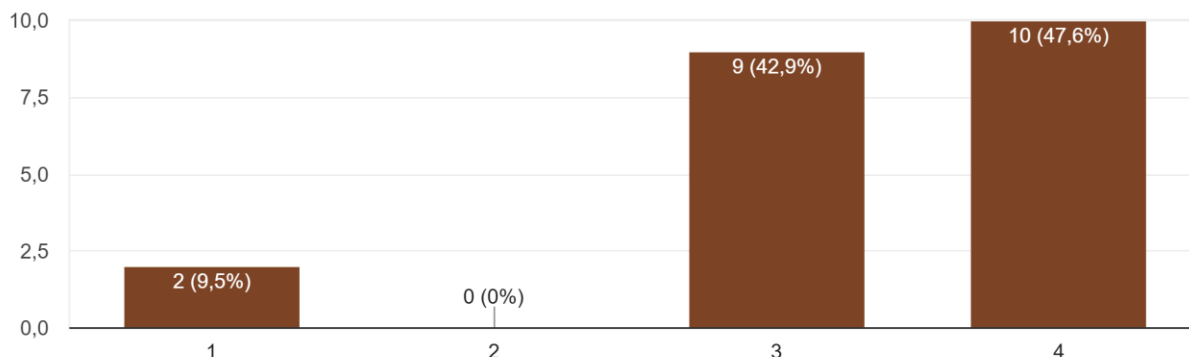
21 одговор



Већина родитеља (66,7%) оцењује да школа пружа различите облике подршке, као што су индивидуална и групна настава, додатна вежбања и савети, на веома задовољавајућем нивоу (оцена 4). Ова група родитеља препознаје да школа активно ради на пружању додатних ресурса и пажње ученицима који имају потребу за додатном помоћи, што доприноси бољем напредовању и задовољству деце. Још 23,8% родитеља сматра да је ова подршка присутна у великој мери и углавном задовољавајућа (оцена 3), али указују на могуће прилике за додатна унапређења у приступу или организацији ових активности. Мали проценат родитеља (9,5%) изражава став да је подршка пружена само у мањој мери (оцена 2), што може указивати на недостатке у видљивости или приступачности појединих облика подршке за одређене ученике. **Средња оцена 3,57 потврђује да је систем пружања подршке у школи добро развијен и углавном ефикасан, али да школа има простор да додатно унапреди своје програме, посебно у аспекту индивидуализације и пружања подршке свим ученицима.**

4. Родитељи добијају редовне информације о мерама подршке које школа пружа њиховој деци у области музике.

21 одговор



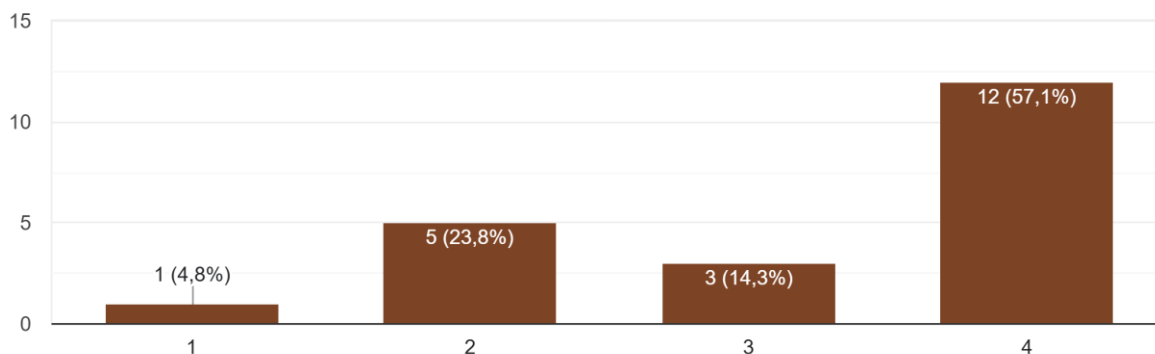
Када је реч о редовном информисању родитеља о мерама подршке које школа пружа ученицима у области музике, родитељи показују релативно позитиван став. Већина њих (10 или 47,6%) сматра да добијају информације у потпуности и редовно (оцена 4). Још 9 родитеља (42,9%) оцењује да су информације углавном присутне и задовољавајуће (оцена 3).

Међутим, 2 родитеља (9,5%) дало је најнижу оцену 1, што указује да има и оних који нису задовољни нивоом информисања и сматрају да се недовољно или недоследно обавештавају о активностима и мерама подршке.

Средња оцена 3,29 показује да, иако је информисаност родитеља генерално добра, постоји простор за побољшање у правцу јасније, чешће и транспарентније комуникације о свим доступним облицима подршке. Унапређење овог сегмента може допринети бољем укључивању родитеља у образовни процес и ефикаснијој сарадњи са школом.

5. Постоје механизми за праћење напретка и ефикасности пружене подршке ученицима.

21 одговор



На питање о постојању механизма за праћење напретка и ефикасности пружене подршке ученицима, већина родитеља (12 од 21, односно 57,1%) сматра да такви механизми постоје и функционишу ефикасно, оцењујући овај аспект највишом оценом 4.

Међутим, мањи број родитеља дао је оцену 3 (3 родитеља, 14,3%), што указује на уопштenu сагласност о присуству механизма, али уз могућу потребу за њиховим додатним усавршавањем.

Пет родитеља (23,8%) дали су оцену 2, док један родитељ (4,8%) сматра да механизми нису адекватни или да их уопште нема, што указује на постојање одређених сумњи или незадовољства у вези са овим сегментом рада школе.

Средња оцена 3,24 показује да, иако је већина родитеља задовољна постојећим системом праћења, школа има простор да унапреди транспарентност и ефективност механизма, како би сви родитељи имали јасну слику о напретку своје деце и ефикасности пружене подршке.

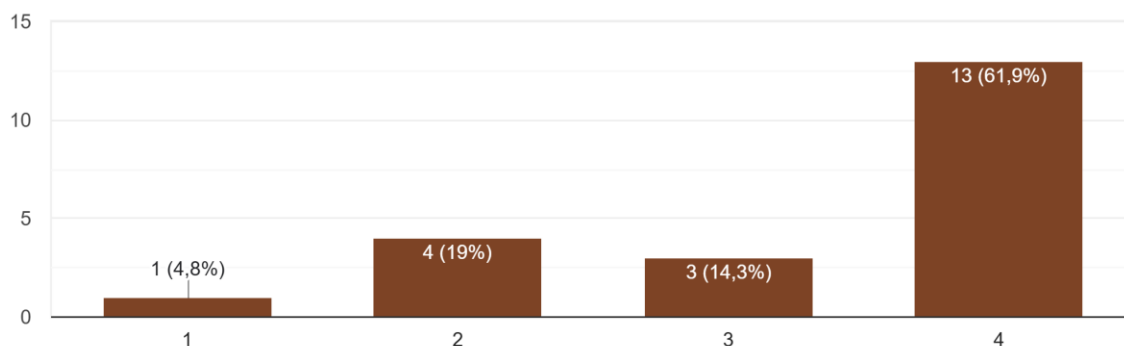
СТАНДАРД- ПОКАЗАТЕЉ	СРЕДЊА ОЦЕНА/ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНИСТИ
4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,42

Просечна средња оцена последњих пет параметара износи 3,42 указује на то да родитељи у релативно високом степену позитивно оцењују подршку коју школа пружа ученицима, али и да постоји простор за унапређења, посебно у области информисања и праћења напретка.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

1. У школи се активно ради на развоју личних вештина код ученика (нпр. самопоуздање, саморегулација).

21 одговор



Родитељи су оцењивали у којој мери школа активно ради на развоју личних вештина код ученика, као што су самопоуздање и саморегулација. Већина родитеља (13 од 21, односно 61,9%) је сматрала да школа у потпуности подстиче развој ових вештина, дајући највишу оцену 4.

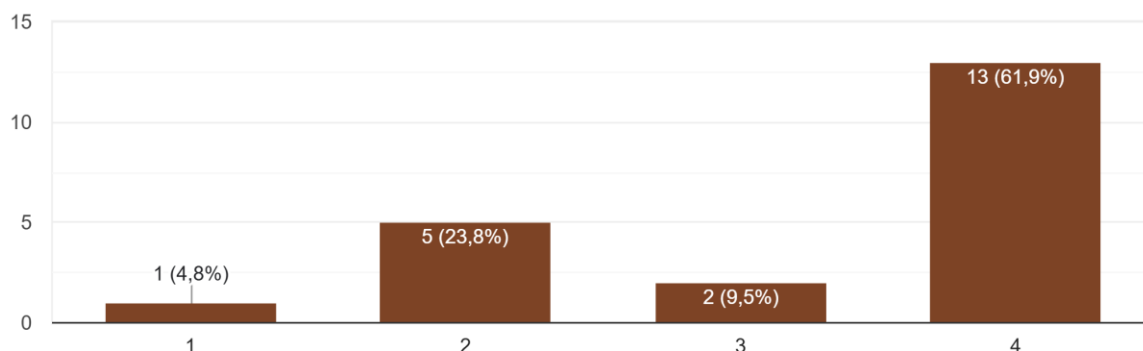
Још 3 родитеља (14,3%) сматрају да је овај рад присутан у великој мери (оцена 3), што указује на углавном позитивну перцепцију и препознавање напора школе у овој области.

Међутим, 4 родитеља (19%) су оценили овај аспект са 2, а један родитељ (4,8%) са 1, што су показатељи да постоје и недоумице или незадовољство у погледу интензитета или ефикасности рада на развоју личних вештина.

Средња оцена од 3,33 показује да родитељи генерално позитивно оцењују активности школе у овој области, али и да је потребно додатно радити на јачању подршке за развој самопоуздања, саморегулације и других личних способности, како би сви ученици имали једнаке могућности за свеукупан развој.

2. Ученици имају прилике да развијају своје професионалне интересе и вештине.

21 одговор

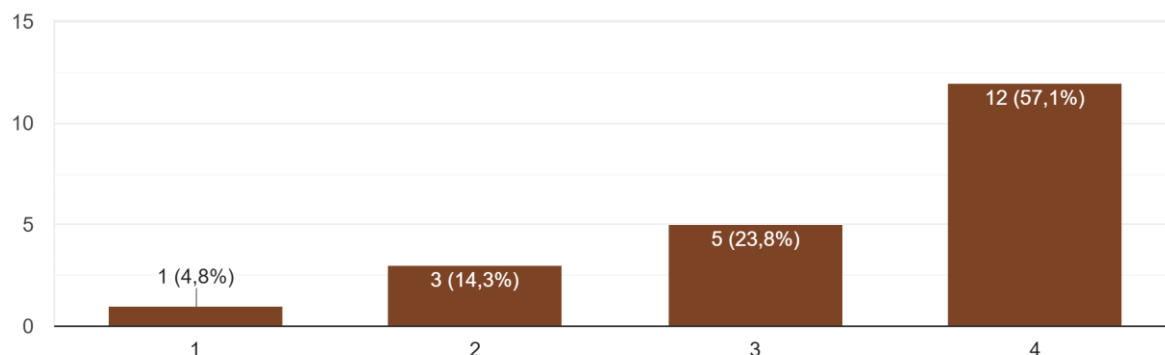


Већина родитеља (61,9%) сматра да школа пружа добре могућности ученицима да развијају своје професионалне интересе и вештине, што потврђује највиша оцена 4. Још 2 родитеља (9,5%) оцењују овај аспект као присутан у значајној мери (оцена 3). Међутим, 5 родитеља (23,8%) процењују да могућности за развој професионалних интереса постоје у мањој мери, док један родитељ (4,8%) сматра да су оне недовољне или скоро непостојеће.

Средња оцена од 3,29 указује на релативно добар ниво задовољства, али и на потребу да школа унапреди приступ и понуду у овој области, како би више ученика имало прилике да истраже и развијају своје професионалне способности и интересовања.

3. У школи се подстиче развој социјалних вештина, као што су тимски рад, комуникација и решавање конфликта.

21 одговор

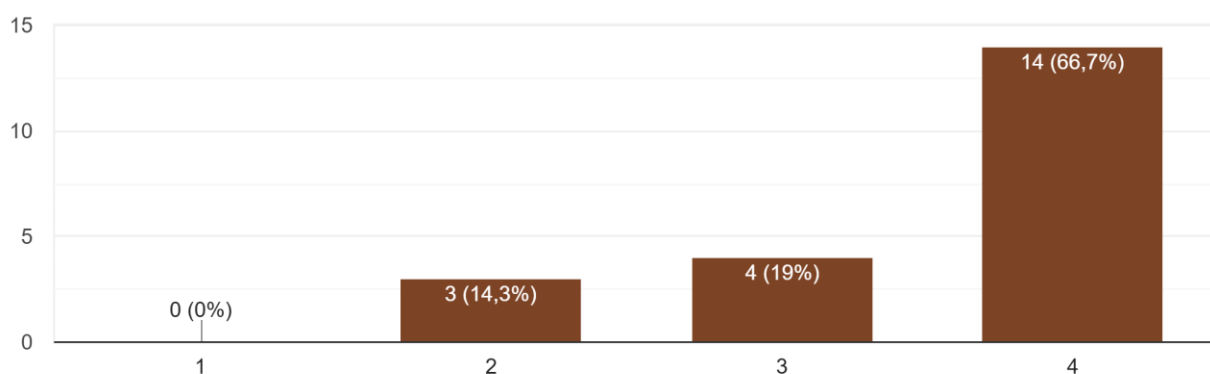


На питање у којој мери школа подстиче развој социјалних вештина код ученика, као што су тимски рад, комуникација и решавање конфликта, одговорили су 21 родитељ. Већина, 12 родитеља (57,1%), дала је највишу оцену 4, сматрајући да школа у потпуности и систематски ради на овим аспектима развоја ученика. Ови родитељи препознају да школа активно уводи активности и праксе које подстичу сарадњу,

међусобно разумевање и ефективно решавање конфликта; 5 родитеља (23,8%) оценило је да је развој ових вештина присутан у значајној мери (оцена 3), што указује на позитиван став, али и на могућност да се ову област додатно оснажи и обогати; 3 родитеља (14,3%) дала су оцену 2, што указује на то да сматрају да школа само у мањој мери подржава развој социјалних вештина, можда због недовољне учесталости активности или недовољне интеграције тих тема у наставни процес; 1 родитељ (4,8%) дао је најнижу оцену 1, што сугерише постојање незадовољства у овој области и потенцијално недостатак видљивих или ефективних програма за развој социјалних вештина.

Средња оцена (3,19), иако показује углавном позитиван тренд, указује и на простор за унапређења. Школа има добру основу, али би било корисно да уведе додатне активности, радионице и пројекте усмерене на тимски рад, комуникацију и решавање конфликта како би сви ученици имали прилику да развију ове важне социјалне компетенције.

4. Наставници и стручни сарадници подржавају ученике у њиховом личном развоју.
21 одговор



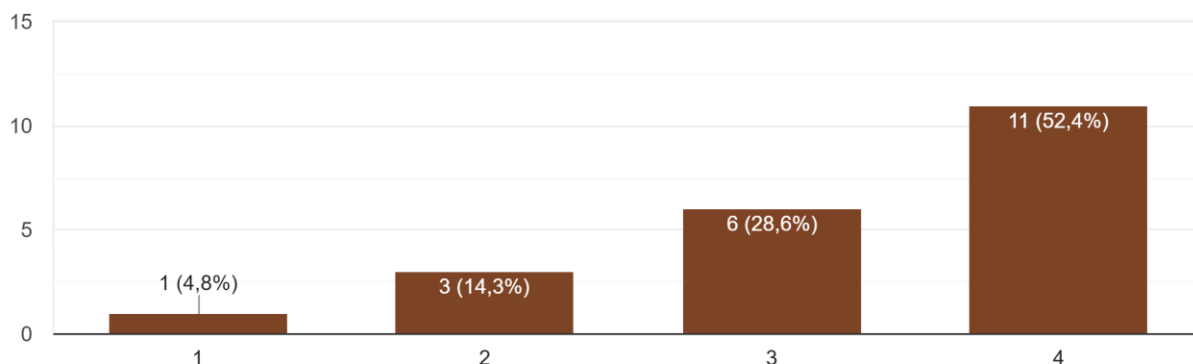
Већина родитеља (66,7%) сматра да наставници и стручни сарадници пружају пуну подршку ученицима у њиховом личном развоју, што потврђују највишом оценом 4. Ова група родитеља препознаје ангажовање и посвећеност наставног и стручног особља у праћењу и подстицању личних потенцијала и јачању личних вештина код ученика.

Још 4 родитеља (19%) оцењују да је подршка присутна у значајној мери, али постоји простор за додатна унапређења, док 3 родитеља (14,3%) сматрају да је подршка присутна само у мањој мери.

Средња оцена од 3,52 јасно показује да је перцепција родитеља углавном позитивна, са високим степеном задовољства, али и да постоје могућности за јачање сарадње и унапређење подршке, како би сви ученици осетили пуну бригу и мотивисаност од стране наставника и стручног тима.

5. Постоје активности и програми који помажу ученицима у развијању њихових талената и способности.

21 одговор

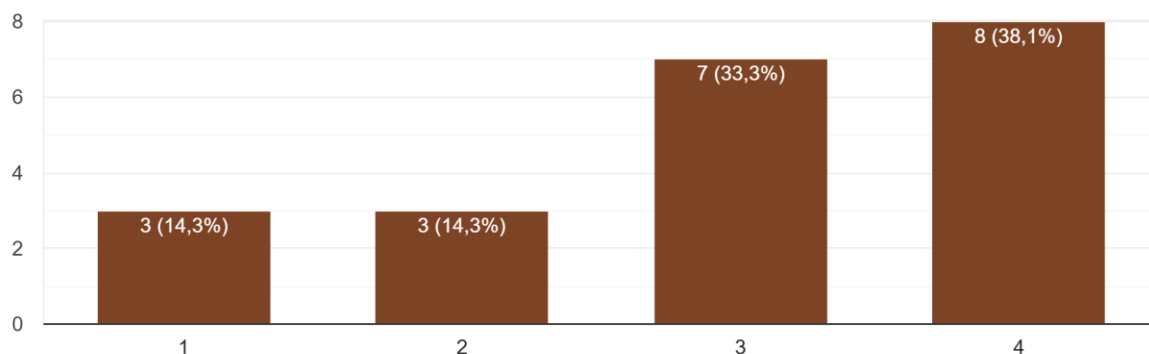


Већина родитеља сматра да школа обезбеђује програме и активности који подстичу развој талената и способности код ученика. Више од половине испитаних родитеља препознаје да школа у великој мери пружа подршку у развоју потенцијала деце, док додатни број родитеља оцењује да та подршка постоји, али би могла бити проширена или чешћа. 11 родитеља (52,4%) сматра да школа у потпуности пружа адекватне активности и програме, оцењујући ову област са највишом оценом 4. Ово указује на задовољство школским окружењем које препознаје и подстиче индивидуалне потенцијале деце; 6 родитеља (28,6%) оцењује да су те активности присутне у великој мери и углавном задовољавајуће (оцена 3), што указује да су програми приметни, али да има простора за проширење понуде или веће учешће деце. Мали број родитеља сматра да су такве активности недовољно заступљене или недовољно видљиве: 3 родитеља (14,3%) дали су оцену 2, што сугерише да не виде довољно прилика за развој талената код своје деце и 1 родитељ (4,8%) сматра да те активности нису присутне (оцена 1), што може указивати на недостатак информисаности или конкретног искуства у вези с програмима.

Средња оцена од 3,29 указује на то да је ова област добро постављена, али да постоји простор за додатно унапређење и веће укључивање ученика у развојне програме у складу са њиховим интересовањима и талентима.

6. Родитељи су информисани о могућностима и програмима за лични и професионални развој ученика.

21 одговор



Резултати показују да је мишљење родитеља подељено када је реч о информисаности о програмима за лични и професионални развој ученика. Око 38,1% родитеља (8 од 21) сматра да су у потпуности информисани, док нешто више од трећине (7 родитеља) сматра да информације добијају у довољној мери.

С друге стране, трећина родитеља (укупно 6) указује на недовољну информисаност, дајући најниже оцене (2 и 1). Ово указује на потребу да школа унапреди комуникацију и боље представи доступне програме и могућности развоја ученика.

Средња оцена 2,95 показује умерен ниво задовољства и сугерише да постоји значајан простор за побољшање у правцу транспарентнијег, редовнијег и доступнијег информисања родитеља.

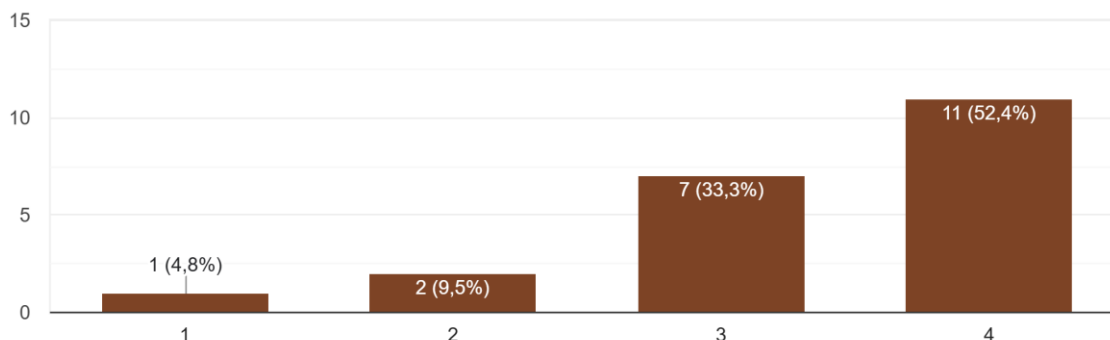
СТАНДАРД -ПОКАЗАТЕЉ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3,26

Ова оцена указује на то да родитељи углавном имају позитивну перцепцију о подршци коју школа пружа у личном, професионалном и социјалном развоју ученика, али да постоје области – попут информисаности родитеља – које би требало додатно унапредити.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

1. У школи постоје процедуре и стандарди за пружање подршке ученицима са посебним потребама и талентима.

21 одговор



Према резултатима анкете, већина родитеља (11 од 21, односно 52,4%) сматра да у школи добро функционише систем подршке за ученике из осетљивих група и за оне са изузетним способностима. Они указују да постоје утврђене процедуре и стандарди који омогућавају адекватан приступ, праћење и развој ученика са различитим потребама.

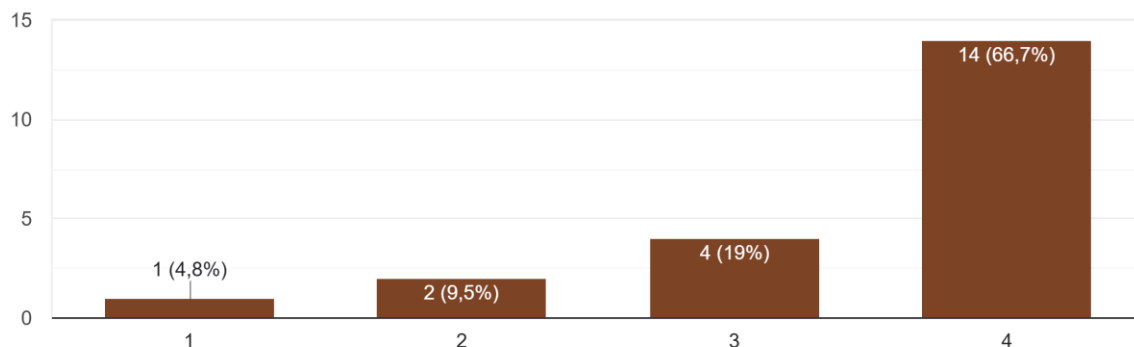
Још 7 родитеља (33,3%) оцењује да је подршка присутна у великој мери, али вероватно виде могућност за већу доследност или проширење постојећих мера.

Мањи број родитеља (2 + 1) даје ниже оцене за (2 и 1), што указује на то да постоји извесна забринутост или недовољна видљивост подршке за ученике који спадају у неку од осетљивих категорија или имају изузетне способности.

Средња оцена 3,33 говори у прилог томе да школа има успостављен систем подршке за ученике са посебним потребама и талентима. Овако добијена средња оцена показује стабилан ниво поверења родитеља у систем подршке који школа нуди, али и сигнализира да би вредело уложити додатни труд у оснаживање сарадње са породицама, посебно у идентификацији и раном реаговању на специфичне потребе ученика.

2. Ученицима са изузетним способностима пружају се посебне могућности за развој и напредовање.

21 одговор



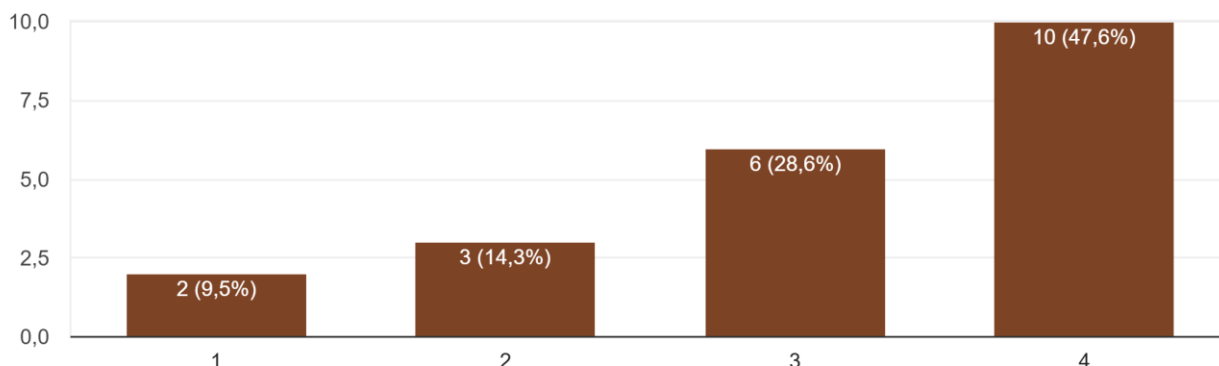
Анкетни резултати показују да већина родитеља, њих **14 од 21** (66,7%), сматра да школа у великој мери пружа посебне могућности за развој ученика са изузетним способностима. Ови резултати указују на то да је значајан број родитеља задовољан начином на који се препознају и негују таленти код деце – било кроз индивидуални рад, учешће у такмичењима, јавне наступе, посебне програме или додатне активности. Четири родитеља (19%) оценила су да су ове могућности присутне у великој мери, али могу бити видљивије или доступније већем броју ученика.

С друге стране, **3 родитеља** дала су ниже оцене (2 и 1), што указује на постојање мишљења да у неким случајевима ученици са изузетним способностима не добијају довољно персонализоване подршке или се њихови потенцијали недовољно усмеравају и подстичу.

Средња оцена: 3,48 одражава висок ниво задовољства родитеља и указује да школа успешно препознаје и подржава талентоване ученике. Ипак, у циљу додатног унапређења, препоручује се јачање сарадње са родитељима у планирању индивидуализованих путева развоја, боља промоција постојећих могућности и обезбеђивање једнаке доступности за све ученике који показују изузетне способности.

3. У школи постоје специфичне подршке и програми за ученике из осетљивих група (нпр. ученици са посебним образовним потребама, деца из социјално угрожених средина).

21 одговор

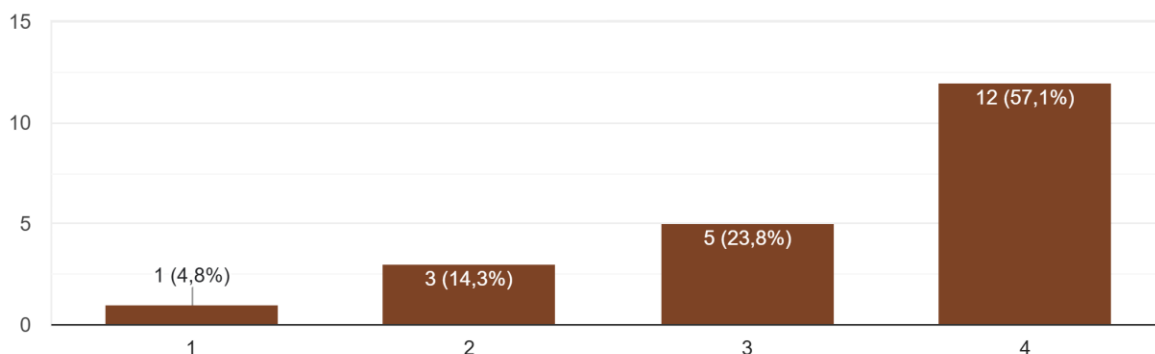


На питање о томе да ли школа обезбеђује **специфичне видове подршке за ученике из осетљивих група**, већина родитеља показује **углавном позитиван став**: **10 родитеља (47,6%)** сматра да школа у потпуности обезбеђује одговарајуће програме и мере подршке за децу из осетљивих група – као што су ученици са посебним образовним потребама или деца из социјално угрожених средина; **6 родитеља (28,6%)** оценило је присуство подршке као задовољавајуће, али не у потпуности развијено. Са друге стране, **5 родитеља дало је** ниже оцене, 3 родитеља у мањој мери, и 2 за недовољно, што указује на то да постоји одређен број породица које можда нису у довољној мери информисане о подршци или сматрају да она није довољно систематизована и прилагођена реалним потребама ученика у осетљивом положају.

Средња оцена 3,14 указује на то да школа има постављене механизме и програме за подршку ученицима из осетљивих група, али и да постоји простор за унапређење. Посебно је важно радити на **видљивости постојећих мера**, као и на **јачању комуникације са родитељима**, како би се обезбедила равномерна подршка свим ученицима којима је она потребна.

4. Наставници и стручни сарадници-педагог, раде на идентификовању ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.

21 одговор

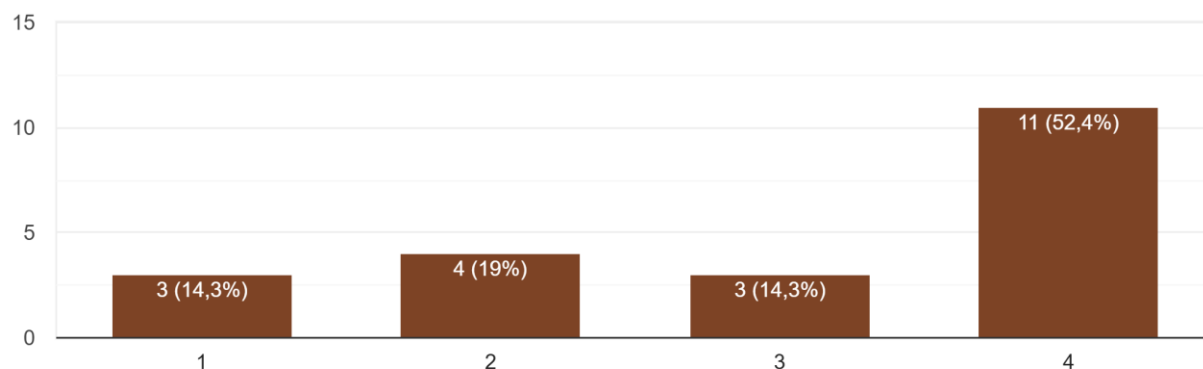


На основу анализе анкете, 12 родитеља (57,1%) оценила су да се ова пракса у потпуности спроводи, што указује на поверење у ангажованост школе у препознавању различитих потреба и потенцијала ученика, 5 родитеља (23,8%) дало је оцелу 3, што показује да подршка постоји у значајној мери, али да постоје области у којима се може бити доследнији или отворенији према родитељима, док су 4 родитеља (3 +1) дали ниже оцелу (2 и 1), што указује да код дела родитеља постоји утисак да идентификација није довољно развијена или није довољно комуницирана.

Средња оцелу 3,33 показује да већина родитеља препознаје да школа има активан приступ у идентификовању ученика са посебним образовним потребама и потенцијалима. Међутим, присуство нижих оцелу сигнализира потребу да се унапреди комуникација резултата идентификације са родитељима, као и да се ученицима након препознавања омогући адекватна и континуирана подршка.

5. Родитељи су информисани о доступним системима подршке за ове групе ученика.

21 одговор



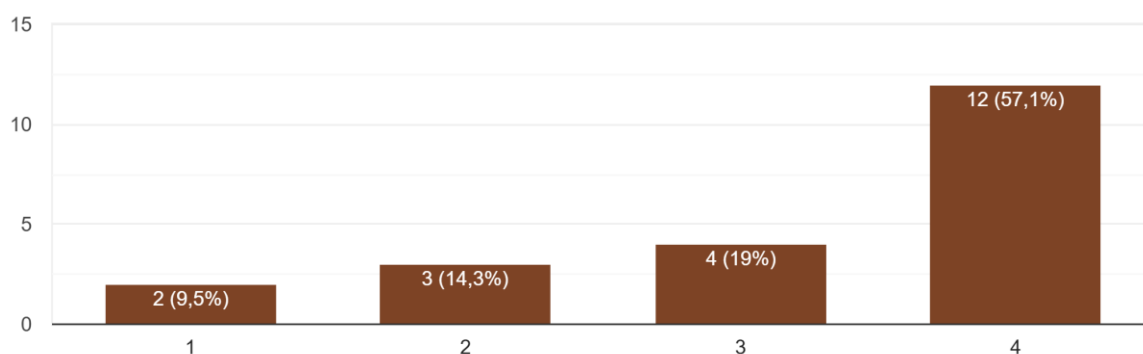
Према одговорима, 11 родитеља (52,4%) сматра да су у потпуности информисани, што указује да је школа у великој мери обезбедила приступачне и транспарентне информације у вези са механизмима подршке, 3 родитеља (14,3%) наводе да

информације добијају у значајној мери, али вероватно не доследно или не у довољном обиму, док су 4 родитеља (19%) дала оцену 2, а 3 родитеља (14,3%) најнижу оцену 1. То значи да преко четвртине родитеља сматра да нису довољно обавештени или немају јасан увид у систем подршке за осетљиве групе ученика.

Средња оцена 3,05 оцена указује да школа у значајној мери обавештава родитеље о системима подршке, али такође и да постоји простор за унапређење – нарочито када је реч о доследности, доступности и јасноћи информација.

6. Постоји сарадња са стручним службама и институцијама у циљу пружања додатне помоћи овим ученицима.

21 одговор



Према тумачењу одговора на питање, 12 родитеља (57,1%) сматра да школа у потпуности сарађује са релевантним институцијама, што указује на висок ниво поверења у системску подршку коју школа организује ван својих ресурса, 4 родитеља (19%) дали су оцену 3 – што значи да сарадња постоји, али би можда могла бити чешћа, бржа или боље објашњена родитељима, док са друге стране 5 родитеља дала су ниже оцене (2 и 1), што указује на то да постоји део родитеља који или немају довољно информација о тој сарадњи или нису видели конкретне ефекте у пракси.

Средња оцена 3,24 показује да већина родитеља препознаје постојање сарадње школе са спољним стручним институцијама и службама у циљу подршке ученицима, што указује на добру организацију и стручност у раду са осетљивим групама.

СТАНДАРД-ПОКАЗАТЕЉ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНИСТИ
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,26

**ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИСТИ СТАНДАРДА И СТЕПЕНА ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БР. 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА НА ОСНОВУ ДОБИЈЕНИХ СРЕДЊИХ
ВРЕДНОСТИ:**

СТАНДАРДИ - ПОКАЗАТЕЉИ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНИСТИ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,22
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3,26
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,26
Збирно	3,24

ЗАКЉУЧАК

- Највећи број родитеља (71,4%) оценио је комуникацију са школом као одличну, односно „у потпуности присутну“ (оцена 4), још 23,8% родитеља сматра да је комуникација у великој мери присутна и углавном задовољавајућа (оцена 3), док је један родитељ оценио да је она присутна у мањој мери (оцена 2).

Ипак, средња оцена износи 3,67, што указује на висок ниво задовољства родитеља комуникацијом школе са њима, али и сугерише могућност за додатно унапређење у правцу постизања још бољег двосмерног дијалога и транспарентности. Већина родитеља има позитиван став према комуникацији између школе и родитеља, што је позитиван индикатор за сарадњу између ове две кључне компоненте ученичког образовања.

Важно је даље истражити и идентификовати конкретне аспекте комуникације који доприносе задовољству родитеља и радити на одржавању и унапређењу тих веза. Ови подаци пружају основу за даљу анализу и могуће прилагођавање комуникације и сарадње између школе и родитеља како би се одржао или побољшао ниво задовољства.

Очигледно је да родитељи препознају и подржавају наше залагање и нашу бригу о њиховој деци, па стим у вези – када су видљиви резултати, онда труд није узалудан. Родитељи сматрају да је процес сарадње родитеља и наставника кавилтетан, континуиран, пријатељски. Изражавају задовољство ставовима и поступцима наставника у пружању подршке ученицима и целокупном делатношћу школе. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, пружа подршку ученицима са изузетним способностима као и из осетљивих група. Родитељи у релативно високом степену позитивно оцењују ове показатеље за подршку коју школа пружа ученицима, али и да постоји простор за унапређења, посебно у области информисања и праћења напретка. **Укупно гледано, резултати показују да школа добро реагује на потребе ученика, али да стална пажња и усавршавање могу допринети још бољем и правовременом препознавању и подршци.**

Мишљење родитеља о раду школе су од изузетне важности за самовредновање у раду и целокупном унапређивању рада школе. Зато смо питали родитеље “Шта бисте предложили да се побољша у комуникацији и сарадњи између свих актера?(наставника, ученика, родитеља). Тако родитељи предлажу: организовање заједничких пројеката који подстичу уметнички развој ученика; чешће јавне часове и родитељске састанке уживо ради бољег праћења напретка деце; комуникација преко Вибер групе за бржу и транспарентнију размену важних информација између наставника, родитеља и ученика, уместо коришћења наставне свеске у сврху комуникације родитељ – наставник и организовање радионица у школи као додатне активности за јачање сарадње и комуникације.

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У току школске 2024/25. године обављани су послови предвиђени планом рада секретара школе, правилником о систематизацији и други послови по налогу директора.

На почетку школске године сачињени су нови Уговори о раду за запослене који су на одређено време и Анекси уговора о раду за запослене на неодређено због промене услова рада (промена норме, премештај на друго одговарајуће радно место).

Сачињен Информатор о раду школе на порталу Јединствени информациони систем информатора о раду. Такође и Извештај Поверенику о заштиту података о личности, Извештај и План о равноправности полова, Извештај за ФУК.

У току школске 2024/25 године настављено је са употребом Информационог системе ИСКРА и паралелно се са овим информационом системом редовно води и ЈИСП -Јединствени информациони систем просвете.

Сprovedени су поступци јавне набавке мале вредности за једногодишње уговоре који се закључују за хигијену, канцеларијски материјал, копирање и штампање, тонере, поправну фотокопир, потрошни материјала и осигурање. Такође, спроведен је поступак за набавку радова Бетокски и канализациони радови.

У току школске 2024/25 године завршена је процедура са позитивним исходом за верификацију инструмента виолина у Издвојеном одељењу у Тителу, након тога одржан је и пријемни испит.

Извршено је усклађивање Правилника о раду са новим Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.РС. 13/25).

Такође, сви послови по налогу директора из делокруга рада секретара.

9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2024./25.год. предвиђени план рада је углавном остварен, а такође је реализован и велики број непредвиђених активности. Педагошки колегијум је разматрао сва питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, као и остваривање плана и програма.

Педагошки колегијум своје активности реализовао је кроз седнице. Одржано је 5 седница током ове школске године.

Садржај поменутих седница евидентиран је записницима.

Све активности прилагођене су потребама везаним за дешавања у односу на период у ком се решавала њихова проблематика, а такође су обухватале реализацију предвиђеног плана рада.

Број одржаних састанака	
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Усвајање и разматрање Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2023/24. год Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду директора за шк. 2023/24. Год Усвајање и разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Разматрање програма и плана рада стручних већа Планирање стручног усавршавања Разматрање резултата спроведеног кроз самовредновање рада школе, област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Подршка ученицима Предавање педагога Унапређивање менталног здравља у музичкој школи. (Наташа Вујановић Ђумић-педагог) -Упознавање са начином полагања завршног испита -Сарадња са локалном самоуправом -Безбедностсанација , реконструкције..... -Договор о избору уџбеника за наредну школску годину -Разматрање реализације РПШ и учешће у припреми РПШ за наредни период -Анализа квалитета посећених часова -Договор о полагању пријемних, годишњих и разредних испита за ученике -организација такмичења, концерата, подела задужења Разговор о предлогу за Ученика генерације.Организација Свечане доделе диплома и сведочанстава Учешће у пројектима школе

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У протеклој школској години рад Наставничког већа, реализовао се према Годишњем програму рада школе. Одржано је 6 седница. На седницама се разматрала целокупна проблематика образовно-васпитног рада у школи са акцентом на следећа подручја рада: организација рада школе, распоред, класе, задужења наставника, вођење евиденције и администрације, разредна старешинства, допунска и додатна настава, планирање васпитног рада школе, организација културне и јавне делатности школе, организовање такмичења у школи, концерти, планирање студијских путовања и посета, реализација наставног плана и програма, успех ученика (тримесечје, полугодиште, крај школске године), владање ученика, анализа безбедносне ситуације у школи, дежурства наставника, организација и анализа резултата испита и упис ученика у школу, избор ученика генерације, организација припремне наставе и поправних испита.

На седницама Наставничког већа одржавала су се и предавања, презентације, као вид стручног усавршавања у оквиру установе.

1. полугодиште 29. октобар 2024. предавање педагога „Промоција и превенција менталног здравља у музичкој школи“/стручно усавршавање у установи/

2. полугодиште,

За време обуставе наставе, у циљу унапређивања међусобне сарадње (ЕТОС) подстицање позитивне атмосфере у колективу, прихватање уважавања различитих мишљења у кризним ситуацијама, као што је обустава наставе и подељености колектива, како радити и комуницирати у школи, педагог је одржала радионице за све заинтересоване чланове Наставничког већа:

1. 6. фебруара 2025. радионица „Ја сам, ти си“
2. 20.02.2025 радионица „Шта све можемо заједно“/„Дијамант вредности“
3. 22.01 и 14.02.2025, Предавање и презентација наставнице солфеђа Александре Жарковић „Боје у музици“ предавање у част годишњице импресиониста М. Равела и М. Милојевића (Тител, Нови Сад)
4. фебруар 2025. Мотивационо, интерактивно предавање родитеља нашег ученика психолошкиње Иване Милић, Институт за позитивну психологију,
5. 28. фебруар 2025. Бесплатно психолошко предавање за просветне раднике „Како се носити са стресом током блокаде“ ауторке радионице М. Беара и Г. Ракић-Бајић, Институт за позитивну психологију, Н. Сад

Записник о раду Наставничког већа водио је Горан Биро, наставник удараљки.

Записнице се воде у предвиђеној свесци која налазе у школској архиви.

9.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Разредно веће је одржало 5 седница, током ове школске године (септембар, октобар, децембар, март и јун). Седнице су одржане према Годишњем програму рада школе, где је глобалним програмом рада разредног већа дат и предлог дневног реда за сваки месец. На Разредним већима је разматрано следеће: доношење програма рада РВ, организација и реализација јавних наступа и слободних активности, распоред писмених и контролних задатака, доношење плана васпитног рада по разредима, анализа рада и успеха ученика у октобру и на крају првог полугодишта, у марту и на крају другог полугодишта, праћење сарадње са родитељима, организација писменог извештавања родитеља о успеху ученика на тромесечју, реализација Плана и програма и потешкоће у раду, безбедност ученика, помоћ ученицима у учењу, реализација допунске и додатне наставе. На седницама се посебна пажња посвећивала раду са талентованим ученицима и припремама за разна такмичења.

9.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за област предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручна већа за области предмета утврђују се Статутом школе, а њихов састав утврђује наставничко веће најкасније до 20. августа текуће године за наредну школску годину.

Стручно веће за области предмета ради у седницама.

Радам стручног већа за области предмета руководи председник, кога бира директор из реда наставника, сваке школске године.

Стручно веће за области предмета утврђује програм свог рада за сваку школску годину, на основу обавеза које проистичу из годишњег плана рада у остваривању школског, односно наставног плана и програма образовања.

У школи постоје стручна већа за области предмета, и то:

- стручно веће клавира;
- стручно веће хармонике;
- стручно веће дувачких инструмената (флаута, саксофон, кларинет, труба, лимени дувачки инструменти, бубњеви);
- стручно веће гудача(виолина, гитара, тамбура)
- стручно веће теоретичара(солфеђо и теорија музике)

Стручно веће разматра и решава питања наставних и ваннаставних активности са стручно-методичког и педагошког аспекта и у том смислу нарочито:

1. организује и спроводи стручно усавршавање наставника (стручни састанци, огледни часови, предавања, саопштења и друго)
2. утврђује распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и врши усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја општеобразовних, стручних предмета и блок наставе

3. врши избор приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлаже набавку наставних средстава
4. утврђује облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава
5. утврђује садржину и начин спровођења допунског и додатног рада и слободних активности и анализира резултате тога рада
6. организује огледна предавања и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада употребе наставних средстава
7. усклађује индивидуалне планове рада наставника
8. припрема основе Годишњег програма рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и наставних јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета
9. уједначава критеријуме у настави и оцењивању
10. утврђују тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализира резултате тог рада
11. уједначава планове наставе и васпитног рада
12. пружа помоћ наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја а нарочито младим наставницима и приправницима
13. предлаже организовање допунске и додатне наставе
14. остварује сарадњу са ученицима у оквиру ваннаставних активности
15. информише се о актуелним питањима стручног и педагошког рада
16. размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа
17. подноси директору извештај најмање четири пута годишње у вези свих питања из њихове надлежности
18. врши и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и одлуком директора Школе

За рад стручног већа за области предмета и спровођење његових одлука и задатака одговоран је председник стручног већа.

Председник стручног већа за области предмета или његов члан чини тежу повреду радне обавезе уколико одбије или не спроведе одлуке већа и задужења која су му дата у надлежност од стране директора и помоћника директора школе.

О раду стручног већа за области предмета води се записник, који се доставља помоћнику директора школе.

Стручна већа за области предмета за свој рад одговарају наставничком већу.

9.4.1.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСНИ ПРЕДМЕТ КЛАВИР

Чланови стручног већа	Родић Бојана, Ботић Нина, Крстић Јасмина, Вуксановић Катарина, Богосављевић Кожул Биљана, Попов-Тодоровић Сенка, Ћаћић Милка, Ћаћић Сара, Вујовић Александра, Јовановић Ирена, Вукобрат Милица, Поповић Ивана, Данило Кулишић, Козма Прем, Секулић Оливера, Панкалујић Софија, Миладиновић Дозет Јасна				
Области рада	Задаци	Активности	Време	Задужења	Белешке о реализацији
Текући послови (план рада на уобичајеним пословима СВ: организација наставе, такмичења, ваннаставних активности и сл.)	1.Организација јавног часа	-Припрема ученика,прављење програма,штампање програма,вођење програма,евалуација	Јавни часови октобар 2023.- јун 2024.	Припрема ученика-сви чланови стручног већа. Прављење програма-Родић Бојана Вођење програма:октобар-Ћаћић Сара,новембар-Вујовић Александра, децембар-Катарина Вуксановић, април-Јамина Крстић, мај-Попов-Тодоровић-Сенка.Евалуација-стручно веће.	Реализовано(доказ-програми јавних часова, снимци)
	2.Организација припрема и наступа ученика на такмичењима	-Припрема ученика,преслушавање ученика,организација припремних јавних наступа,организација пута,припрема за наступ на такмичењу,евалуација постигнутих резултата	Децембар 2024.-јун 2025.	Припрема ученика-чланови стручног већа. Преслушавање ученика-чланови стручног већа.Организација припремних јавних наступа-Родић Бојана и Сара Ћаћић.Организација пута-родитељи ученика и предметни наставник.Припрема за наступ на такмичењу-предметни наставник.Евалуација постигнутих резултата-стручно веће.	Реализовано. Ученици су освојили награде на Међународном пијанистичком такмичењу Сирмиум Мјузик Фесту, Акордеон Арт Плус Фестивалу, Међународном пијанистичком такмичењу Уљус Смедеро во, (доказ дипломе

					са такмичења, снимци, фотографије, објаве на Фејсбук страници школе)
	3.Организација концерта школе	-Припрема ученика,преслушавање ученика и одабир тачака,тонске пробе,организација дежурства професора,припрема за наступ,евалуација јавног наступа	Децембар 2024.(концерт) Мај 2025.(концерт)	Припрема ученика-чланови стручног већа.Преслушавање ученика и одабир тачака-чланови стручног већа.Тонске пробе-Власта Орчић Организација дежурства професора-Бојана Родић. Припрема за наступ-предметни наставник.Евалуација јавног наступа-руководиоци стручних већа.	Реализовано(доказ-програми концерата , снимци)
	4.Организација смотре и годишњих испита	-Припрема ученика, прављење распореда за смотру, одређивање комисија, преслушавање и оцењивање ученика, евалуација	Новембар 2024. Јун 2025.	Припрема ученика-чланови стручног већа.Прављење распореда за смотру-Бојана Родић и Богосављевић-Кожул Биљана.Одређивање комисија- Бојана Родић. Преслушавање и оцењивање ученика у саставу трочлане комисије Евалуација-чланови стручног већа.	Реализовано(доказ-записници са смотри и испита)
Унапређивање рада (план рада на приоритети ма које је потребно унапредити)	5.Сензибилизација сарадње с родитељима	-Организација родитељских састанака припремног одељења и првих разреда, континуирани индивидуални разговори с родитељима, вођење евиденције о разговорима и родитељским састанцима	Септембар 2024. Септембар 2024.-Јун 2025.	Организација родитељских састанака припремног одељења и првих разреда- Власта Орчић, Наташа Ђумић. Континуирани индивидуални разговори с родитељима-сви чланови стручног већа.Вођење евиденције о разговорима и родитељским	Реализовано(доказ-записници са родитељских састанака)

				састанцима-сви чланови стручног већа	
	6.Унапређење комуникације и сарадња са осталим стручним већима	-Организација заједничких јавних наступа, укључивање родитеља у концертне активности, евалуација истих, учешће у тимовима		Организација заједничких јавних наступа. Укључивање родитеља у концертне активности-Биљана Богосављевић Кожул и Милица Вукобрат.Евалуација – Руководиоци стручних већа и директор школе	Реализовано у мају 2025.
Самовредновање (план рада на самовредновању)	7.Организација интервјуа са родитељима и ученицима	-Осмишљавање питања за интервјуе, одабир чланова већа који ће интервјуисати, анализа и евалуација	Новембар-децембар 2024.	Осмишљавање питања за интервјуе-Бојана Родић, Јасмина Крстић, Биљана Богосављевић, Милка Ћаћић, Катарина Вуксановић.Одабир чланова већа који ће интервјуисати-руководилац већа.Анализа и евалуација-стручни тим на нивоу школе	Реализовано
План стручног усавршавања	8.Присуство семинарима и стручним скуповима	Импровизација у настави музичких инструмената	Новембар 2024.	Присуство свих чланова стручног већа за клавир	Реализовано Доказ-Уверење за учеснике
	9.Организација предавања, трибина,округлих столова	-Припрема предавања, трибине, округлог стола, извођење-присуство, евиденција о одржаном..., евалуација	Новембар 2024.	Округли сто на коме присуствују сви чланови већа. Тема је- Анализа ученичких постигнућа на смотри.Припрема-Ирена Јовановић и Бојана Родић.Евиденција и евалуација-Бојана Родић и Јована Спасојевић.	Реализован(доказ-извештај)

9.4.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСНИ ПРЕДМЕТ ХАРМОНИКА

Чланови стручног већа	I Полугодиште: Оливера Сегединац, Маја Мајер, Катарина Ружичин, Светлана Вејновић Јелица Ердељ, Дамир Милошевић II Полугодиште: Оливера Сегединац, Маја Мајер Милинков, Катарина Ружичин, Светлана Вејновић, Јелица Ердељ, Дамир Милошевић				
Области рада	Активности	Активности У установи- ван установе	Време	Задужења- Учесници	Белешке о реализацији
Текући послови	1. Седница ПК	У установи	11.09.2024 .	Оливера Сегединац	Записник
(план рада на уобичајеним пословима СВ: организација наставе, такмичења, ваннаставних активности и сл.)	2. Седница СВ хармонике	У установи	18.09.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник
	3. Састанак тима за развојно планирање	У установи	18.09.2024 .	Оливера Сегединац	Записник
	4. Наставничко веће	У установи	09.10.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник
	5. Против пожарна обука	У установи	09.10.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник
	6. Предавање "Превенција и промоција менталног здравља у музичкој школи" предавач Наташа Ђумић Вујановић	У установи	09.10.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник
	7. Актив наставника хармонике Војводине	Ван установи	23.10.2024 .	Светлана Вејновић, Дамир Милошевић, Оливера Сегединац	Записник
	8. Гостовање и наступ у ОШ "Људовит	Ван установи	28.10.2024 .	Оливера Сегединац,	Програм концерта, фотографиј

	Штур" Кисач			Катарина Ружичин	е
	9. Седница СВ хармонике	У установи	30.10.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник
	10. Наставничко веће први класификацион и период	У установи	30.10.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник
	11. Састанак тима за развојно планирање	У установи	30.10.2024 .	Оливера Сегединац	Записник
	12. Седница СВ хармонике	У установи	14.11.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник
	13. Концерт у културном центру "Свилара" поводом дечијих права	Ван установи	20.11.2024 .	Оливера Сегединац, Дамир Милошевић(тачке за концерт) Сви	Програм концерта
	14. Први јавни час СВ хармонике	У установи	25.11.2024 .	Сви – СВ хармонике	Дневник рада
	15. Јавни наступ ученика и смотра I-VI разреда	У установи	05.и 06.12.2024 .	Сви – СВ хармонике	Дневник рада
	16. Други јавни час СВ хармонике	У установи	09.12.2024 .	Сви – СВ хармонике	Дневник рада
	17. Акредитован семинар "Импровизација у настави музичких предмета" бр.1024	У установи	11.12.2024 .	Сви – СВ хармонике	Сертификат
	18. Промоција школе у ОШ у Ђурђеу	Ван установи	12.12.2024 .	Јелица Ердељ	Програм наступа
	19. Новогодишњи концерт школе	Синагога	18.12.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник, програм

					концерта
20. Наставничко веће прво полугодиште	У установи	26.12.2024 .	Сви – СВ хармонике	Записник	
21. Радионица " Ко сам, ко си? " Наташа Ђумић Вујановић	У установи	06.02.2025 .	Светлана Вејновић, Катарина Ружичин, Оливера Сегединац	Записник штрајкачког одбора	
22. Седница ПК	У установи	10.02.2025 .	Оливера Сегединац	Записник ПК	
23. Седница ПК	У установи	24.03.2025 .	Оливера Сегединац	Записник ПК	
24. Презентација хармонике у припремном разреду у класи Гордане Опачић	У установи	27.03.2025 .	Светлана Вејновић	Дневник рада	
25. Седница СВ хармонике	У установи	28.03.2025 .	Сви – СВ хармонике	Записник	
26. Презентација хармонике у припремном разреду у класи Гордане Опачић	У установи	07.04.2025 .	Светлана Вејновић	Дневник рада	
27. Презентација хармонике у припремном разреду у класи Гордане Опачић	У установи	10.04.2025 .	Светлана Вејновић	Дневник рада	
28. Јавни наступ ученика први део I-VI разреда	У установи	13. и 14.04.2025 .	Сви – СВ хармонике	Дневник рада	
29. Преслушавање кандидата за концерт у	У установи	28.04.2025 .	Светлана Вејновић, Дамир Милошевић, Катарина Ружичин,	Дневник рада	

	Синагоги			Маја Мајер, Оливера Сегединац	
	30. Промоција инструмента у ОШ " Јован Дучић ""Петроварадин	Ван установе	28.04.2025 .	Јелица Ердељ	Дневник рада
	31. Промоција инструмента у ОШ " Јован Дучић ""Петроварадин	Ван установе	29.04.2025 .	Јелица Ердељ	Дневник рада
	32. Седница ПК	У установи	29.04.2025 .	Оливера Сегединац	Записник ПК
	33. Преслушавање кандидата за концерт у Синагоги	У установи	05.05.2025 .	Светлана Вејновић, Дамир Милошевић, Катарина Ружичин, Јелица Ерељ, Оливера Сегединац	Дневник рада
	34. ДВА КОНЦЕРТА-ДАН ШКОЛЕ	Ван установе-Синагога	11.05.2025 .	Сви – СВ хармонике	Дневник рада
	35. Припрема ученика за полагање кандидата за лиценцу	У установи	20.05.2025 .	Јелица Ердељ, Дамир Милошевић	Дневник рада
	36. Екстерна комисија за полагање пријемног испита за средњу музичку школу	Ван установе	16.05.2025 .	Дамир Милошевић, Оливера Сегединац	Записник
	37. Годишњи испит завршног разреда	У установи	26.и 27.05.2025 .	Светлана Вејновић, Катарина Ружичин, Дамир Милошевић, Оливера Сегединац	Записник годишњег испита
	38. Провера музичких	У установи	28.05.2025	Светлана Вејновић, Катарина Ружичин,	Записник

	способности-пријемни испит за хармонику		.	Оливера Сегединац	
39.	Наставничко веће завршног разреда	У установи	30.05.2025 .	Дамир Милошевић, Катарина Ружичин, Светлана Вејновић, Оливера Сегединац	Записник
40.	Такмичење " Београдски фестивал хармонике "	Ван установе	08.06.2025 .	Светлана Вејновић	Дневник рада, Диплома
41.	Годишњи испит за I –V разреда	У установи	09. и 10.06.2025 .	Сви – СВ хармонике	Записник годишњег испита
42.	Седница СВ хармонике	У установи	16.06.2025 .	Сви – СВ хармонике	Записник
43.	Подела Сведочанства VI разреда	У установи	18.06.2025 .	Катарина Ружичин, Светлана Вејновић, Јелица Ердљ	Фотографије
44.	Ванредна провера музичких способности-пријемни испит за хармонику	Ван установе	23.06.2025 .	Катарина Ружичин, Светлана Вејновић, Јелица Ердљ	Фотографије
45.	Ванредни испит за хармонику-комисија	У установи	25.06.2025 .	Маја Мајер , Катарина Ружичин, Оливера Сегединац	Записник
46.	Наставничко веће за I –V разреда	У установи	26.06.2025 .	Сви – СВ хармонике	Записник
47.	Подела ђачких књижица и Сведочанство I-V разреда	У установи	26. - 29.06.2025 .	Сви – СВ хармонике	
48.	Седница ПК	У установи	Август 2025.	Оливера Сегединац	Записник

	49. Наставничко веће	У установи	Август 2025.	Сви – СВ хармонике	Записник
--	-------------------------	------------	-------------------------	--------------------	----------

Председник СВ хармонике
Оливера Сегединац

9.4.3.СТРУЧНО ВЕЋЕ ДУВАЧА

Чланови стручног већа	I Полугодиште: Јелена Крмпотић, Маријана Јосиповић- Мирковић, Јелена Борош, Ивана Бандић (Дуња Илић, Зорана Момић), Луна Иветић Ђајић, Дарко Давидовић, Атила Пете. II Полугодиште: Јелена Крмпотић- Борбељ, Маријана Јосиповић- Мирковић, Јелена Борош, Ивана Бандић , Луна Иветић Ђајић, Дарко Давидовић, Атила Пете.				
Области рада	Активности	Активности У установи- ван установе	Време	Задужења- Учесници	Белешке о реализацији
	1.Родитељски састанак свих разреда- дувачки одсек	У установи	Септембар	Дувачки одсек	Сви наставници су били део тима који је родитеље упутио у план и програм сваког разреда. Изабрани су родитељи за савет родитеља. -Записник
	2. Unescov међународни дан музике и Обележавање дечије недеље	Ван установе	октобар 2024.год.	Учешће ученика Учешће наставника	Фотографије и програм
	3. Интерни час скала	У установи	28. и 29. октобар 2024.	Дувачки одсек	Записник
	28. Наставничко веће	У установи	30.10.2024.	Дувачки одсек са осталим одселима	Записник
	29. Концерт- Пет дечијих музичких права	Културна станица Свилара	20.11.2024.	. Дувачки одсек и остали одсеци	Програм
	30. Концерт школе	Синагога	18. 12.2024.	Учешће ученика	Фотографије, Програм
	31. Седница наставничког већа и састанак стручног већа дувача	Сала школе	26.12.2024.	ПРИСУСТВО СВИХ НАСТАВНИКА	Извештај
	32. Семинар- „ Импровизација у настави	У установи “Свечана сала ОМШ „ Јосип Славенски“	11.12.2024.год.	Дувачки одсек, Сви одсеци	Сертификат
	музичких предмета				
	33. Додела покрајинске	Извршно веће	20.12.2024.	Наставници: Јелена Крмпотић,	Фотографије,, Дипломе

	награде			Атила Пете Ученици: Матија Глигорић, Катарина Борбељ	
	34. Састанак стручног већа дувача	Сала школе	05.05.2025.	Дувачки одсек	Програм
	35. Јавни час-Преслушавање тачака за концерт у Синагоги	Сала школе	06.05.2025.	Дувачки одсек	Програм
	36. Концерт школе у Синагоги-Дан школе 37. Концерт ученика две школе-Исидор БАјић и наша школа	Синагога Музичка школа Исидор БАјић	11.Мај 2025. Април 2025.	Сви одсеци	Програм
	38. Такмичење флаутиста “Sirmium music fest”	Сремска Митровица	Април 2025.	Ученици дувачког одсека	Програм, дипломе
	39. Јавни час	Сала школе	20.05.2025.	Дувачки одсек	Програм
	40. Промотивни концерт ученицима припремног разреда	У установи	Мај 2025.	Сви одсеци	Фотографије
	41. Састанак дувачког одсека	У установи	30.05.2025.	Дувачки одсек	Записник
	42. Завршни испит ученика 6.разреда	Сала школе	30.05.2025.	Дувачки одсек	Програм
	43. Свечана додела сведочанства ученицима завршног разреда	Културна станица Еђшег	18.06.2025.	Све класе	МАтичне књиге
Текући послови (план рада на	44. Завршни концерт ученика првог, другог и трећег разреда	Сала школе	03.06.2025.	Све класе	Програм
	45. Интерни час скала и етида	У установи	5.јун, 6.јун	Све класе	Записник

уобичајеним пословима СВ: организација наставе, такмичења, ваннаставних активности и сл.)	46. Састанак дувачког одсека и седница наставничког већа	У установи	30.05.2025.	Све класе	Записник
	47. Седница наставничког већа	У установи	26.06.2025.	Дувачки одсек	Записник
	48. Састанак дувачког одсека	У установи	26.06.2025.	Дувачки одсек	Записник
	50. Организација такмичења	Такмичење дрвених дувача- Даворин Јенко, Београд. Међународно такмичење Миодраг Азањац“ Такмичење „Тахир Куленовић“- Ваљево Такмичење Млади виртуоз, ФИБ, Републичко такмичење....	Прво и друго полугодиште	Сви са дувачког одсека	Већина такмичења планирана за ову школску годину нису реализована због настале ситуације по питању одржавању наставе у основним и музичким школама.
	51. Организација такмичења	Припрема ученика, преслушавање ученика и одабир тачака, тонске пробе, организација дежурства професора, припрема за наступ, евалуација јавног наступа	Прво и друго полугодиште	Дувачки одсек	
	Организација концерта школе	Припрема ученика, преслушавање, прављење програма	Децембар – Концерт школе у Синагоги-Наступ ученика и наставника дувачког одсека. 11. Мај – концерт школе-дан школе	Сви са дувачког одсека у сарадњи са осталим одсецима	Сви са дувачког одсека
	52. УГЛЕДНИ ЧАС: 53. Концерт поводом посете деце из предшколске установе,	Организација родитељских састанака припремног одељења и првих разреда, континуирани индивидуални	Септембар Новембар Март Мај	Сви са дувачког одсека	Записници

	Нови Сад 54. УГЛЕДНИ ЧАС: Мини концерт поводом презентације инструмената припремним разредима.	разговори с родитељима, вођење евиденције о разговорима и родитељским састанцима			
	55. Сензибил изација сарадње с родитељима	Припрема извођење-присуство, евиденција о одржаном..., евалуација	Мај	Сви са дувачког одсека	
Унапређивање рада (план рада на приоритетима које је потребно унапредити)	56. Унапређење комуникације и сарадња са осталим стручним већима	Комуникација у вези напредовања, изостанака, плана и програма, такмичења ученика.	Септембар 2024-родитељски по класама за све разреде Новембар 2024-родитељски за први квартал Март 2025.-родитељски за трећи квартал Мај-Јун 2025.-родитељски по класама	Сви са дувачког одсека Сви са дувачког одсека	Одржани родитељски састанци на нивоу целог дувачког одсека, присутни сви наставници дувачког одсека.
	57. Присуство семинарима и стручним скуповима	Планирање, одлазак на усавршавање	Организовање мини концерата за припремне разреде и децу школског узраста у сарадњи са свим одсецима	Сви са дувачког одсека	присутни сви наставници дувачког одсека.

Председник стручног већа дувача: Јелена Крмпотић

9.4.4.СТРУЧНО ВЕЋЕ ГУДАЧА

Чланови стручног већа	Марија Тимотијевић, Душан Мулић, Милан Чизмић, Славица Ранковић, Катарина Ковач, Душан Новаковић, Александар Шпановић, Катарина Милутиновић, Биљана Кузмановић, Тијана Поповић, Милица Симичић.				
Област рада	Задаци	Активности	Време	Задужења	Белешке о реализацији
Текући послови (план рада на уобичајним пословима СВ: Организација наставе, такмичења, ваннаставних активности и сл.)	50. Организација јавног часа	Припрема ученика, прављење програма, штампање програма, вођење програма, евалуација	-Сваки први уторак у месецу	Припрема ученика-сви чланови стручног већа. Прављење програма: Марија Тимотијевић Штампање програма: Тијана Поповић. Евалуација-сви чланови стручног већа.	
	51. Организација припрема и наступа ученика на такмичењима	Припрема ученика, преслушавање ученика, организација припремних јавних наступа, организација пута, припрема на такмичењу, евалуација постигнутих резултата	Такмичење „Пиран“ Словенија, Такмичење виолиниста Шабац 3-5.3.2024, Бечеј, смотра, талената Сремски Карловци март 2024.	Припрема ученика-чланови стручног већа. Преслушавање ученика-чланови стручног већа. Организација припремних јавних часова – Марија Тодоровић, Милан Чизмић. Организација пута-родитељи. Припрема за наступ на такмичењу – предметни наставник. Евалуација-сви	

				чланови стручног већа.	
	52. Организација концерта школе	Припрема ученика	22.12.2024 12.5.2025	Припрема ученика-чланови стручног већа.Преслушавање ученика и одабир тачака-чланови стручног већа.Тонске пробе Власта Орчић.Организација дежурства професора-Власта Орчић.Припрема за наступ-предметни професор,постављање концерта на друштвене мреже.Евалуација наступа-руководиоци стручног већа.	
	53. Организација разних наступа,концерата и гостовања	Припрема ученика,прављење распореда,одређивање комисије,преслушавање и оцењивање ученика,евалуација.	Концерт гудача Сремска Митровица 22.2.2025,Концерт секције гудача у Музичкој школи „Исидор Бајић“ Нови Сад ,сарадња са музичком школом Петар Кранчевић у Срем.Митровици,за једнички концерт у свечаној сали школе2.3.2025. Концерт школе 11.5.2025-током марта,априла, маја месеца припрема ученика,одабир ученичких снимака,организац	Припрема ученика-чланови стручног већа.Прављење распореда за смотру-Марија Тимотијевић.Преслушавање и оцењивање-трочлане комисије.Евалуација-чланови стручног већа,организација концерта и одабир ученичких снимака-сви чланови стручног већа	

			ија концерта		
Унапређивање рада (план рада на приоритетима које је потребно унапредити)	54. Сензибилизација сарадње са родитеља	Ораганизација родитељских састанака и првих разреда, континуирани индивидуални разговори са родитељима путем интернета, вођење евиденције о разговорима и родитељским састанцима.	Септембар 2024-јун 2025 Редовни индивидуални разговори са родитељима-евалуација,напредовање,оцењивање и план рада ученика	Организација родитељских састанака припрема и првих разреда-Власта Орчић. Континуирани индивидуални разговори са родитељима-сви чланови стручног већа.Вођење евиденције разговорима и родитељским састанцима – сви чланови стручног већа.Евалуација-сви чланови стручног већа	
	55. Унапређење и сарадња са осталим стручним већима	Организација заједничких јавних наступа,укључивање родитеља у концертне активности,евалуација истих,учешће у тимовима.		Организација заједничких јавних наступа-руководиоци стручних већа.Укључивање родитеља у концертне активности-Биљана Кузмановић.Евалуација-руководиоци стручних већа и директор школе	
Самовредновање (план рада на самовредновању)	56. Организација интервјуа са родитељима и ученицима	Осмишљавање питања за интервју,одабир чланова већа који ће интервјуисати, анализа и евалуација.	Новембар-децембар 2024.	Осмишљавање питања за интервју-Душан Новаковић, ,одабир чланова већа који ће интервјуисати-руководилац већа.Анализа и евалуација-	

				стручни тим на нивоу школе	
	57. Присуство огледним часовима	Припрема огледног часа, извођење, присуство, евиденција о одржаном часу, евалуација .	Огледни час проф. Божидар Радосављевић, Ћуприја. 2024, семинар проф. Горан Кентера АУНС 2025, сарадња са музичком школом Јосип Славенски из Београда и заједнички концерт	Проф. Весна Стојшић Сремска Митровица, семинар проф. Горан Кентера АУНС. Евиденција и евалуација-	
	58. Организација предавања, трибина, округлих столова.	Припрема предавања, трибине, округлог стола, извођење-присуство, евиденција о одржаном..., евалуација.	Састанак гудачких педагога Војводине 2.10.2024.	Округли сто на коме присуствују сви чланови већа. Тема је-Анализа ученичких резултата на смотри. Припрема-Катарина Милутиновић. Евиденција и евалуација-Марија Тимотијевић и Славица Ранковић.	

9.4.5.СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА

Активност	датум	Учесници	у Установи / ван Установе	Компетенције, Приоритети
Педагошки колегијум	26.8.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић,	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Испити за ванредне ученике	27.8.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок Душица Грбавац, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Седница стручног већа за теоријске предмете ОМШ "Јосип Славенски"	28.8.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок Душица Грбавац, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Седница стручног већа за теоријске предмете ОМШ "Јосип Славенски"	28.8.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок Душица Грбавац, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Почетак школске 2024 / 2025 године	1.09.2024.	Пријава ученика наставницима солфеђа и инструмента за распоред часова	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Педагошки колегијум	11.9.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић,	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Седница наставничког већа	18.9.2024.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Унеско - међународни дан музике, радионица и концерт	1.10.2024.	Власта Орчић, Софија Макан, Јосипа Копчок	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Обука из противпожарне заштите	9.10.2024.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	

Седница стручног већа за теоријске предмете ОМШ "Јосип Славенски"	26.10.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок, Софија Макан, Душица Грбавац, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Седница наставничког већа - Први квартал школска 2024/2025	30.10.2024..	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Концерт у КС СВИЛАРА, посета музеју Никола Тесла и музеју Позоришне уметности - Београд	27.11.2024	Власта Орчић	Музеј Никола Тесла - Београд	
Светски дан детета - Учешће у пројекту "Пет дечијих музичких права" радионица и концерт	20.11.2024.	Власта Орчић	у ОМШ Ј.Славенски , културна станица Свилара Нови Сад	
Седница стручног већа за теоријске предмете ОМШ "Јосип Славенски"	27.11.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок, Софија Макан, Душица Грбавац, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Учешће на републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике	7.12.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок, Софија Макан, Душица Грбавац, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	" Станислав Бинички ", Београд	
Семинар - Импровизација у настави музичких предмета	11.12.2024.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	К1, П
Новогодишњи Концерт школе	18.12.2024.	Управа школе и запослени	Синагога	
Седница стручног већа за теоријске предмете ОМШ "Јосип Славенски"	26.12.2024.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок, Софија Макан, Александра Рајић, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Седница наставничког већа - Прво полугодиште школска 2024/2025	26.12.2024.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	

Седница наставничког већа	28.1.2025.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Педагошки колегијум	10.2.2025.	Гордана Опачић, Власта Орчић,	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Педагошки колегијум	24.2.2025.	Гордана Опачић, Власта Орчић,	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Седница наставничког већа	6.3.2025.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Седница наставничког већа	2.4.2025.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Педагошки колегијум	29.4.2025.	Гордана Опачић, Власта Орчић,	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Испити за ванредне ученике Априлски рок	23.4.2025.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок, Софија Макан, Душица Грбавац, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Међународно такмичења из солфеђа и теорије музике	10.5.2025.	Власта Орчић, Александра Жарковић	" Станислав Бинички ", Београд	
Концерт Школе-Дан школе	11.5.2025.	сви наставници	Синагога	
Провера музичких способности за упис у музичку школу - Нови Сад	21.5.2025 и 28.5.2025.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок, Софија Макан, Александра Рајић, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Концерт ученика припремног разреда	23.5.2025.	Власта Орчић, Гордана Опачић	Дечији културни центар - Нови Сад	
Седница наставничког већа - за завршне разреде	30.5.2025.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Провера музичких способности за упис у припремни разред - Нови Сад	5.6.2025.	Власта Орчић, Гордана Опачић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	

полагање испита - за ванредне ученике	11.6.2025. и 24.6.2025.	Гордана Опачић, Власта Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок, Софија Макан, Александра Рајић, Катарина Ружичин, Александра Жарковић	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Додела сведачанстава за завршне разреде и концерт	18.6.2025.	наставници	Културна станица Еђшег	
Седница наставничког већа - за остале разреде	26.6.2025.	сви наставници	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	
Ванредни испити - августовски рок	26.8.2025	наставници ТО	у ОМШ Ј.Славенски Нови Сад	

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

Циљеви рада:

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Према расподели обавеза током школске 2023/2024. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе, педагог је учествовао у раду:

1. Педагошког колегијума,
3. Тима за развојно планирање
4. Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе (координатор)
5. Тима за развој школског програма (координатор),
6. Тима за инклузивно образовање, (координатор Тима за израду и примену

ИОП)

7. Члан комисије за преглед педагошке документације
8. Члан комисије за пријемне испите-припремно одељење
9. Члан комисије за пријем у радни однос
10. Учешће у раду Комисије за полагање наставника за лиценцу у установи.
11. Члан комисије за избор „Ученика генерације“

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Учешће у организовању квалитетније и иновативније наставе,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавременивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,

- 7. рад у стручним органима и тимовима,
- 8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- 11. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1.ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2024/2025. године педагог је учествовао у обављању следећих активности:

- Учествовање у изради Извештаја остварености и Годишњег програма рада школе;
- Израда Анекса Школског програма, Годишњег плана рада школе
- Израда развојног плана за период 2025-2029.школске године
- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника;
- Учешће у припремању наставника за извођење наставних часова
- Сарадњи са директором и помоћником директора на почетку и током школске године,
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике и родитеље;
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
- Учешће у изради и реализацији плана активности пројеката „1.октобар УНЕСКО-в Међународни дан музике и „Пет дечијих музичких права“које подржала Градска управа за културу

Учешће у изради Индивидуално образовног плана ИОПЗ

У току ове школске године, наставу по убрзаном обогаћеном програму ИОПЗ, похађало је 3 ученика.

Педагог је координирала радом Тим-а за пружање подршке ученицима ИОП 3 и учествовала у изради педагошког профила. Сва потребна документација, глобална процена и евалуација примењених мера подршке и прилагођавања наставе могућностима ученика налази се у школској документацији коју води педагог школе.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе,
- Разговор са наставницима и предлог за побољшање рада коришћењем иновативних наставних средстава,
- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (праћење успеха, изостанака и владања ученика, провера напредовања и поправљања оцена);
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (треће тромесечје, друго полугодиште и крај године). Успех је представљен табеларно по класама односно предметима и разредима и саставни је део овог извештаја. На седници Педагошког колегијума је изнет извештај о постигнутом успеху.
- Праћење успеха ученика на званичним такмичењима, пријемним испитима
- На основу извештаја на седницама разредних већа сачињена је анализа изостанака ученика, како би одељењске старешине реаговале и обавестиле родитеље
- Праћење критеријума и начина оцењивања ученика,
- Учествовање у откривању узрока школског неуспеха ученика и помоћ при решавању истих у сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама.
- Тим за самовредновање и Тим за унапређивање квалитета рада школе су ове школске године поставили приоритетне циљеве вредновања које су се односиле на Кључне области, област 4 подршка ученицима и област 5 Етос (**детаљна анализа са графичким и табеларним приказом налази у одељку Самовредновања рада школе**). **Детаљнији извештај се налазе у педагошкој документацији.**
- У циљу сагледавања степена задовољства атмосфером и међусобном сарадњом у школи спроведено је акетирање родитеља ученика и наставника. детаљна анализа је саставни део овог извештаја.

Сарадња са институцијама и учешће у пројектима.

- У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и ове године је реализована је хуманитарна еколошка акција у школи прикупљање пластичних чепова и тако настављена сарадња са хуманитарно еколошким удружењем „Чепом до осмега“. Акција траје више година а има за циљ прикупљање пластичних чепова како би се новцем од њихове рециклаже обезбедила набавка инвалидских колица и ортопедских помагала деци са инвалидитетом и на тај начин им се омогући лакше функционисање у образовању.

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Ове школске године посета часовима је била иницирана од стране одељењских старешина и предметних наставника инструмента и солфеђа,у циљу решавања проблема код ученика који не прате наставу, обијају да учествују у раду јер не желе да иду у музичку школу.дакле посете часовима су биле саставни инструктивно-педагошког рада педагога са наставницима, ученицима и родитељима. У циљу праћења реализације наставног рада ученика и наставника, педагог је присуствовала на 7 часова. О посећеним часовима написан је извештај и извршене су консултације са сваким наставником кад је саопштено мишљење о часу као и савети за даље унапређење.

Унапређивање образовно-васпитног рада је реализовано кроз пружање помоћи наставницима у писању припреме за час уз поштовање дидактичко-методичких принципа и примењивању поступака у комуникацији са ученицима који мотивишу,подстичу и бодре њихов рад. На инструментима настава је индивидуална и индивидуализована,а на теорији и солфеђу је групна ,саветовано је наставницима да стварају ситуације да ученике упућују једне на друге дакле вршњачка едукација и рад у пару. Све више их оспособљавати на самопроцену и вредновање свог рада.

Праћено је вођење педагошке документације: Ес-дневник, планове и програме рада наставника, припреме за час.

Остварена је сарадња са наставницима и у непосредном раду са ученицима тако што је педагог заменом наставника одржала часове.

Одржане су презентација и предавање на тему „Шта после основне школе“и саветовање у оквиру професионалне оријентације.“ у и два одељења 6.,разреда и педагошка радионица на тзему осећања у 3 разреду(замена наставнице Гордане Опачић, 31.10. 2024.одржано 3 часова)

Кроз саветодавно инструктивни рад педагога пружена је помоћ наставницима и консултације у писању планова и програма у конципирању припреме за час, како решавати педагошке ситуације : мотивисати ученике за предмет, проналажењу решења када су нарушени односи наставник -ученик- родитељ(детаљније у службеним белешкама). Затим је пружена помоћ наставницима у прилагођавању захтева ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива.

Са наставницима је остварена коректна сарадња и праћене су њихове потребе када је у питању педагошка помоћ у раду са децом , поготово са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка.

Пружена је педагошко -инструктивна помоћ наставницима-приправницима и менторима за полагање лиценце у установи.

Саветодавно-инструктивни рад са наставницима(приправницима) ,педагог је обављала кроз саветодавне разговоре и упућивала у педагошку документацију коју наставник треба да води, о непосредном раду са ученицима припреми за час (дидактичко-методичке елементи и артикулацији часа),сарадњи са родитељима. Затим је педагог пратила рад и реализацију часова као и вођење евиденције у Ес -дневник.

Наставници приправници који су приступили одржавању часа пред комисијом у оквиру школе, полажу испит за добијање лиценце за рад у Основној музичкој школи, за који је надлежна Покрајински секретаријат за образовање. Процес припреме наставника са 12

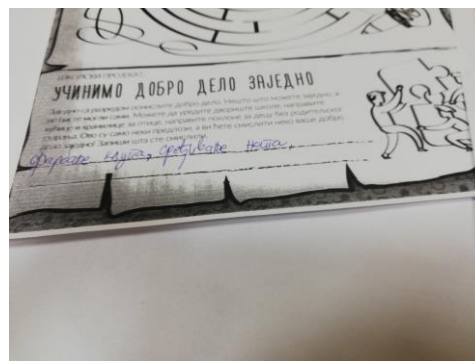
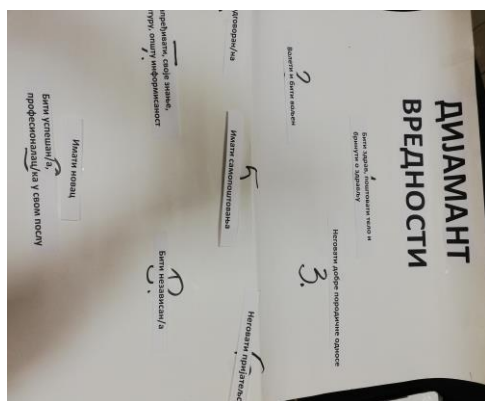
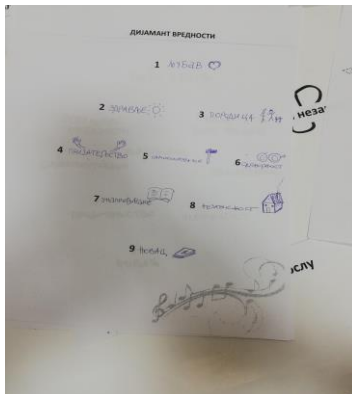
часова и час пред комисијом, који се одржио у школи пратили су наставници- ментори и педагог школе.

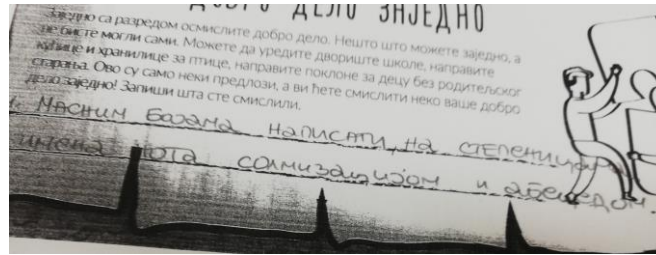
Школске 2024/25 године, испиту за добијање лиценце приступили је Тијана Попвић - наставник виолине, ментор Милан Чизмић

Педагог је прегледала сву потребну документацију и у консултацијама са приправницима обављала инструктивне разговоре. Након одржаних часова педагог је извршила анализу и објединила мишљење Комисије за полагање наставника за лиценцу у установи у којем је констатовано да су кандидати у потпуности савладали програм.

У јануару-фебруару и јуну месецу педагог је прегледала Ес дневник за 15 наставника, сва запажања су евидентирана у обрасцу предвиђеном за те намене а наставници обавештени, шта треба да коригују.

Од децембра месеца долази до кризе у просвети као одраз незадовољства статусом у друштву, што је довело до обуставе наставе у већини(основних и средњих) школа у Србији. Тако да се од 2. полугодишта, рад у школи се одвијао у несвакидашњим околностима, наиме више од половине наставника (25) је приступило обустави наставе, док је 6 наставника приступило законском штајку(минимум процеса рада) , а 20 наставника је редовно реализовало наставу. У току овог врло стресног периода, када се колектив поделио, педагог је интензивирала рад са наставницима кроз радионице, предавања ,као што су „Ја сам, а ти?“, „Шта све можемо заједно“ и које су то вредности којима треба да тежимо. Циљ је био унапређивање међусобне сарадње, подстицање позитивне атмосфере у колективу, прихватање и уважавање различитих мишљења и како радити и боравити заједно у школи.





У циљу самовредновања рада школе извршено је анкетирање наставника из кључне области 4 Подршка ученица и 5 Етос са свим стандардима на којима се заснива наставни рад. **/детална анализа се налази у одељку**

Самовредновање рада школе/.

Педагог је активно учествовала у раду Комисије за пријем у радни однос чији је основни задатак био праћење пријава за конкурс и прегледање да ли су се кандидати пријавили у законском року, и у својој документацији приложили сва потребна документа, такође је педагог и обављала интервјуе са пријављеним кандидатима.

Остварена је сарадња са стручним већем теоретичара тако што је педагог је била члан Комисије за полагање пријемног испита за припремно одељење. Као члан Комисије педагог пратила пажњу, концентracију, координацију покрета, комуникацију и разумевање задатка и за свако дете написала мишљење и то саопштила приликом бодовања детета.

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима се остварио кроз примену радионице „Осећања и музика“, „Музиком до здравља“ „Мој аутопортрет“, када је то било могуће на часовима солфеђа . Педагог је са ученицима разговарала о емоцијама и позитивним осећањима које музика развија, о препознавању властитих вредности и како их развијати .Рад је био усмерен и на пружању помоћи у учењу, организовању времена и испуњавању обавеза, како правилно распоредити рад и одмор и бити задовољан собом . Примењујући радионичарски рад , интерактивни рад ученици се подстичу да искажу, препознају, причају о осећањима уче се као да негују позитивна осећања, препознају како музика утиче на њихове здравље поготово ментално, шта за њих значи музичка школа ,које особине поседује пријатељ и како се конфликти могу решити ненасилном комуникацијом, емпатијом, толеранцијом и међувршњачком сарадњом. Одговорили су на питање каква је атмосфера и међусобна сарадња у музичкој школи, као и о подршци ученика./**детаљна анализа се налази у одељку Самовредновање рада школе/.**

У оквиру програма професионалне оријентације ученици шестих разреда су кроз предавање, разговор са педагогом откривали своје особине и способности, жеље и одговарали на питање „Ко сам ја и како ме други виде“, и „Шта после основне школе“Посветили смо часове техникама ефикасног учења ,кроз предавање и презентацију на тему „Учење,учења“. (**Детаљна анализа анкете налази се у одељку Професионално и каријерно вођење ученика**)

Полазивши од чињенице да се педагошки рад у процесу музичког образовања деце основно школског узраста заснива на посвећености у раду са ученицима који имају талента за бављење музиком , оно што доприноси и што је битан фактор да рад буде успешан јесте и познавање дететове личности, размишљања, ставове интересовања, врлине и вредности. Јер поред талента, радних навика, мотивисаности ови фактори су значајни у постизању успеха у заједничком раду.

УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У ДАНУ ОТВОРЕНИХ ВРАТА „СЛАВЕНСКОГ“

Промоција реализације **ПРОЈЕКТА 01.ОКТОБАР УНЕСКО-В МЕЂУНАРОДНИ ДАН МУЗИКЕ** кроз изложбу фотографија и мултимедијалних садржаја везаних за пројекат, који траје од 2017.године до 2024.године.

Овогодишњи домаћини реализације пројекта били су представници Конзерваторијума за музику и балет у Марибору, Словенија.Представници наше школе-директор и наставници су узелу учешће у заједничком концерту и размени искустава и сарадње у циљу унапређења музичког образовања на међународном нивоу.

У Дану отворених врата у школи ,радионицом „Музиком до здравља“, развијали смо кроз музику емоционалне вештине и тако подизали свест и одговоран однос ученика према менталном здрављу, развијали смо тимски рад у групама израдом плаката „Музика је...“, „Ментално здравље је..“, „Утицај музике на унапређивање менталног

здравља“ и такмичарски дух Кахут квизом, а Концертом у подне - промовисали музичке вештине и способности ученика.

РАДИОНИЦА „МУЗИКОМ ДО ЗДРАВЉА“ НОВИ САД



издвојено одељење БАЧКИ ПЕТРОВАЦ



ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА, 20. НОВЕМБРА.

Циљ је скретање пажње јавности на обавезе друштва према деци, као и на актуелне проблеме са којима се деца суочавају.

Педагог је одржала радионицу „**ПЕТ ДЕЧИЈИХ МУЗИЧКИХ ПРАВА**“ -учествовало је 21 ученик IV, V и VI разреда ОМШ „Јосип Славенски“ Н.Сад

Основни циљ радионице је да :

Ученици стичу основна знања о правима детета, са посебним акцентом на музичка дечија права, кроз интерактивну радионицу и презентацију.

Ученици су креирали плакате под називима „Имам право на...“ „Моја музичка права су...“ „Моје обавезе у музичкој школи су...“ и тако допринели успешности реализације пројекта.

Одржан је **Концерт „МУЗИКОМ ДО ДЕЧИЈИХ ПРАВА“ у КЦ „Свилара“** – учествовало је 25 ученика од II до VI разреда ОМШ „Јосип Славенски“ Н.Сад. На основу броја посетилаца, којих је било око 70, концерт је успешно реализован.

Затим сам организовала посету ученика и наставника-учесника (укупно 49) пројекта музејима у Београду (Музеј Никола Тесла и Музеј позоришне уметности).

Радионица“ Пет дечијих музичких права“



Саветодавно-корективни- педагошки рад

Ове школске године на иницијативу родитеља и наставника обављени су саветодавни разговори са ученицима и родитељима. Разлози доласка код педагога су били превазилажење страхова од неуспеха, губитак мотивације за похађање музичке школе, нередовно похађање и велики број изостанака ,превазилажењу сукоба и неспоразума код ученика .Радује да ових ситуација нема много и да постоји сарадња и јединствено деловање Тима за заштиту, разредних старешина, педагога и родитеља.

5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је коректна и одвијала се кроз саветодавне , предавања и презентације на родитељским састанцима и савету родитеља, као и кроз индивидуалне разговоре.

У септембру одржано је предавање родитељима ученика првог разреда на тему „Кад ваше дете жели да похађа музичку школу“, тада се родитељи упознају са планом и програмом музичке школе, начином рада, са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.

Према Годишњем плану рада савета родитеља одржани су састанци Савета родитеља, које је педагог водила.

На почетку школске године одржан састанак савета , када су чланови детаљно упознати са Извештајем о остварености Годишњег плана рада школе и Савета родитеља. Родитељи су упознати са резултатима анкете која се односила на степен задовољства родитеља сарадњом ,али и целокупним радом школе.

Саветодавни разговори са родитељима су иницирани од стране родитеља и наставника. Током године водили су се индивидуални разговори са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама у детектовању, анализи и решавања тешкоћа и проблема различитог спектра.

Најчешће је то нарушавање односа на релацији наставник-ученик- родитељ, пружања подршке ученицима и прилагођавање наставе како ученицима који имају способности и развијен музички таленат и потребе за убрзаним напредовањем тако и прилагођавање наставног плана, ученицима који имају потешкоће у савладавању и успорено напредују. Родитељи су се обраћали педагогу за савет кад је у питању васпитање деце како научити дете да буде самостално и одговорно, како помоћи детету да се организује и да успешно савлада своје обавезе, како стећи поверење код детета. Родитељи су мотивисани за укључивање у рад и пружање помоћи детету приликом извршавања школских обавеза код куће. Саветовано им је да послушају своје дете, да разговарају и покажу своје интересовање за све што му се дешава у школи, да правилно распореде све активности, како би га сачували преоптерећености и стреса који доводи до неприлагођеног понашања међу вршњацима. Дакле подстицани су на бављење менталним здрављем и емоционалним стањем детета..(детаљи разговора се налази у педагошкој документацији о сарадњи са родитељима).

У циљу сагледавања степена задовољства организацијом и реализацијом наставе на даљину, анкетрали смо родитеље. (*Детаљна анализа одговора налази се у одељку Самовредновање рада школе и саставни је део овог извештаја.*)

**6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ
АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

- Сарадња са директором и помоћницима директора на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
- Осмишљавање и откривање идеја уз помоћ директора за организовање креативних активности са ученицима,
- Сарадња са директором и помоћницима директора у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
- Обезбеђивање материјалних, техничких и медијских средстава од стране директора школе,
- Саветовање са директором школе у вези спровођења стручних и професионалних активности,

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је редовно присуствовала седницама разредних, наставничких већа, педагошког колегијума, водила седнице савета родитеља, присуствовала по потреби према дневном реду седницама Школског одбора.

Учествовала на састанцима Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за самовредновање рада школе. Координирала радом стручног актива за израду Школског програма, као и радом тима за унапређивање и развој школе. /Детаљније у одељку Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма/

Учешће у раду Комисије :

- за полагање наставника за лиценцу у установи,
- за пријем у радни однос,
- за избор „Ученика генерације“

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

О свом раду педагог води евиденцију у дневнику рада педагога као и у виду записника и извештаја који се налазе у документацији школе. Такође ове школске године на сајту школе отворен рубрика ВАЖНО И КОРИСНО подршка ученицима где се објављују анализе и извештаји као и прилози везани за педагошку ситуацију у школи.

- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога (на дневном, месечном и годишњем нивоу) и евиденција о раду са учеником, односно педагошки досије ученика,
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, обављеним активностима,
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима
- Припрема и планирање рада са ученицима, родитељима и наставницима,
- Припрема стручних предавања,
- Договори са сарадницима, тимовима и стручним институцијама,
- Припрема годишњег и оперативног плана рада педагога,
- Континуирано стручно усавршавање:
- праћењем педагошке литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету,
- учествовање у раду Надзорног органа -Подружнице педагога јужнобачког округа
- праћење активности струковног удружења (Педгошко друштво Србије) и ЗУОВ-а,
- Похађање акредитованих семинара,
- Похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У ТОКУ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПЕДАГОГ ЈЕ ОДРЖАЛА ПРЕДАВАЊА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ, ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ УЧЕСТВОВАЛА НА ПРЕДАВАЊИМА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ:

1. од 15.09.-до 1.10. 2024. Организовање и осмишљавање активности поводом реализације пројекта **1. октобар Унесков Међународни дан музике.**
2. Осмишљавање и реализација активности пројекта **„Пет дечијих музичких права“**
3. 9. октобар 2024. предавање на седници наставничког већа **„Превенција и промоција менталног здравља у музичкој школи“ 2 сата**
4. 9.12.2024. Састанак подружнице педагога- 4 сата
5. 6.02.2025. **реализација радионице за наставнике „Ја сам, ти си“.**
6. 14.02.2025. Присуствовање предавању и презентацији наставнице солфеђа Александра Жарковић
7. 20.02.2025. **реализација радионице за наставнике „Шта све можемо заједно“**
8. 21.02.2025. Присуствовање предавању, нашег родитеља, Иване Микић професор психологије.
9. 28.02. 2025. Бесплатно психолошка подршка за просветне раднике у периода кризних ситуација; **„Како се носити са стресом током блокаде“.**

У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ АКРЕДИТОВАНЕ, ОНЛАЈН ОБУКЕ, ВЕБИНАРИ ПЕДАГОГ ЈЕ ПРИСУСТВОВАЛА:

1. Педагошко друштво Србије Стручни скуп -симпозијум, Зум састанак: **Образовање у актуелној друштвеној ситуацији“- педагошки поглед!“ 2 сата-**

Педагог: Наташа Вујановић-Ђумић

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТТЕКАРА

Током школске године, школски нототекар је добио велику важност у проналажењу нота за ученике и наставнике на интернет платформама. У сарадњи са колегама и ученицима, успешно смо пронашли велики број бесплатних сајтова са којих можемо да преузимамо ноте, па чак и снимке датих композиција. Пошто смо били принуђени да у одређеним радним недељама све часове реализујемо искључиво online, због великог броја болести или изолације, свако од нас је добио задатак да се усаврши у коришћењу апликација ради што боље реализације часова, обраде нових композиција и других садржаја. Пронашли смо велики број снимака које смо поделили, а који могу да се користе у едукативне сврхе и да помогну ученицима да савладају градиво на најбољи могући начин.

Што се тиче школског нотног материјала, новонасталу ситуацију смо искористили на најбољи могући начин- унапредили смо школску нототеку тако што смо ставили колегама у опцију и електронско слање и дељење нота. Школски нототекар је током првог и другог полугодишта реализовао скенирање великог броја нотног материјала и тако омогућио колегама да у време наставе на даљину лакше дођу до различитих нотних записа.

У периоду зимског распуста ове школске године, приступили смо и успешно завршили **семинару *Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник***. У складу са новонасталом ситуацијом семинар је био организован преко онлајн платформе, а резултат је био овладавање новим апликацијама са којима се свакодневно сусрећемо.

Током претходне школске године дошло је до велике новине у вођењу педагошке евиденције, уведен је електронски систем уношења у Ес дневник. Тиме смо затворили велико поглавље коришћења папирне евиденције и заменили и осавременили цео процес.

Ове нове технологије су пресудне за прављење видео туторијала за коришћење новог система и њихово слање електронским путем (због немогућности окупљања и реализовања обуке на стандардни начин).

Током другог полугодишта, у сарадњи са директором и поред изазовне ситуације, успели смо да набавимо велики број књига, за које се највише исказало интересовање. То су нотни материјали и књиге хорских партитура, неколико нота за клавирски одсек и збирка соло комада за гитару. Све наручене књиге школски нототекар је завео у базу података и печатао као део школске нототеке.

У нади да ћемо следећу годину провести на наш уобичајени начин, са пуно концертата и јавних манифестација, наручили смо дате нотне материјале како бисмо могли да уведемо диверзитет у концертни програм и извођење домаћих и актуелних композитора данашњице.

Нототекар:Ивана Бандић

10.2.1.ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА О РАДУ ЕС ДНЕВНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ

Ове школске године завршено је још једно поглавље увођења електронске евиденције о настави у нашој школи. У нашој школи у систему Ес дневник постоје 47 разредних одељења (класе) и укупно 151 мешовитих група за теоретску наставу укључујући обавезну као и допунску и додатну наставу. Координатори за Ес дневник Драгана Недељков и Ивана Бандић су на почетку школске године пребацили одељења у наредну школску годину, увели нове ученике као и исписали ученике који нису наставили школовање.

Поред коришћења досадашњих видео туторијала за недоумице око вођења евиденције, реализовани си и постављени на школски јутјуб канал школе и нови видеи за помоћ око планирања часова редовне наставе инструмента и теоријских предмета. Уз помоћ туторијала и у сарадњи са координаторима, успешно смо спровели још један сегмент евиденције у електронском дневнику. Доступни су видео туторијали за следеће области: Прво логовање, уписивање часа и прављење група за индивидуалну наставу, уписивање часа за мешовите групе, настава на даљину, родитељски састанак и његова евиденција, планирани часови за све обавезне предмете. Сви видео записи су јавни на школском јутјуб каналу и доступни су колегама за евентуалне корекције и недоумице.

Током целе школске године наставници су водили евиденцију о планираним и одржаним часовима, појединачним доласцима, родитељским састанцима, оценама и активностима ученика као и похвалама и наградама које су ученици постигли.

На крају школске године успели смо у заједничкој сарадњи да одштапамо сва сведочанства за ученике четвртог, петог и шестог разреда.

16.07.2025.

Координатор за Ес дневник

Драгана Недељков

11.СТРУЧНИ АКТИВИ ШКОЛЕ

11.1. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школски развојни плана урађен је према Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник бр. 88/17,27/18,10/19,6/20,129/21,92/23 и 19/25.). Направљен је акциони план за текућу годину.

Извештај о раду актива за развојно планирање

Стручни актив	РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ-ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ТОКУ 2023-2024.год.				
Чланови стручног актива	Милан Чизмић-координатор, Наташа Ђумић, Власта Орчић,Александар Ђурић, Љиљана Стојменовић, Дарко Давидовић, Анђелка Симикић, Милка Ђаћић, Сара Ђаћић,Милан Чизмић, Оливера Сегединац, Јелена Крмпотић , Гордана Опачић				
Области рада	Задаци	Активности	Време	Задужења	Белешке о реализацији
Завршна евалуација РП за прошли петогодишњи циклус	1. Анализа стања у школи Израда СВОТ анализе	Анализирање извештаја, доношење закључака на нивоу тима	Септембар - 2024.	Читање и анализирање извештаја, доношење закључака- сви чланови тима.	Реализовано. Доказ-записник са састанка ти
Израде новог РП за период 2024-2029.	Израда стратешког документа, са свим елементима	Дискусија и анализа свих чланова тима. Уношење података и израде новог РП -Праћење реализације -	Септембар-децембар 2024.	Праћење реализације - Милан Чизмић, руководилац и Наташа В. Ђумић- педагог Евалуација- Актив за РП Израда извештаја- Чизмић М. И	Састанци РП-записници- РЕАЛИЗОВАНО

Праћење реализације анекса развојног плана за школску 2024/25.	Анализа извештаја о праћењу реализације развојног плана	-Праћење реализације РП -Евалуација -Израда извештаја након анализе урађене на нивоу Актива за РП	Јануар-јун 2025.године	Праћење реализације - Милан Чизмић и Наташа Вујановић-Ђумић Милан Чизмић и Наташа Вујановић-Ђумић	Реализовано. Тим је пратио реализацију РП.
Израда извештаја- септембар 2024.- јун 2025.		Анализа извештаја о реализацији РП за период септембар 2024-јун 2025.	Јун-август 2025.	Евалуација- Актив за РП Упознавање и анализа извештаја- на седницама НВ, Школског одбора, Актив за РП Доношење закључака и израда анекса за РП у складу са реализацијом планираних активности- Чланови тима за РП	Анализа извештаја ће бити реализована у августу 2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПРЕМА ПОСТАВЉЕНИМ РАЗВОЈНИМ ЦИЉЕВИМА

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА

На основу самовредновања рада школе, обухватом свих интересних група, вредноване су све кључне области. Анализом резултата закључено је да је потребно унапређивати следеће области .

1. ПОДИЗАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА У РАДУ СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА И СТРУЧНИ СЕМИНАРИ У УСТАНОВИ И ВАН ЊЕ.

Циљ:

Подизање компетенција наставника у раду са талентованим ученицима, како би се осигурао квалитетан развој музичких способности ученика.

- У оквиру овог развојног циља реализовани су следећи специфични циљеви:

1.1.Кроз саветодавни рад педагога наставници су унапређивали рада са талентованим ученицима и обучавали се за примену ИОПЗ

1.2.Током године према плану стручних већа надарени ученици су се припремали за такмичења(активности-консултација са Академијом уметности, сарадња са еминентним педагозима и извођачима)

1.3.Професионална оријентација и каријерно вођење ученика завршних разреда реализовало се кроз додатни рад и припрему талентованих ученика за полагање пријемног испита за СМШ, кроз саветодавне разговоре са предметним наставницима, и педагогом, кроз презентације и предавања на педагошким радионицама.

Активности	Носиоци активности	Време реализације, динамика
➤ Рад са талентованим ученицима и примена ИОПЗ у музичкој школи. ➤ Ове школске године смо имали 3 ученика који су похађали наставу по ИОПЗ ➤ Израда јединственог плана подршке учењу ➤ КРЕИРАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА/ ИЗРАДА ИОПЗ ➤ Развити индивидуалне планове рада за талентоване ученике у сарадњи са наставницима. Тим за ИОПЗ ➤ одржано 5 радионица радионице за ученике о техникама и стратегијама учења	Педагог председници стручних већа, чланови АРП педагог Одељењски старешина и предметни наставници Педагог	Током школске 2024/25.

1.2.Припрема надарених ученика за такмичења

Активности	Носилац	Време
Организована су преслушавања такмичара уз међусобне консултације наставника и заједнички рад за талентованим ученицима у установи и ван ње	Председници стручних већа	Октобар-мај

1.3.Професионална оријентација и каријерно вођење ученика завршних разреда

Активности	Носилац	Време реализације
Одржане су радионице у 6. разредима на тему „Шта после основне школе“. Саветодавни разговори са педагогом школе су се одвијали на часовима групне наставе солфеђа. Путем мејла ученицима су прослеђени флајери са свим потребним информацијама о мрежи средњих школа, условима и начину полагања пријемних и завршних испита, као и са саветима како превазићи стрес који може да блокира. Такође је реализовано анкетирање ученика завршних разреда како би сагледали професионална интересовања и жеље.	Педагог школе	Мај-јун 2025.

Припрема ученика за пријемни испит	Предметни наставници и наставници солфеђа	Септембар -јун 2024/25
Припрема ученика за пријемни испит из теоријских предмета	Наставници солфеђа и теорије	Април-мај 2025.

2.РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ ПРОЈЕКТЕ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА УМЕТНИЧКИХ И ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

-У оквиру овог развојног циља одређени су следећи специфични циљеви:

2.1. Развој међународних пројеката:

2.1.1. Реализација пројекта “УНЕСКОВ Међународни дан музике- 1.октобар

2.1.2. Реализација пројекта» Пет дечијих музичких права»

2.2.Педагошка сарадња на међународном нивоу

2.3.Учешће на међународним такмичењима и фестивалима

АКТИВНОСТИ ЗА НАВЕДЕНЕ СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ:**2.1. Развој међународних пројеката:****2.1.1.Реализација пројекта «УНЕСКОВ Међународни дан музике- 1.октобар»**

Активности	Носилац	Време реализације
Формирана је радне групе за планирање пројеката. - Планирање и реализација активности као што су: Радионица за ученике у матичној школи и у Б.Петровцу „Музиком до здравља“, одржан је „Концерт у подне“	Тим на челу са директором школе	1.октобар 2025.
Посета наставника Конзерваторијуму у Марибору и учешће на заједничком концерту	Тим на челу са директором школе	1.октобар 2025.

2.1.2. Реализација пројекта» Пет дечијих музичких права»

Активности	Носилац	Време
Формирање Тима за планирање пројекта	Тим за планирање пројекта Директор	2024-2025.
Осмишљавање садржаја и активности у радионици избори узраста ученика за учешће у радионици, и концерту... Реализована је радионица за ученике „Пет дечијих музичких права“	Помоћник директора, педагог	Новембар 20.10.2024. Обележавање Светског дана детета

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ И ПРОШИРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА НА НИВОУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

3.1. Унапређивање сарадње са културним институцијама ради коришћења концертних простора

3.2. Проширивање музичке образовано-васпитне делатности кроз отварање Издвојених одељења школе

3.1. Унапређивање сарадње са културним институцијама ради коришћења концертних простора

Активности	Носилац	Време
Потписивање уговора са КЦНС ради коришћења њиховог концерног простора	Директор школе	Реализовано у школској 2024-25.

3.2. Проширивање музичке образовано-васпитне делатности кроз отварање издвојених одељења школе

Активности	Носилац	Време
Документација потребна за верификацију достављена од стране школе у Ђурђеву. У плану је наставак верификације и отварање одељења у току следеће школске године	Директори школа, секретари школа, Локална самоуправа	Током 2025.год.
Отварање Издвојеног одељења у Беочину- наставак активности у току следеће школске године	Директори школа, секретари школа,	Током 2025.год.
Отварање Издвојеног одељења у Кисачу- Одржани промотивни концерти	Директори школа, помоћник директора, координатор ове активности Ивана Бандић	Током 2025.год.

4.ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД - ОПРЕМАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

У оквиру овог развојног циља одређени су следећи специфични циљеви:

4.1. Реновирање школске зграде

4.2.Изградња концертне бине у дворишту школе

4.3.Проширивање постојеће сале и потпуна адаптација

4.4.Опремање кабинета и учионица-ревитализација школског простора и опреме

4.5.Унапређење енергетске ефикасности зграде

4.6.Примена стандарда приступачности

4.7. Опремање једне просторије за потребе аудиовидео снимања ученика.

АКТИВНОСТИ ЗА НАВЕДЕНЕ СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ:

4.1. Реновирање школске зграде и унутрашња адаптација

- У току ове школске године све активности су биле усмерене на осигуравању безбедности школске зграде

Активности	Носилац	Време
Због бриге о безбедности наставника и ученика - настављене су активности на праћењу ситуације са зградом школе,урађена су геодетска снимања зграде у пет тачака. 12.02.2025 и 12.06.2025. употпуњене са још пет маркера која је наложио Грађевински вештак. Нажалост, јунско мерење је показало слегање објекта о чему сам одмах обавестио вештака, ГУ за образовање и Инспекторку, и сложили смо се да мерења поновимо у року од 30 дана (уместо на 90 као да сада). Проверена је и водоводна (нема одступања у потрошњи воде) и канализациона-одводи	Директор и секретар школе	Током 2025.год.

инсталација, и хитно су замењени главни вододи канализације од објекта ка спољашњој градској мрежи.		
---	--	--

5. РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ И СЕНЗИБИЛИЗАЦИЈИ КОМУНИКАЦИЈЕ УНУТАР КОЛЕКТИВА

У оквиру овог развојног циља одређени су следећи специфични циљеви:

5.1.Организовање заједничкох активности (студијских путовања, посета концертима, музејима итд)

5.2.Израда Правилника о похваљивању и награђивању наставника

5.3. Унапређивање компетенције комуникацијске вештине

АКТИВНОСТИ ЗА НАВЕДЕНЕ СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ:

5.1. Организовање заједничких активности (студијских путовања, посета концертима, музејима итд)

Активности	Носилац	Време
У оквиру пројекта «Пет дечијих музичких права организована је заједничке екскурзије(студијског путовања) наставникаи ученика -Посета Музеја уметности у Београду	Директор,Помоћник диркетора и педагог	Новембар 2025.

5.3. Унапређивање компетенције комуникацијске вештине

Активности	Носилац	Време
Одржане су радионице за наставнике «Ја сам, ти си» и «Шта све можемо заједно»	педагог	Фебруар 2025
Наставници су учествовали у анкетирању о атмосфери и међусобној сарадњи у школи		Јун 2025
Анализа и закључци се налазе у одељку Самовредновање рада школе.		

6.ИНТЕНЗИВНИЈЕ УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

У оквиру овог развојног циља одређени су следећи специфични циљеви:

6.1.Укључивање родитеља у рад њихових удружења

6.2.Организовање заједничких активности са родитељима (концерти, предавања итд.)

АКТИВНОСТИ ЗА НАВЕДЕНЕ СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ:

6.1.Укључивање родитеља у рад њихових удружења

Активности	Носилац	Време
Укључивање родитеља у рад удружења КРЕАТИВА СЕНИОР . Родитељи ученика који учествују на такмичења, доприносе својим ангажовањем у реализацији	Помоћник директор,педагог	Континуирано, током школске године 2025.

6.2.Организовање заједничких активности са родитељима (концерти, предавања итд.)

Активности	Носилац	Време
Укључивање родитеља у процес организације концерата и радионица	Председници стручних већа	Током школске 2025.године

11.2. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току 2024/25. годинине актив за развој Школског програма је радио у следећем саставу:

1. Директор: Александар Ђурић;
2. Помоћник директора: Власта Орчић;
3. Наставница флауте:Луна Ђајић Иветић;
4. Наставница флауте : Ивана Бандић
5. Наставница флауте Маријана Маринковић Јосиповић
6. Председник Стручног актива стручни сарадник педагог:Наташа Вујановић-Ђумић

Током 2024/25.године, реализоване су следеће активносоти:

- Усвајање плана Стручног актива за развој Школског програма за текућу школску годину
- У августу месецу је- је конституисан актив , усвојен Извештај за прошлу школску 2023-24. годину .Израђен је Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2024-25.годину. Чланови Актива су упознати са годишњим планом и програмом рада који су једногласно усвојили на састанку у августу месецу.
- Актив је пратио остварење школског програма:
- Анализа Пријемних испита и заинтересованости ученика за поједине инструмент.
- Одржавње родитељских састанака ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе.
- Присуствовање интерним часовима и родитељским састанцима са циљем да се помогне наставницима да што детаљније обавесте родитеље (нарочито првака) о начину примене Школског програма
- Контрола Реализације наставе- Приликом посете часовима педагог је проверавала педагошку документацију – индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма

На седницама разредних већа извршена је:

- ✓ **анализа Извештаја о успеху** за сваки класификациони период, у записницима са сваког одсека постоје записници
- ✓ **анализа Смотри инструменталиста:** на основу извештја разредних старешина све планиране смотре су одржане и ученици су показали очекиван ниво знања.
- ✓ Присуствовање полугодишњем и годишњем концерту школе **и анализа броја и квалитета јавних наступа** анализом броја и квалитета јавних наступа можемо констатовати да су наставници и ученици ове године у потпуности реализовали што је значајна подлога за развијање почетних извођачких вештина код наших ученика. Поред тога два Концерта школе на крају 1. полугодишта децембар Новогодишњи концерт и за Дан школе 11. маја, доказују квалитетну припрему ученика кроз јавне наступе.
 - Анализа развојног рада плана школе према приоритетним областима (**подршка ученика и етос**). Успостављена је сарадња Актива за развој школског програма и за Школски развојни план, као и тимова за самовредновање рада школе и унапређивање квалитета рада школе у циљу реализације приоритетних области **ПОДРШКА УЧЕНИКА И ЕТОС**.
 - Анализа остварености циљева Школског програма на крају првог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе
- Извештај о резултатима анкетирања наставника и ученика педагог је припремила и упознала чланове са истим на састанку у фебруару и јуну месецу.
 - Председник Стручног актива за развој школског програма је саставио писани годишњи Извештај о раду Стручног актива.

Председник актива, педагог
Наташа Вујановић-Ђумић,

12.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТИМОВА

12.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На седници Наставничког већа 27.8.2024. године утврђен је састав Тимова за наредну школску 2024/2025 годину. Тим за стручно усавршавање чине следећи наставници:

Вођа тима: Орчић Власта

Чланови: 1. Павловић Лена

2. Кузмановић Биљана

3. Богосављевић Кожул Биљана

4. Вукобрат Милица

5. Поповић Ивана

6. Вејновић Светлана

7. Мајер Милинков Маја

8. Ранковић Славица

9. Ружичин Катарина

10. Новковић Душан

11. Јосиповић Мирковић Маријана

12. Родић Бојана

13. Копчок Јосипа

14. Крстић Јасмина

15. Макан Софија

16. Ђурић Александар

ЛИЧНЕ ИЗВЕШТАЈЕ И ПЛАНОВЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

сваки наставник предаје тиму СУ, који затим предаје све извештаје и планове СУ стручног већа, Тиму за стручно усавршавање.

Школа је набавила рачунаре за све запослене, тако да сваки наставник и стручни сарадник има потребну опрему за реализацију стручног усавршавања.

ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ 1.ОКТОБАР УНЕСКО-В МЕЂУНАРОДНИ ДАН МУЗИКЕ 2024

У ОМШ „Јосип Славенски“ Нови Сад одржане су следеће активности поводом реализације пројекта:

1. Радионица у школи "Музиком до здравља"

Радионицу су реализовале Наташа Вујановић Ђумић-педагог, Власта Орчић-помоћник директора и самостални педагошки саветник и Луна Иветић Ђајић - техничка подршка и маркетинг, Софија Макан -наставник солфеђа техничка помоћ, са ученицима разреда солфеђа.

2. Концерт у подне: учествовали ученици наших наставника. Концерт се одржавао, као и сваке године на тераси наше школе са циљем да и комшилук и пролазници доживе прославу УНЕСКО-вог Међународног Дана музике код нас.

3. Дан отворених врата

Гости и учесници пројекта су имали прилике да обиђу просторије наше школе и прате рад школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ „ПЕТ ДЕЧИЈИХ МУЗИЧКИХ ПРАВА“ 2024

У ОМШ „Јосип Славенски“ Нови Сад одржане су следеће активности поводом реализације пројекта:

1. Радионица у школи "Пет дечијих музичких права"

Радионицу су реализовале Наташа Вујановић Ђумић-педагог, Власта Орчић-помоћник директора и самостални педагошки саветник и Луна Иветић Ђајић - техничка подршка и маркетинг, Софија Макан-наставник солфеђа као техничка помоћ, са ученицима разреда солфеђа.

2. Концерт поводом реализације пројекта:

учествовали ученици наших наставника. Концерт се одржавао у Културној станици Свилара уз велику посећеност родитеља и пријатеља и гостију наше школе.

3. Посета музеју Никола Тесла и музеју Позоришне уметности у Београду- учесници радионица су имали прилике да посете ова два музеја.

РЕАЛИЗАЦИЈА СЕМИНАРА У ШКОЛИ:

- **ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2025.** Неколико наставника је учествовало на **СТРУЧНОМ СКУПУ**. Стручни скуп реализован од стране Центар за образовне технологије Западни Балкан
- **ОБУКА ПОД НАЗИВОМ „ИМПРОВИЗАЦИЈА У НАСТАВИ МУЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА“** реализована је од стране Академије уметности, Нови Сад дана 11.12.2024.године. Компетенција К2, приоритетна област П4.
- **ОБУКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, ПОД ПРОЈЕКТОМ „ЧУВАМ ТЕ“** са разним темама- многи наставници су похађали ову обуку и за то добили потврду
- **НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАВАЛА СУ СЕ И ПРЕДАВАЊА, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, КАО ВИД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ:**
 - 1. полугодиште 29. октобар 2024. предавање педагога** „Промоција и превенција менталног здравља у музичкој школи“/стручно усавршавање у установи/
 - 2. полугодиште,**
За време обуставе наставе, у циљу унапређивања међусобне сарадње (ЕТОС) подстицање позитивне атмосфере у колективу, прихватање уважавања различитих мишљења у кризним ситуацијама, као што је обустава наставе и подељености колектива, како радити и комуницирати у школи, педагог је одржала радионице за све заинтересоване чланове Наставничког већа:
1. 6. фебруара 2025. радионица “Ја сам, ти си”

2. 20.02.2025 радионица „Шта све можемо заједно“/"Дијамант вредности“
3. 22.01 и 14.02.2025, Предавање и презентација наставнице солфеђа Александре Жарковић “Боје у музици” предавање у част годишњице импресиониста М.Равела и М.Милојевића(Тител, Нови Сад)
4. фебруар 2025. Мотивационо, интерактивно предавање родитеља нашег ученика психолошкиње Иване Михић, Институт за позитивну психологију ,
5. 28. фебруар 2025. Бесплатно психолошко предавање за просветне раднике “Како се носити са стресом током блокаде” ауторке радионице М.Беара и Г.Ракић-Бајић, Институт за позитивну психологију, Н.Сад

ОСТАЛИ ВИДОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

1. ПРЕЗЕНТАЦИЈА КРОЗ ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ И ПРИМЕРЕ ДОБРЕ ПРАКСЕ У РАДУ СА ТАЛЕНТОВАНОМ ДЕЦОМ КРОЗ ПРИМЕНУ ИОПЗ.

На састанку Подружнице педагога одржане у мају месецу у свечаној сали наше школе, директор је поздравио све присутне и дао ретроспективу рада са талентованим ученицима у музичким школама, затим је педагог Наташа Вујановић Ђумић представила процес израде ИОП-а3 у музичким школама, а наставници Дамир Милошевић-наставник хармонике и Власта Орчић-наставница солфеђа су описали и представили конкретан пример рада са њиховом заједничком ученицом Магдаленом Миленковић, ученицом II и III разреда Основне музичке школе.

2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

Програм професионалне оријентације реализује се у континуитету, током школске године кроз све видове наставних и ваннаставних активности, као и кроз различите облике слободних активности. Са ученицима завршних разреда, индивидуално и групно се разговара о избору занимања и припреми за полагање пријемног испита за средњу музичку школу.

Планирано и реализовано од стране педагога школе је **ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА** на којој ученици постављају питања о занимању наставника, о изазовима, предностима и лепоти позива. Кроз **ИНДИВИДУАЛНИ САВЕТОДАВНИ РАД** наставника и педагога школе, ученицима се помаже у сагледавању својих објективних могућности, специфичних способности и усклађивање истих са професионалним жељама. Кроз програм професионалне оријентације код ученика се постиже:

- Развијање основних знања о раду и занимањима музичке оријентације
- Подстицање на критичко промишљање усмерено на себе и своје могућности
- Подстицање самосталног трагања о информацијама о појединим занимањима, уочавајући и добре и лоше стране професије.
- Кроз индивидуални саветодавни рад пружа им се помоћ да стекну објективну слику о себи.

У раду са овим ученицима се, превасходно кроз васпитни рад, развијају следеће особине: истрајност, издржљивост, прецизност, упорност, радозналост, креативност и умеће извођења и јавног наступа.

Како би ученици што успешније положили пријемни испит, **ШКОЛА ОРГАНИЗУЈЕ ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ И ЈАВНЕ НАСТУПЕ.**

Након завршног испита, на нивоу стручног већа се организује анализа постигнућа завршних разреда – кроз **ЕВАЛУАЦИЈУ ЦЕЛОГ ПРОЦЕСА.**

4. ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ УСЛОВА ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Наставници приправници који су приступили одржавању часа пред комисијом у оквиру школе, бивају позвани од стране Покрајинског секретаријата за

образовање, за полагање испита за добијање лиценце за рад у Основној музичкој школи.

Процес припреме наставника за 12 часова и час пред комисијом, које треба да се одржи у школи прате наставници- ментори и педагог школе.

Школске 2023/24 године из наше школе испиту за добијање лиценце приступили су:

Александра Драгутиновић Лакатош, наставник виолине-ментор Марија Тимотијевић

Катарина Милутиновић, наставник виолине -ментор Милан Чизмић

Горан Биро, наставник удараљки -ментор Горан Еветовић

У нашој школи се одржавају часови -испит за добијање лиценце током Реализација ових часова се одвија у сарадњи Покрајинског секретаријата за образовање и помоћника директора Власте Орчић.

Ученици за полагање испита за лиценцу:

20.05.2025.god. OMŠ „Josip Slavenski“ N.Sad

15:00-15:45h Magdalena Milenković V razred harmonike (klasa:Damir Milošević)

B dur lestvica -usviravanje

1. Allegro-W.Fr.Bach:
Tehnička obrada (način sviranja-agogika, dinamika)
2. Sarabada s varijacijama -G.F.Handel
Raščitavanje teksta
3. Love story – Francis Lai
Umetnički-lični dojam (postavka dinamike i izražajnosti)

16:00-16:30h Luka Radić II razred harmonike (klasa: Jelica Erdelj)

1. Etida:
Rad na tempu
2. Polifoni komad:
Izrada dinamike

16:45 -17:30h Mihajlo Đurđić IV razred harmonike (klasa: Jelica Erdelj)

1. Bah: Menuet d mol
Rad na dinamici
2. Etida:
raščitavanje notnog teksta – B deo

18:00 -18:45h Lenka Kovačević IV razred tambure (klasa: Milica Simičić)

1. O.Riding – Koncert u h molu, op.35
Uvežbavanje, jedinstvo muzičkog i instrumentalnog razvoja
2. A.Cigankov -pesma
Uvežbavanje, jedinstvo muzičkog i instrumentalnog razvoja

5.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГЛЕДНИХ/ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Организација и реализација угледних и огледних часова се одвија у сарадњи са директором школе Александром Ђурићем и председником тима за стручно усавршавање као и са председницима стручних већа.

Преглед одржавања и реализације угледних и огледних часова :

РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАСТУПА, УГЛЕДНИХ/ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА У ОМШ"

ЈОСИП СЛАВЕНСКИ" школска 2024/2025 година

Извештај тима за стручно усавршавање израдила
Власта Орчић, вођа Тима за стручно усавршавање

12.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима.

На седницама је урађено следеће: 1. Конституисани су чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);

У складу са Развојним планом установе Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених. Тим чине председници односно руководиоци стручних већа, директор, помоћник директора и педагог школе која је и координатор овог Тима.

У току овог наставног периода одржано је 4 састанка на којем је педагог школе као координатор упознала чланове тима о активностима задацима и реализацији истог.

Тим чине председници стручних већа и броји десет чланова

1. Александар Ђурић, директор
2. Власта Орчић помоћник директора
3. Луна Ђајић Иветић помоћник директора
4. Ивана Бандић, нототекар
5. Гордана Опачић, СВ теоретичара
6. Бојана Родић, СВ клавириста
7. Јелена Крмпотић Борбељ- СВ дувача
8. Марија Херценбергер, СВ гудача
9. Оливера Сегединац, СВ хармонике
10. Координатор Тима педагог Наташа Вујановић Ђумић

УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ, СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА ОБЛАСТИ

На седници педагошког колегијума и састанку тима 28.08.2024.г. чланови су упознати Годишњим планом тима са циљевима и задацима рада . Разматрали смо приоритетне области и активности који би допринели унапређивању рада.

Тим је спровео анкету међу ученицима, родитељима и наставницима, као и анализу постојећих образовних планова и програма. Одржани су и индивидуални разговори са кључним актерима у процесу образовања.

1. Анализа тренутног стања на основу самовредновања рада школе

- Радна атмосфера: Већина наставника, ученика и родитеља извештава о позитивној атмосфери у школи, док неки сматрају да би се могла увести додатна подршка за ученике који имају специфичне потребе.
- Настава: Наставници су веома посвећени, али постоји потреба за додатним обукама у савременим наставним методама и технологијама.
- Инфраструктура: Опрема и инструменти се одржавају у складу са потребама наставе, но увек може боље и више. Потребне су инвестиције за капитално одржавање зграде, јер је постојеће стање зграде забрињавајуће.

3. Препоруке

1. **Обука и усавршавање наставног особља:** Организовати редовне радионице и семинаре за наставнике како би се упознали са савременим методама наставе музичких дисциплина, развијање компетенције за комуникацијске вештине, развој учења
2. **Подршка ученицима:** Увести индивидуалне часове или асистенцију за ученике који се боре са одређеним инструментима или теоријским основама.
3. **Побољшање опреме:** Инвестирати у нове инструменте и техничку опрему, као и обновити постојеће.
4. **Организација концерата и музичких манифестација:** Створити више прилика за наступе ученика, што ће допринети њиховом самопоуздању и практичном знању.
5. **Повезивање са заједницом:** Успоставити партнерства са локалним музичким егзистенцијама и институцијама, како би се унаприједила сарадња и створиле нове прилике за ученике.

5. Закључак

Тим је утврдио да Музичка школа има потенцијал за даљи развој и унапређење квалитета рада. Препоручене акције су тако конципирани да се осигура континуирани раст и побољшање, а подршка свих учесника у образовном процесу је кључна за остварење ових циљева.

6. Даљи кораци

Предлажемо да се у наредном периоду одржава редовне састанке како би се пратили и евалуирали напредак у имплементацији препорука из овог извештаја.

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе тумачили су резултате развоја приоритетних области по стандардима квалитета рада устаове;

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ревидирали су Извештај о самовредновању Стручног тима за самовредновање и вредновање рада установе.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА РАДА;

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Полазивши од циља рада овог тима а то је вредновање сопствене праксе и рада односно анализе шта је и како урађено а све у сврху унапређивања рада школе. Извештај обухвата шест кључних области: програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; образовна постигнућа ученика; подршка ученицима; етос; и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
- формирани тим је у августу месецу израдио план рад који је саставни део ГПРШ. Овај програм је усвојен на седници ШО 11.09.2024.
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада и прецизније поделили задужења међу собом;
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе);
- Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе
- У овој школској години се петогодишњи циклус трајања Развојног плана. Сарадњом Актива за развојни план , Тим за самовредновање и тим за унапређивање квалитета рада установе извршена је анализа реализације постављених развојних циљева и приоритета као и кључне области самовредновања рада школе – детаљније у ИЗВЕШТАЈУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2019/20. ДО 2023/24. ГОДИНЕ. ,који је саставни део Годишњег извештаја. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана.
- Програм рада овог тима је сачињен на основу Правилника о стандардима квалитета рада школе и на основу анализе самовредновања рада школе. Тим је у складу са предвиђеним задацима носилац израде Школског програма за период од 2022-2026. г. Затим дао је свој допринос у припреми израде Развојног плана за нови период од 2024/25. до 2028/2029 у постављању развојних циљева и ангажовању у њиховој реализацији у наредном периоду.
- У развојном смислу као приоритетне циљеве поставили смо кључне области самовредновања рада школе **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС**. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе тумачили су резултате спроведене анкете у којој су учествовали сви актери у школи за родитеље, ученике и наставнике Закључци до којих смо дошли на основу анализе детаљно су описана у Извештају о самовредновању рада школе у току 1.и 2.полугодишта.

- Такође овај тим је носилац активности у изради ГПРШ за 2024/25. као и анализу и извештају рада школе за протеклу 2023/24. шк. годину.

Област 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се праћењем квалитета наставног процеса; Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;

- ✓ Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и исходе постигнућа; Бавили су се подржавању наставника у усавршавању техника учења, као што је кооперативно учење.
- ✓ Стручном усавршавању наставника у установи и унапређивању компетенција комуникацијских вештина, подстицали размену педагошких идеја и праксе.

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика тако што:

Припрема ученике за такмичења, смотре, јавне наступе.

Наши ученици учествују на бројним такмичењима Републичког и Међународног карактера и постижу веома високе резултате.

Детаљно у извештају рада стручних већа, што је саставни део Годишњег извештаја рада школе

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика, који су похађали по ИОПЗ;

Израдом плана рада са талентованим ученицима односно Израдом ИОПЗ проширивање и обогаћивање наставног градива. Ученик у школи остварује своје потенцијале, школа је место која подстиче развој сваког ученика у складу са његовим потребама томе доприносе активности ученичке организације „Креатива јунир“.

Заинтересовани и талентовани ученици су учествовали у креативним радионицама и активно учествују свим активностима поводом обележавања Међународног дана музике. и Светског дана детета.

Област 5: ЕТОС

Стварање позитивног окружења за учење и рад.

Унапређење међуљудских односа у школи.

У школи се развија сарадња на свим нивоима. – наставници-ученици- родитељи.

Организују се заједничке активности.

Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;

Резултати ученика и наставника су видљиви; и континуирано се промовишу благовременим обавештавањем на сајту школе, плакатима који су постављени на

видном месту; посвећивањем седница стручних већа, тимова, где се подстиче и изражава позитивно осећање поноса на постигнућа ученика и наставника школе;

Током ове школске године посебна пажња је посвећена овој области у процесу самовредновања. Извршено истражување у којем су учествовали сви актери образовно васпитног рада (наставници, ученици родитељи). **Детаљна анализа се налази у одељку Самовредновање рада школе .**

Школа је покретач реализације културних пројеката

Школа доприноси развоју креативности и ширењу вредности музичког школовања у локалној заједници. Школа промовише културне пројекте и центар је иновација. Школа је покретач реализације културних пројеката. У току ове школске године школа је укључена у следеће пројекте које подржао Покрајински Секретеријат за културу: **„1. октобар УНЕСКОВ МЕЂУНАРОДНИ ДАН МУЗИКЕ“.**

Реализовали пројекат који промовише значај музичког образовања за развој младе и креативне личности . Градска Управа за културу подржала је још један пројекат **“ПЕТ ДЕЧИЈИХ МУЗИЧКИХ ПРАВА”- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА, 20. НОВЕМБРА.** Овај пројекат представља борбу за повећање нивоа опште културе друштва и музичко образовање као основно дечије право.

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИ

Због бриге о безбедности ученика и запослених директор своје ангажовање посвећује активностима и праћењу ситуације са зградом школе. Тако захваљујући његовој иницијативи урађена су геодетска снимања зграде у пет тачака. 12.02.2025 и 12.06.2025. употпуњене са још пет маркера која је наложио Грађевински вештак. Нажалост, јунско мерење је показало слегање објекта о чему сам одмах обавестио вештака, ГУ за обављање и грађевинску инспекцију, и заједнички став је да се прати и мерење понови у року од 30 дана (уместо на 90 као да сада). Установљено је да је употреба зграде безбедна.

Посебна пажња се поклања опремању школе, поготово са училима и наставним помагалима. Обновили смо опрему за образовање куповином инструмената набавку и опреме као и штимовање и обнова клавирског фонда.

Унапредили смо школски простор и опрему у складу са ШРП-ом, захтевима савремене наставе и прописаним стандардима . У оквиру пројекта „1. октобар УНЕСКОВ међународни дан музике“, подржаног од Градске управе за културу, набавили смо један лаптоп.

Поред тога, допуњена је стручна литература за потребе групне и појединачне наставе.

Председник тима: Наташа Вујановић-Ђумић, педагог

12.3.РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У овој школској години ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ у сарадњи са свим одсецима школе, учествовао је и био део радионица, акција, акција за децу са изузетним резултатима.

Ученици и наставници наше школе учествовали су у следећим активностима:

- **1.октобар- Међународни дан музике**
- **Видовданске награде**
- **Добитници награде “ Таленти 2024“**
- **ИОПЗ**

1. октобар- Међународни дан музике

Пројекат у којем су наставници наше школе учествовали са колегама из Мађарске. Словачке и Словеније, који су се представили на разним инструментима и у разним саставима на концерту који се одржао у Марибору. Упоредо уз претходне припреме наставника и ученика наше школе, одржан је и концерт у Новом Саду, где су наступили ученици наше школе.

Поред концерта, организована је и радионица у којој су учествовали присутни. Сарадња се наставља и у следећој школској години.

Видовданске награде

Као и протеклих година наши ученици су се одазвали позиву града Новог Сада и узели учешће на конкурс- Видовданске награде, за ученике који су у току 2024/ 2025. години остварили прве награде на такмичењима која се налазе у календару музичких школа.

Таленти за 2024.годину

Добитници награде „ Таленти 2024“ Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и ове године су били наши најуспешнији ученици- два ученика са дувачког одсека: Катарина Борбељ и Матија Глигорић, као и њихови ментори: наставник флауте Јелена Крмпотић- Борбељ и наставник трубе Атила Пете, који су у протеклом периоду остварили врхунске резултате.

Акција „ Чепом до осмеха“

Као и сваке школске године, тако смо и ове учествовали у акцији прикупљања чепова, како радници наше школе тако и ученици, родитељи, баке и деке.

На одређеним местима у школи буду постављене картонске кутије које су намењене за ову акцију. После сакупљених чепова контактиране су особе које учествују у овој акцији и као и сваки пут до сада преузели су сакупљене чепове у просторијама наше школе.

Јелена Крмпотић

12.3.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИМЕНУ ИОП-3 И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ САДРЖАЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

- У току ове школске године три ученика су похађала по убрзаном обогаћеном напредном програму ИОПЗ, и то: 1.ученица Анђела Петровић 2 .и 3. разред виолина у класи наставнице Катарине Ковач, солфеђо наставнице Јелена Борђошки-2 разред и Гордана Опачић-3 .разред; 2. ученик Дарио Киш 5. и 6. разред, удараљке у класи наставника Горана Биро и наставнице солфеђа Софија Макан; 3. Ученица Јована Томашевић, 2. и 3. разред клавир, у класи Козма Прем и наставнице солфеђа Софија Макан
- На основу процене и мишљења наставника који су реализовали ИОПЗ, закључујемо да су ученици успешно савладали напредни програм, положили разредне испите у јануарском и јунском року за два разреда , те се ИОПЗ може сматрати оправданим и реализованим у потпуности. Одлука Тима је да следећу школску годину ученици похађају по редовном плану и програму.
- **Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма**
У току ове школске године нисмо идентификовали ученике којима је била потребна додатна подршка и индивидуализовани план рада по прилагођеном или измењеном програму и садржају рада.

Координатор Тима за израду и примену ИОП-а:
Наташа Вујановић Ђумић, педагог

12.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у ОМШ“ЈОСИП СЛАВЕНСКИ“ за школску 2025.-2026.год.

чланови тима:

- Ирена Јовановић, Александра Вујовић-координатор тима
- Пете Атила члан тима
- Мулић Душан члан тима
- Јелица Ердељ члан тима
- Бандић Ивана члан тима
- Илић Дуња члан тима
- Ковач Катарина члан тим
- Опачић Гордана члан тима
- Барачков Маја члан тима,секрет.шк.
- Луна Иветић-Ђајић члан тима,пом.дир.
- Орчић Власта члан тима,пом.дир.
- Вујановић-Ђумић Наташа члан тима,педагог
- Ђурић Александар директор шк.

Планом предвиђене активности су реализоване, а посебна пажња усмерена је на мере превенције.

Увидом у документацију може се потврдити да у току ове школске године нисмо имали случајеве насиља, занемаривања, злостављања.

Чек листа:

Документација /евиденција	Да	Не
Протокол о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	*	
Извештаји тима за превенцију насиља, укључујући информације о конкретним случајевима и примењеним мерама.	*	
Документација о обукама за запослене у вези са превенцијом насиља. Сертификати и евиденција учествовања на семинарима о безбедном окружењу у школи.Наставници се укључују на Националну платформу за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“ где похађају онлајн обуке и семинаре	*	
Резултати и анализа анкета које истражују ставове ученика о безбедности и присуству насиља. ¹	*	
Записници о инцидентима и мерама предузетим у случају насиља.	*	

¹ Дати извештаји се налазе у исходима самовредновања области Подршка ученицима.

• Извештаји о састанцима тима за превенцију насиља у вези са конкретним случајевима.		
• Документација стручних сарадника - психолога • Евиденција о саветодавном раду са ученицима	*	
• Резултати ученичких анкета или других аналитичких инструмената који оцењују ефикасност подршке и васпитног рада.	*	

Ова документација не само што служи као доказ успешне реализације стандарда, већ и као основа за постојано усавршавање и унапређење подршке ученицима у школи који су укључени у насиље.

12.5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИЗВЕШТАВАЈ УСТАНОВЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025./26.год.

Место	НОВИ САД
Установа	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИП СЛАВЕНСКИ“
I	
Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је све редовне активности предвиђене планом и програмом за школску 2024./25. годину Сви одржани састанци и све предузете мере евидентирани су записником.
1. Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално...)	У овом класификационом периоду није било евидентираних случајева
Учесници (Ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца...група...? и сл. околности)	---
Предузети кораци (најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)	---

*у зависности од броја инцидената

24.06.2025.год.

Нови Сад

Вођа Тима :

Ирена Јовановић и Александра Вујовић

12.6.ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

12.6.1.ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ДЕТАЉИ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ТОКОМ САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање школе у школској 2024/2025 години чине :

- Александар ЂУРИЋ, директорка школе
- Наташа Вујановић Ђумић, педагог школе
- Милица Симичић, наставник тамбуре
- Катарина Милутиновић, наставник виолине
- Горан Биро, наставник удараљки
- Александар Шпановић, наставник гитаре
- Јасна Милутиновић Дозет, наставник клавира
- Ела Банковић Савчук, корепетиција
- Катарина Вуксановић, наставник клавира
- Марија Тимотијевић, наставник виолине
- Сара Вукделија, наставник клавира

Координаторка тима : Дамир Милошевић, наставник хармонике

Чланови Тима су изабрани на седници Наставничког већа на предлог директор школе.

Избор кључне области

Тим за самовредновање је на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години донело одлуку да у току ове школске године изврши свеобухватнију евалуацију и самоевалуацију **Кључних области: 4.Подршка ученицима и 5. Етос.**

Задужења координатора тима су била следећа:

- Припрема и подела материјала, обрада и анализа чек листе рад на изради Акционог плана, сређивање извештаја и комплетирање целокупног материјала, координација са свим члановима тима.
- Задужења осталих чланова тима су била: прикупљање података и контакт са запосленима школе; учествовање у изради Извештаја о самовредновању рада школе као и Акционог плана.

Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана.

Ток рада

У току другог полугодишта обављено је прикупљање и обрада података који се односе на кључну област 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА БЕТОС.

Материјал за рад је кориштен из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе.

Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

Технике	Инструменти
Анкетирање	Упитници за наставнике, ученике и родитеље Online попуњавали анкете
Интервијуисање	Разговор са педагогом
Увид и анализирање документације	Увид у школску документацију: Ес дневник, записници, Годишњи план рада, правилници, извештаји и остале евиденције које води школа

Ове школске године тим за самовредновање рада школе је планирао да изврши свеобухватнију евалуацију и самоевалуацију **Кључних области: 4.Подршка ученицима и 5. Етос.**

Примењен онлајн упитник састоји се из два дела .

Први део упитника је фокусиран на унапређивању међусобне сарадње и атмосфере у школи, са посебним освртом на **ЕТОС (термин који се односи на толеранцију, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе, безбедност и брига о ученицима...)** . Упитник има за циљ прикупљање повратних информација које могу допринети бољем разумевању потреба свих актера (наставника, ученика и родитеља) и тако побољшати сарадњу и атмосферу у школи.

Други део анкете се односи на **ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА** која је једна од веома значајних и најсврсисходнијих области квалитета вредновања, јер путем самовредновања вршимо анализирања активности школе на различитим пољима како би подстицали напредовање , развијање музичког талента ученика, и доприносили образовању и васпитању, очувању менталног здравља, и развоју креативне и свестране личности ученика.

Број испитаника по категоријама је приказан у наредној табели:

Категорија испитаника	Број
Наставници	37
Ученици	40
Родитељи	21
Укупно	98

Као што смо већ навели, у циљу самовредновања ових области извршили смо анкетирање свих кључних актера образовања и васпитања у музичкој школи. У изради упитника за наставнике, ученике и родитеље служили смо се Правилником о стандардима квалитета рада установе и такође смо водили рачуна да у прављењу упитника за ученике доследно уклопимо питања односно тврдње на које ће ученици моћи да одговоре

Према укупном броју испитаника 98 наставника, ученика и родитеља, можемо рећи да је узорак испитаника био репрезентативан.

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА СУ СЛЕДЕЋИ:

I ДЕО УПИТНИК О АТМОСФЕРИ И ВРЕДНОСТИМА У ШКОЛИ-ЕТОС. Из ове области су издвојена два стандарда 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи и 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Упитник за наставнике, ученике и родитеље садржао је 2 стандарда и од 4 до 8 тврдње(имамо мање измене тврдњи код ученика и родитеља у другом и трећем стандарду. Испитаници су процењивали тачност тврдње односно степен присутности по следећој скали: 1-није присутно, тачно(није ми познато); 2-у мањој мери тачно-присутно; 3-у већој мери тачно-присутно; 4-тачно-присутно у потпуност.

Анализирање документације – чек листе, годишњи програм рада школе, школска документација (Правилници), евиденција о контактима са ученицима и родитељима, сарадње са здравственом службом и сл.

Дневници и планови рада, програм школских приредби и манифестација и сл.

Табеларни приказ одговора и средње оцене

Индикатор /Тврдња	Наставник	Ученик	Родитељ	укупно
5.1.1. Како бисте оценили атмосферу и међусобну сарадњу у школи? 5.1.1. Како бисте оценили атмосферу и међусобну сарадњу у школи? 5.1.1. Како бисте оценили атмосферу и међусобну сарадњу у школи, коју похађа ваше дете?	3	2,97	3,81	3,26
5.1.2. Колико сте задовољни комуникацијом са колегама у школи? 5.1.2. Да ли осећате да вас наставници подржавају и разумеју? 5.1. 2. Да ли сматрате да школа добро комуницира са вама?	3,21	3,45	3,67	3,44
5.1.3 Како бисте оценили подршку коју пружате једни другима у решавању изазова или конфликта? 5.1.3. Колико сте задовољни комуникацијом са својим вршњацима? 5.1.3. Школа подстиче сарадњу између наставника, ученика и	3,02	3,55	3,43	3.33

родитеља?				
5.4.1 Да ли осећате да вам је доступан довољан број ресурса за ефикасно обављање посла?	*већина ДА	*	3,19	3,19
5.4.2. Школа подржава развој социјалних и емотивних вештина код ученика?				
5.4.3. Школа подстиче сарадњу и тимски рад међу наставницима?	3	3,07	*	3,35
5.4.4. Колико сте свесни вредности ЕТОС-а (поштовање, искреност, сарадња) у школи?	+	/	/	
5.4.5. Које активности и технике по вашем мишљењу најбоље доприносе унапређењу атмосфере у школи?	*	/	/	
5.4.6. Како оцењујете своју улогу у унапређењу међусобне сарадње у школи?	+	/	/	
5.4.7. Шта бисте променили или побољшали у комуникацији и сарадњи у школи?	*	*	/	
5.4.8. Шта бисте променили или побољшали у комуникацији и сарадњи у школи?				
Средња оцена	3,09	3,27	3,53	3,29

СТАНДАРД-ПОКАЗАТЕЉИ	ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ		
	Наставници	Ученици	Родитељи
5.1 : Успостављени су добри међуљудски односи	3,29		
5.4 Стандард: У школи је развијена сарадња на свим нивоима			

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ 3

5.1. Стандард: Успостављени су добри међуљудски односи

Показатељи:

5.1.1. Како бисте оценили атмосферу и међусобну сарадњу у школи?

5.1.2. Колико сте задовољни комуникацијом са колегама у школи?

5.1.2. Да ли осећате да вас наставници подржавају и разумеју?

5.1.2. Да ли сматрате да школа добро комуницира са вама?

5.1.3 Како бисте оценили подршку коју пружате једни другима у решавању изазова или конфликта?

5.1.3. Колико сте задовољни комуникацијом са својим вршњацима?

5.1.3. Школа подстиче сарадњу између наставника, ученика и родитеља?

Анализом анкете приликом вредновања стандарда **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. установљено је следеће:**

Највишом оценом је оцењен је индикатор који се односи на : *Како бисте оценили атмосферу и међусобну сарадњу у школи?*, који су родитељи оценили са 3,81, и *Колико сте задовољни комуникацијом у школи*, (3,44), док су ученици поменути индикатор оценили са најмањом оценом 2,97.

Комуникацијом у школи су највише задовољни родитељи. (процењујући овај индикатор оценом 3,81). Школа подстиче сарадњу и тимски рад међу наставницима? На основу приказаних података о оценама квалитета комуникације између школе и родитеља, можемо извести следеће закључке:

Општи Утисак о Комуникацији између Школе и Родитеља:

- Највећи број родитеља (71,4%) оценио је комуникацију са школом као одличну, односно „у потпуности присутну“ (оцена 4), још 23,8% родитеља сматра да је комуникација у великој мери присутна и углавном задовољавајућа (оцена 3), док је један родитељ оценио да је она присутна у мањој мери (оцена 2).

Ипак, средња оцена износи 3,67, што указује на висок ниво задовољства родитеља комуникацијом школе са њима, али и сугерише могућност за додатно унапређење у правцу постизања још бољег двосмерног дијалога и транспарентности. Већина родитеља има позитиван став према комуникацији између школе и родитеља, што је позитиван индикатор за сарадњу између ове две кључне компоненте ученичког образовања.

Важно је даље истражити и идентификовати конкретне аспекте комуникације који доприносе задовољству родитеља и радити на одржавању и унапређењу тих веза.

Ови подаци пружају основу за даљу анализу и могуће прилагођавање комуникационих пракси између школе и родитеља како би се одржао или побољшао ниво задовољства. Наставници су у већој мери (56,8%) или у потпуности задовољни (24,3%) међусобном подршком у конфликтним ситуацијама, међутим, има и оних (16,2%) који су претежно незадовољни и чак у потпуности незадовољни овим аспектом (један наставник).

Ови резултати указују на разноликост у перцепцији као и на различите динамике у односима и подршци међу запосленима али свакако упућује да већина запослених перципира да постоји висок ниво међусобне подршке у решавању конфликта.

Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта додатно истиче висок ниво ангажованости школе у стварању позитивног окружења.

Већина ученика (67,5%) оцењује међусобне односе као веома позитивне, а 7,5% смара да су односи веома негативни. На основу овога можемо да закључимо да већина ученика има позитиван доживљај међусобних односа, што је охрабрујуће за атмосферу у школи.

Занемарљив број ученика (7,5%) указује на негативно искуство, што може бити предмет пажње за идентификацију и решавање потенцијалних проблема.

На питање „Да ли осећате да вас наставници подржавају и разумеју? Већина ученика 65% сматра да их наставници у потпуности разумеју и подржавају, имамо и 3 ученика која нису задовољна и сматрају да их наставници не подржавају и не разумеју. Општи утисак је позитиван, али постоје и подручја за унапређење. Важно је идентификовати ученике који оцењују негативно ниво пружања подршке и радити на подизању њиховог ангажовања и учествовања у тимским активностима.

5.4 Стандард: У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Показатељи

5.4.1. Да ли осећате да вам је доступан довољан број ресурса за ефикасно обављање посла?

5.4.2. Школа подржава развој социјалних и емотивних вештина код ученика?

5.4.3. Школа подстиче сарадњу и тимски рад међу наставницима?

5.4.4. Колико сте свесни вредности ЕТОС-а (поштовање, искреност, сарадња) у школи?

5.4.5. Које активности и технике по вашем мишљењу најбоље доприносе унапређењу атмосфере у школи?

5.4.6. Како оцењујете своју улогу у унапређењу међусобне сарадње у школи?

5.4.7. Шта бисте променили или побољшали у комуникацији и сарадњи у школи?

5.4.8. Шта бисте променили или побољшали у комуникацији и сарадњи у школи?

Увидом у документацију, може се потврдити да је индикатор 5.4.1. остварен на добром средњем нивоу(3,29), школа подстиче сарадњу на свим нивоима.

Већина 65% наставника сматра да је у школи, доступан и довољан број ресурса за ефикасно обављање послом.

Шаренолик дијапазон одговора указује на то да наставници имају различите погледе на питање ;Школа подстиче сарадњу и тимски рад међу наставницима? : одређени број наставника сматра да школа у потпуности обавља добар посао и да подстиче колектив на тимски рад (27%), док је више од половине испитаних (51,4) у већој мери задовољно. Имамо и назанемарљив број (16,2%) оних који нагињу на негативни крај дијапазона и који у већој мери нису задовољни, а двоје наставника (5,4%) није уопште задовољно како се школа опходи према њиховом заједничком раду. И овде би се могли дубље анализирати негативни одговори, јер су они важни за уочавање и сагледавање проблема, уколико их има.

Питали смо наставнике, да ли су свесни вредности ЕТОС-а (поштовање, толеранција, међусобна сарадња), иако је један наставник означио да је свестан ових начела али да их не примењује, највећи број наставника (64,9%) навело је да се труди да примени вредности ЕТОС-а на радном месту, а остатак (29,7%), иако мањина, наводи да свесно и врло ангажовано практикују наведене вредности (поштовање, искреност, сарадњу), што говори позитивно о овој групи наставника.

Општи утисак је позитиван, али постоје и подручја за унапређење.

Интересантан је податак да на питање „Како оцењујете своју улогу у унапређењу међусобне сарадње у школи? Већина наставника срамежљиво бира оцену 3 (43,2%), што указује на благу неодлучност у погледу тимског рада и предвођења унапређења сарадње, док следећа групација (40,5%) има лидерску позицију сматрајући да у потпуности препознаје своју улогу. Приличан број (13,5%) оних који су одговорили негативно указује на то, да се неки запослени не осећају довољно укључено или активно.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ 5 ЕТОС

На основу изведених средњих оцена на нивоу свих анкетираних, родитељи су ове два стандарда у оквиру области Етос оценили највишом оценом 3,53, затим следећи су ученици 3,27, док је најнижа оцена ове области области 3,09 уочена у одговорима наставника.

Можемо рећи да све указују на то да је школа посвећена развоју здраве школске климе и подржава позитивно образовно искуство за све учеснике.

Висок проценат веома позитивних оцена указује на то да школа успешно ради на стварању позитивне атмосфере међу ученицима.

На основу нивоа оствареност 3,29 може се закључити да су стандарди **5.1.,5.4, у већој мери остварени што значи да су успостављени добри односи и да је у школи развијена сарадња на свим нивоима.**

У оквиру стандарда 5.4.Стандард: У школи је развијена сарадња на свим нивоима, увидом у документацију, и на основу препорука наставника, ученика и родитеља потребно је унапредити:

1. У циљу унапређивања сарадње на свим нивоима Стручна већа, тимови и активи учествују у процесу доношења одлука доприносе различитим аспектима школског живота .Увидом у документацију потребно је интензивирати одржавање састанака Стручних тимова и актива јер од планираних 4 одржавају

се по 2 састанка, што значи да би стручни тимови, стручна већа и активи у школи требало да редовно одржавају састанке посвећене различитим аспектима образовног процеса и сарадње стручних и саветоданих органа. Стручни тимови би требало да се редовно састају и разговарају о различитим предложеним иницијативама и побољшањима. Значајно је овде истаћи да се редовно пишу записници са одржаних састанака, што доприноси транспарентности и документовању активности и решења која су предложена и прихваћена у оквиру стручних и саветоданих органа.

Овакав степен организованости и сарадње сведочи о ангажованости школе у усмеравању образовних активности и донешењу одлука на основу широког спектра стручних знања и искуства.

2. У циљу побољшања комуникације, ученици су истакли да би желели више јавних наступа, више часова за дружење у оквиру класе; више комуникације, већу мотивацију. Ученици су у већини случајева задовољни комуникацијом и међусобном сарадњом у школи. Како наводе, „Што се мене тиче, комуникација и сарадња у школи је потпуно коректна, са свима имам добру комуникацију и односе. Што се тиче наставника, свако се труди да да свој максимум“.
3. У истом циљу, наставници су истакли активности и технике које би допринеле унапређивању атмосфере у школи и предлажу: пројекти који промовишу заједничку одговорност (нпр. хуманитарни концерти и заједнички јавни догађаји), као и подршка колегама у раду са ученицима и тимске радионице за развијање комуникацијских вештина и емпатије, примери добре праксе – угледни часови.
4. Од стране родитеља, предлози који су истакнути у исту сврху су: организовање заједничких пројеката који подстичу уметнички развој ученика; чешће јавне часове и родитељске састанке уживо ради бољег праћења напретка деце; комуникација преко Вибер групе за бржу и транспарентнију размену важних информација између наставника, родитеља и ученика, уместо коришћења наставне свеске у сврху комуникације родитељ – наставник и организовање радионица у школи као додатне активности за јачање сарадње и комуникације.

На основу свега горе наведеног, може се закључити да је ниво остварености стандарда **5.1. „Успостављени су добри међусобни односи“** и **5.4 „У школи је развијена сарадња на свим нивоима“** оцењен као **3**, првенствено због уочене слабије ангажованости (или недостатка документације) у организацији заједничких активности које имају за циљ јачање осећања припадности школи. Иако постоји подршка управе школе и иницијативе су инициране, ниво заједничког ангажовања свих чланова школске заједнице може се побољшати како би се постигао виши степен остварености овог стандарда.

Препорука је посветити већу пажњу укључивању наставника, ученика и родитеља у планирање и спровођење активности које имају за циљ јачање осећања припадности школи. Такође, наглашава се потреба за адекватним документовањем ових активности, посебно у записницима стручних већа, како би се пружила јаснија слика о

доприносу и ефикасности спровођења иницијатива које подржавају сарадњу на свим нивоима у школи. Ове промене могу допринети стварању још позитивнијег и инклузивнијег школског окружења.

Ове препоруке могу допринети јачању сарадње између свих чланова школске заједнице и стварању позитивног школског окружења.

На основу састављеног извештаја самовредновања урадили **смо Акциони план** како би истакли ствари које је потребно додатно порадити како би ЕТОС у школи подигли на виши ниво. **Акциони план је сатавни део Годишњег плана рада за 2025/26. школску годину у одељку Самовредновања рада школе.**

ИЗВЕШТАЈ

о самовредновању области квалитета

4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Други део упитника се односи на **ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

Подршка ученицима, као једна од веома значајних и најсврсисходнијих области квалитета вредновања, обрађивана је до сада више пута.

Тим за самовредновање је у процесу вредновања ове области користио различите технике и инструменте, доказе и показатеље као :

- Упитнике за наставнике, ученике и родитеље;
- Евиденције у ес дневнику одржаних часова, допунске, додатне наставе,
- Индивидуално образовних планова за ученике којима је потребна подршка у учењу;
- Евиденција о појачаном васпитном раду са ученицима ,
- Записници са седница стручних већа, Наставничких већа и Педагошких колегијума
- Правила понашања у школи, Кућни ред;
- Записници са родитељских састанака и Савета родитеља
- Јавне похвале у ес дневнику и кроз
- Годишњи план рада школе
- Предлози мера за унапређивање квалитета постигнућа ученика
- Акциони план на основу самовредновања области квалитета "Настава и учење"
- Разговор са педагогом

Технике	Инструменти
Анкетирање	Упитници за наставнике, ученике и родитеље
Интервијусање	Разговор са педагогом
Увид и анализирање документације	Увид у школску документацију: Ес дневник, записници, Годишњи план рада, правилници, извештаји и остале евиденције које води школа

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА

Анкетирање свих актера о области квалитета 4Подршка ученицима, спроведена је у периоду од маја -јуна 2025.године.

Упитник за наставнике , ученике и родитеље садржао је 3 стандарда и 13-14 тврдње(имамо мање измене тврдњи код ученика и родитеља у другом и трећем стандарду. Испитаници су процењивали тачност тврдње односно степен присутности по следећој скали: 1-није присутно, тачно(није ми познато); 2-у мањој мери тачно-присутно; 3-у већој мери тачно-присутно; 4-тачно-присутно у потпуност.

Резултати анкетирања су следећи:

I Стандард: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Индикатор /Тврдња	Наставник	Ученик	Родитељ
4.1.1. У школи постоји систем који идентификује ученике којима је потребна додатна подршка. 4.1.1. У мојој школи постоји систем који пружа подршку свим ученицима. 4.1.1. У основној музичкој школи постоји јасан систем пружања подршке свим ученицима у циљу остваривања њихових музичких и образовних потреба.	3,5	3,22	3,57
4.1.2. Наставници редовно користе различите методе за пружање подршке ученицима са специфичним потребама 4.1.2.Ученици могу лако добити помоћ од наставника или стручних сарадника кад им је потребна. 4.1. 2. Наставници редовно препознају ученике којима је потребна додатна подршка у учењу музике и реагују у складу с тим.	3,3	3,35	3,43
4.1.3. Родитељи и стручни сарадник-педагог су укључени у процес планирања и реализовања подршке ученицима 4.1.3. Систем пружања подршке у школи доприноси побољшању мотивације и успеха ученика у музичком образовању. 4.1. 3.Школа пружа различите облике подршке (као што су индивидуалне или групне наставе, додатна вежбања или	3,6	3,25	3,57

савети) за ученике који имају потребу.			
4.1.4. Систем пружања подршке у школи доприноси побољшању мотивације и успеха ученика у музичком образовању. 4.1.4. Ученици се осећају сигурно и подржано у школи 4.1. 4. Родитељи добијају редовне информације о мерама подршке које школа пружа њиховој деци у области музике.	3,4	3,4	3,29
4.1.5. Постоји систем евалуације који мери ефикасност пружене подршке и омогућава унапређење процеса. 4.1.5. Наставници и стручни сарадници редовно комуницирају са ученицима о њиховим потребама и проблемима 4.1. 5. Постоје механизми за праћење напретка и ефикасности пружене подршке ученицима.	3,3	3,07	3,24
4.1.6. У школи постоји систем за идентификовање и подршку ученицима који имају посебне образовне потребе. 4.1.6. /		3,35	/
Средња оцена	3,4	3,27	3,42

Код првог стандарда – "У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима", највећа средња оцена је код родитеља, затим наставника и на крају код ученика. Наставници препознају постојање свих датих индикатора, а посебно високом оценом оцењују индикатор који се односи на: Родитељи и стручни сарадник-педагог су укључени у процес планирања и реализовања подршке ученицима. Слична оцена је и код родитеља. Најслабије оцењен индикатор код ученика се односи на: 4.1.5. Наставници и стручни сарадници редовно комуницирају са ученицима о њиховим потребама и проблемима.

II Стандард: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Индикатор /Тврдња	Наставник	Ученик	Родитељ
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 4.2.1. У школи се организују програми-активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема,ненасилна комуникација,дебате...) 4.2.1.У школи се активно ради на развоју личних вештина код ученика (нпр. самопоуздање, саморегулација).	3,3	3,2	3,33
4.2.2. Наставници у школи подстичу лични, професионални и социјални развој ученика кроз разноврсне активности и програме. 4.2.2.Ученици добијају подршку у развијању својих музичких вештина и талената. Постоје активности које подржавају развој самопоуздања и саморегулације код ученика. 4.2.2. Ученици имају прилике да развијају своје професионалне интересе и вештине.	3,3	3,4	3,29
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.3.Постоје програми или радионице које помажу у развијању професионалних способности у области музике 4.2.3. У школи се подстиче развој социјалних вештина, као што су тимски рад, комуникација и решавање конфликта.	3,5	3,1	3,19
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. 4.2.4.Школа подстиче сарадњу и тимски рад међу ученицима 4.2.4. Наставници и стручни сарадници подржавају ученике у њиховом личном развоју.	3,4	3,3	3,52
4.2.5. Ученици имају прилику да учествују на такмичењима, концертима и другим јавним наступима, што доприноси њиховом самопоуздању. 4.2.5. Постоје активности и програми који помажу ученицима у развијању њихових талената и способности.	/	3,5	3,29

4.2.6.Ученици добијају повратне информације о свом напредовању и могу да раде на својим слабостима. 4.2.6. Родитељи су информисани о могућностима и програмима за лични и професионални развој ученика.	/	3,6	2,95
4.2.7.Школа подстиче развој културне свести и уважавање различитости у музичкој заједници.	/	3,45	/
Средња оцена	3,4	3,36	3,26

Код другог стандарда –„: **У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**“, највећа средња оцена је код наставника, затим ученика и на крају код родитеља. Највећом оценом је уочен индикатор код ученика: 4.2.6.Ученици добијају повратне информације о свом напредовању и могу да раде на својим слабостима, док је најмањом оценом оцењен исти индикатор код родитеља: 4.2.6. Родитељи су информисани о могућностима и програмима за лични и професионални развој ученика.

III Стандард: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Индикатор /Тврдња	Наставник	Ученик	Родитељ
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.1.Ученици из осетљивих група добијају потребну подршку од наставника и стручних сарадника. 4.3.1. У школи постоје процедуре и стандарди за пружање подршке ученицима са посебним потребама и талентима.	3,2	3,35	3,33
4.3.2. Постоје дефинисани програми и процедуре за подршку ученицима из осетљивих група. 4.3.2. У школи постоје посебни програми или активности за ученике са изузетним способностима. 4.3.2. Ученицима са изузетним способностима пружају се посебне могућности за развој и напредовање.	3,2	3,35	3,48
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима и за ученике из осетљивих група 4.3.3. Ученици са изузетним способностима добијају могућност да развијају своје таленте и потенцијале. 4.3.3.У школи постоје специфичне подршке и програми за ученике из осетљивих група (нпр. ученици са посебним образовним потребама, деца из социјално угрожених средина).	3,5	3,5	3,14
4.3.4. Наставници су информисани о потребама ученика са изузетним способностима и из осетљивих група . 4.3.4. Школа активно ради на укључивању ученика из осетљивих група у све активности школе. 4.3. 4. Наставници и стручни сарадници-педагог, раде на идентификовању ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.	3,4	3,27	3,33
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3,5	3,4	3,05

4.3.5. Школа редовно прати и прилагођава систем подршке како би побољшала услове за све ученике. 4.3.5. Родитељи су информисани о доступним системима подршке за ове групе ученика.			
4.3.6. Постоји сарадња са стручним службама и институцијама у циљу пружања додатне помоћи овим ученицима.	/	/	3,24
Средња оцена	3,4	3,37	3,26

Трећи стандард – "У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима" је прилично ујединачено оцењен од стране свих учесника у анкетирању, али је оцена код наставника нешто виша него код осталих актера. Упитник за родитеље и ученике је мало прилагођен у неким питањима. Важно је да поред наставника и ученици и родитељи препознају постојање подршке ученицима из осетљивих група и мере које школа предузима као и сарадњу у том циљу са релевантним институцијама.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ 3

Приказ средњих оцена по стандардима код наставника, ученика и родитеља

Стандарди	Средња оцена		
	наставници	ученици	родитељи
4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,4	3,27	3,22
4.2.У школи се подстиче лични,социјални и професионални развој ученика	3,4	3,36	3,26
4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,4	3,37	3,26
Средња оцена	3,4	3,33	3,24

Посматрано по стандардима највећа средња оцена је код наставника 3,4, а најмања код родитеља 3,24.

Средње оцене по стандардима код наставника, ученика и родитеља

Стандард	Средња оцена
1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,29
2. У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика	3,34
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,34
Средња оцена	3,32

Средња оцена за област - Подршка ученицима, је 3,32. Ниво остварености ове области, Подршка ученицима, оцењена од стране свих актера на нивоу школе јесте 3,33 што значи да је ова област добро остварена. Покушали смо да се прилагодимо циљној групи наших ученика, да препознамо њихове потребе и будемо им ослонац, подршка, помоћ, институција на коју могу да се ослоне. Ученици и родитељи су такође увидели вредности које им школа пружа, тако да је сарадња изграђена на јаким темељима узајамног поврења.

У оквиру стандарда **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, сви индикатори процењени су као задовољени у већој мери.**(3,29)

Отвореност школе за све ученике

Школа на више начина пружа подршку ученицима .

У нашу школу су сви добродошли без обзира на њихову различитост (различите социјалне групе, различит језик, различите културе, националности, верске опредељености, различитог менталитета, ученици који уче по ИОП-у...).

Школа у складу са својим могућностима пружа ученицима различите видове образовне и васпитне подршке, махом кроз организацију додатне и допунске наставе, али и кроз најразличитије ваннаставне активности у оквиру бројних пројеката које негујемо. Школа улаже труд да се сви учесници у образовно-васпитном раду осећају безбедно и сигурно уз неговање међуљудских односа као полазне тачке за добар осећај и позитивне атмосфере у школи. Потребе за пружање додатне подршке утврђује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У школи је формирана ученичка организација „Креатива“ укључује ученика у различите школске ваннастане активности на основу њихових интересовања, способности и склоности које утврђују наставници главног предмета, а уз консултацију са наставницима теоретских предмета у оквиру Педагошког колегијума. Као основна музичка школа имамо ту срећу да немамо већих проблема са ученицима, већина наши ученика је мотивисана и заинтересована да развија музички таленат посвећено и истрајно раде , вежбају, уче, такмиче се. Њихово владање је примерно, тако да немамо потреба за изрицањем васпитно дисциплинских мера. Усредсређени смо на неговање њихових потенцијала ,љубави према музици који значно доприноси развоју и унапређивању менталног здравља младих.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима се одвија на више нивоа: на родитељским састанцима, информисања дигиталним путем (преко мејл адреса, вајбер група, Сајта школе) кроз Савет родитеља, индивидуалне разговоре и групне разговоре уз присуствовање директора и педагога школе. Посебно треба истаћи сарадњу са родитељима ученика завршних разреда, кроз пружање помоћи родитељима у каријерном вођењу и саветовању о избору коришћења бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању или о запошљавању.

Тако смо осмислили организацију родитеља „Креатива сениор“ у којој родитељи према својим могућностима и интересовањима учествују у животу и раду школе.(хуманитарни концерти, такмичења, фестивали).

Поред сарадње са родитељима, поносни смо на сарадњу са многобројним институцијама

из локалне заједнице, а и шире, као и значајним појединцима – цењеним педагозима и

извођачима из земље и иностранства.

Акције хуманости и солидарности

У школи се по потреби организују хуманитарни концерти, акције прикупљања чепова, као и прикупљање новчаних средстава за лечење ученика и свих младих. Ове године смо активно учествовали у прикупљању новца, хране и средства за хигијену за студенте у блокади.

Сарадња са Центром за социјални рад и другим релевантним институцијама

Школа остварује сарадњу сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, владиним и невладиним организацијама, установама и удружењима. План сарадње садржи и посебне сарадничке односе уколико буде било потреба са Центром за социјални рад а све у циљу помоћи ученицима и пружању подршке.

Сарадња са Домом здравља

Школа сарађује са Здравственим центром –едукативне трибине, постери, промо материјали, предавања лекара специјалиста где се поред ученика укључују и родитељи.

Информисање ученика

Упућивање и обавештавање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, информисање кроз огласну таблу и Сајт школе и сл. о свим важним информацијама. Ученици од педагога школе добијају на своје мејл адресе важна обавештења и информације и мали подсетник од значаја за њихов напредак и развој као и каријерног саветовања.

Оствареност стандарда **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика је генерално на задовољавајућем нивоу, али има простора за додатно унапређење.(3,34)**

У циљу стицања различитих социјалних вештина-ненасилна комуникација, конструктивног решавања проблема , педагог у сарадњи са наставницима групне наставе организује радионице са мотивишућим темама.

Такође кроз предавања и радионице педагога промовишу се здрави стилови живота, са посебним фокусом на унапређивању менталног здравља, дечијих права, заштите човекове околине.

Брига о професионалном развоју наших ученика на уму нам је од њиховог уласка у школу.

Сваке године наставници кроз семинара признатих уметника из земље и иностранства, мајсторских курсева и гостовања пружају ученицима прилику да се на најранијем стадијуму музичког образовања упознају са различитим аспектима професије музичара.

Приликом припреме за наставак школовања у СМШ ученицима је обезбеђена додатна настава главног предмета, као и припреме из наставе теоретских

предмета. Такође, стручни сарадник -педагог кроз предавања, презентације, саветовање и разговоре доприноси професионалној оријентацији ученика и доношењу правилне одлуке о даљем школовању.

За стандард **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима** процењено је да је у пракси у доброј мери остварен.(3,34)

Што се тиче ученика из осетљивих група, њима је приступ нашој школи омогућен, међутим, за сада немамо ученике са сметњама у развоју било ког типа, као ни ученике који се изјашњавају као Роми.

Инклузивно образовање у школи

Школа у складу са потребама ученика ради по инклузивном образовању. На основу посматрања и опсервације у првим месецима нове школске године, наставници сачињавају Педагошки профил за одређене ученике и дају предлог за применом индивидуализације, како би прилагођеним методама или измењеним наставним садржајима омогућили сваком ученику напредак према личним способностима и потребама. У току школске 2024/25. имамо 3 ученика који похађају по обогаћеном, убрзаном програму -ИОПЗ.

Када је у питању дефинисање захтева за ученике који ће наставу похађати по ИОП-З програму или у оквиру убрзаног напредовања, Тим се протеклих година залагао за

утврђивање прецизнијих критеријума, што је донекле и постигнуто. Ипак и даље одређени број ученика захтева ванредно напредовање са циљем усклађивања годишта, због каснијег уписа у ОМШ и планирања наставка школовања у СМШ. Убудуће би требало дефинисати јасне критеријуме за убрзано напредовање напредовање, који ће укључивати изузетне резултате ученика (награде на такмичењима), максималну оцјену из главног предмета и солфеђа, уз обавезну процјену опште спремности ученика, коју би кроз интервју са кандидатом обављала трочлана комисија, у саставу: школски педагога, предметни наставник и наставник солфеђа.

Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу

Најуспешније ученике који су осварили одређене резултате на такмичењима, (републичким ,међународним,) смотрема, фестивалима, јавним наступима, одличан успех и примерно владање , школа додељује дипломе и похвале у циљу даљег развоја мотивације за учењем и постигнућима.

Наши најуспешнији такмичари редовно су награђени и од стране Града Новог Сада , додељивањем Видовданских награда,ове године је додељено 31 награда.

ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Смернице за даље унапређење рада дате су према стандардима:

- Пратити кретања ученика након школовања.
- Унапредити комуникацију на релацији наставник – родитељ, што јасно указују и одговори на отворено питање, у оквиру којег су родитељи истакли потребу за чешћим родитељским састанцима.
- У будућности би требало ставити фокус на чешћу организацију радионица са мотивишућим и интересантним темама које ће послужити ученицима за стицање различитих социјалних вештина – ненасилне комуникације, конструктивног решавања проблема итд.

2. У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика

- Учешће на концертима, јавним наступима, смотрама фестивалима учинити примамљивијим и боље посећеним од стране ученика, понудити атрактивније активности и што више подстицати ученике на укључивање у исте;
- Промовисати здраве стилове живота, појачати сарадњу са Домом здравља, организовати трибине за ученике и родитеље;
- Подстицати ученике да воде рачуна о заштити човекове околине;
- По питању каријерног вођења и саветовања укључити и родитеље ученика ради објективнијег информисања о њиховом наставку школовања или укључивања у свет рада.

3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

- Транспарентније промовисати спремност школе да прихвати ученике из осетљивих група;
- Успоставити механизам за откривање и подржавање ученика који показују изузетне способности;
- Развијати капацитете наставника за пружање подршке у раду са талентованим ученицима као и ученицима из осетљивих група;
- Развијати вршњачку подршку где би ученици који показују бољи успех помагали ученицима са слабијим успехом.

И на крају, вредно је споменути коментаре и мишљења родитеља који су имали прилике да изнесу своја виђења и доживљај школе као нешто врло позитивно кроз осећај припадности. Очигледно је да родитељи препознају и подржавају наше залагање и нашу бригу о њиховој деци, па стим у вези – када су видљиви резултати, онда труд није узалудан. **На основу извршеног прегледа утврђено је**

да су испитани стандарди у великој мери задовољени, али свакако има још места за унапређење.

Општи закључак је да школа генерално добро функционише у испитаној области,

13.6.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ



ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА
Маркетинг
ОМШ "Јосип Славенски" Нови Сад
Луна Иветић Ђајић

Након анализе плана рада за ову школску годину састављен током јула и августа 2024., у наставку следи састављен извештај о раду на основу поменутог плана.

Чланови тима за маркетинг 24-25. чинили су:

Душица Ђирић (објаве на Фејсбуку)

Луна Иветић Ђајић, одржавање сајта и слично

Драгана Недељков, референт за ученичка питања

Орчић Власта, помоћник директора

Александар Ђурић директор школе

Што се тиче друштвених мрежа, фејсбук, инстаграм, јутјуб профила као и сајта школе, све је вођено максимално усклађено током читаве године.

Током читаве школске године, као и до сада, вођена је редовна евиденција дешавања у школи, како наступа тако и успеха ученика, важна обавештења током извођења наставе онлајн итд...

Рађено је такође и на оптимизацији и унапређивању школског сајта. У складу са дешавањима, уређиване су категорије у главном менију, постављане информације које су максимално биле испраћене од стране циљне групе.

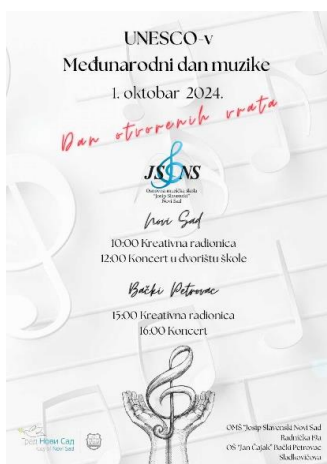
Тим за маркетинг је у току ове школске године показао изузетну флексибилност и способност за нормално функционисање у свим условима.

Константно су праћени савети Министарства о стручном усавршавању на пољу алата који се користе у онлајн настави, као и обавештавању јавности.

С тим у вези, испунили смо потпуно планиране активности, ако не и више од планираног с обзиром на феноменално сналажење као и прилагођење плана новим ситуацијама.

Луна Иветић Ђајић

Плакати који су направљени у току школске 2024-2025. године:





I MI SMO TU!!!!



14.СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

У школи су формиране и **комисије**:

- за попис крупног основног и ситног **инвентара школе**
- **Комисије за полагање годишњи (завршни), поправног и разредног испита редовних ученика и за разредног испита ванредних ученика.** Свако стручно веће образује Комисију од три члана-наставника одређеног већа.
 - Екстерни чланови Комисије за полагање пријемног испита у средњој музичкој школи, за обласни предмет.**
- **Комисије за пријем у радне односе**
- **Комисија за избор ученика генерације**
- **Комисије за приговоре на оцене**
- **Комисија за сповођене поступка јавне набавке**

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛА

15.1.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Посебан вид рада са ученицима завршних разреда био је рад на професионалној оријентацији .

У шестогодишњем образовању, ученици су усмеравани ка даљем школовању и избору занимања и професионалном бављењу музиком. Такође су усмеравани ка избору занимања музичара са посебним акцентом на потребе институција, имајући у виду дефицитарност кадра и потребу лимених дувача у оркестрима и камерним саставима. Носиоци програма професионалне оријентације били су предметни наставници солфеђа, теорије музике , инструмента и педагог. Ове школске године је од 59 ученика завршило основну музичку школу, 11 ученика је положило пријемни испит и наставља музичко образовање у средњој музичкој школи „Исидор Бајић“

Ученици завршних разреда су кроз предавање на тему „Шта после основне (музичке) школе“, саветодавни разговоре и активности у радионицама са педагогом могли добити основне информације о свету рада образовним профилима и мрежама средњих школа.

Путем мејла педагог поделила ученицима савете и подсетник у виду флајера, када је у питању припрема за завршни и пријемни испит и кораци у успешном избору професионалног пута. Посебно се радило на самоспознаји својих вредности, интересовања склоности и спремности на сарадњу. Ученици су учествовали у анкетирању који су добили у гугл формсу на мејл адресе које су доступне школи, на тему “ ОВО САМ ЈА“, и „КАКО СЕБЕ ВИДИМ У БУДУЋНОСТИ“,ШТА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“.

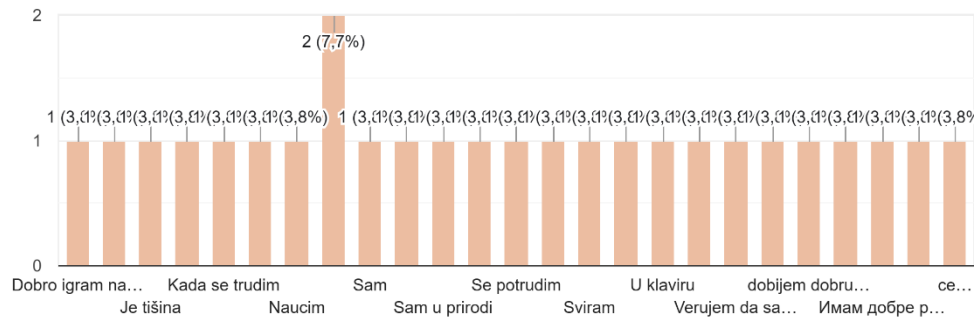
Анкетирањем су обухваћени ученици шестих , анкету је попунило од укупно 60 , 26 ученика овог узраста односно 10 дечака и 16 девојчица.

"ОВО САМ ЈА" Први део анкете се односи на то како ученици себе виде шта код себе воле, кад се сматрају успешним, шта их радује, и како себе виде у будућности

На основу одговора можемо констатовати да ученици Код себе највише воле следеће особине: духовитост, друштвеност, комуникативност, оптимизам, позитивну енергију, упорност, креативност, емпатија, таленат за музику, свирање, радне навике, што сам своја, свесна, одговорна, сналажлива, паметна, искрена, што се интересујем за разне ствари.

2. Успешан/на сам кад ...

26 одговора



Ово питање нам открива шта је успех за ученике

Успешан/на сам када ... када се трудим, и дам све од себе да остварим неки циљ, када не сумњам у себе и победим трему, када верујем у себе,и радим на себи када научим добро да свирам, остварим добре резултате, победим, добро играм на тренингу и добијем добру оцену, успех је завршити музичку школу, бити сам,срећан у природи, у тишини.

3. У будућности себе видим као

спортског физиотерапеута, као спортисту, као дизајнера ентеријера, као професорку, докторку биохемије, као архитекту или дизајнера ентерије ,у средњој школи, као ученика гимназије, у пољу науке, на факултету,као глумицу, као флаутисту или библиотекара,фризера, радим у клубу лавице или ЦХ 07 и да сам тренер одбојке. Неки себе виде ван Србије, у иностранству, као писца у Лондону, а са друге стране неки себе виде у Новом Саду како живе у миру и врло лепо.

Неколицина ученика још не види себе радећи неки специфичан посао, али виде себе као познатог и успешног и срећног човека.

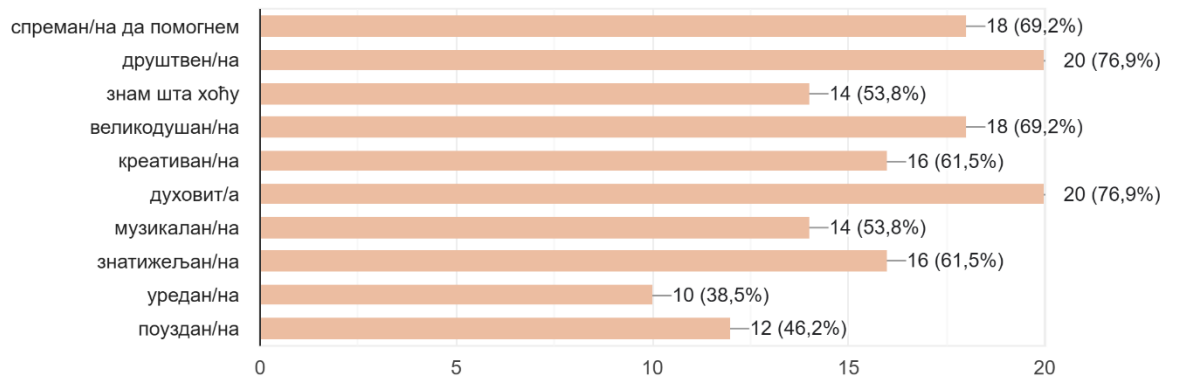
4. Највише ме радује: дружење, музика, породица, кад сам са људима које волим, кад видим да су други људи срећни, похвала, комплимент, добра оцена, радује ме средња школа, путовање, лето, спорт (одбојка), играње игрица, кад видим симпатију (Лазу, Тому), храна, сладолед, кад завршим све обавезе, крај школске године, распуст, време за одмор и одлазака на спавање.

5. У школи највише воле

Да се друже, и проводе време са најбољим пријатељима, наставнике , солфеђо, тест из теорије музике и свирање виолине, да се образују да уче, у основној школи воле предмете као што је историја,српски језик, физичко, ликовно, музичко, биологију, понекад физику, математику, све, велики одмор.

6. Ја сам ...(означи поља која се односе на тебе)

26 одговора

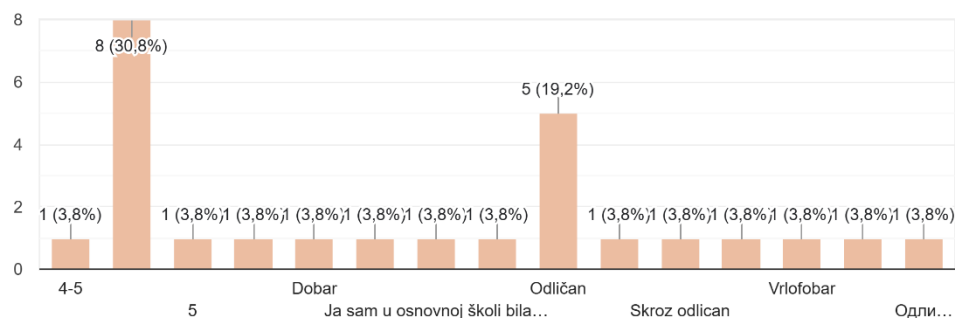


На основу одговора на ово питање сазнајемо **шта о себи мисле ученици завршног разреда**. У већини случајева сматрају да су, друштвени, духовити, (20 -76,9%), великодушни, спремни да помогну (18- 69,2%), знатижељни, креативни (16-61,5%), знају шта хоће, музикални (14-53,8%), поуздани (12-46,2%), уредни (10-38,5%).

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕТАЦИЈА

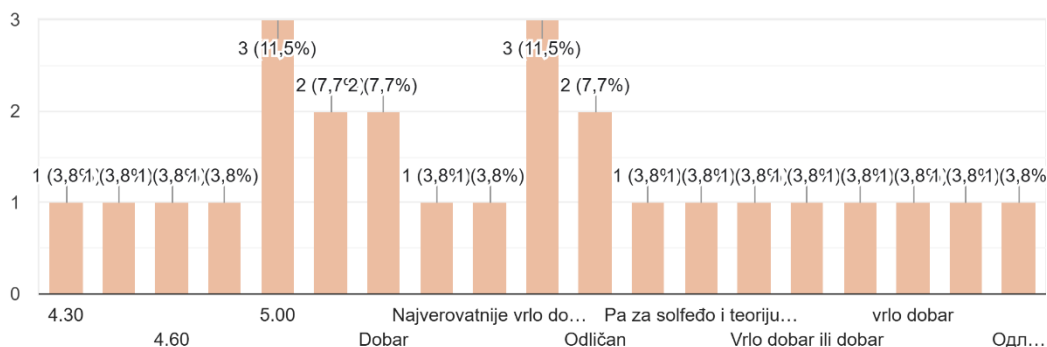
7. Који успех постижеш у основној школи?

26 одговора



8. Који успех постижеш у музичкој школи?

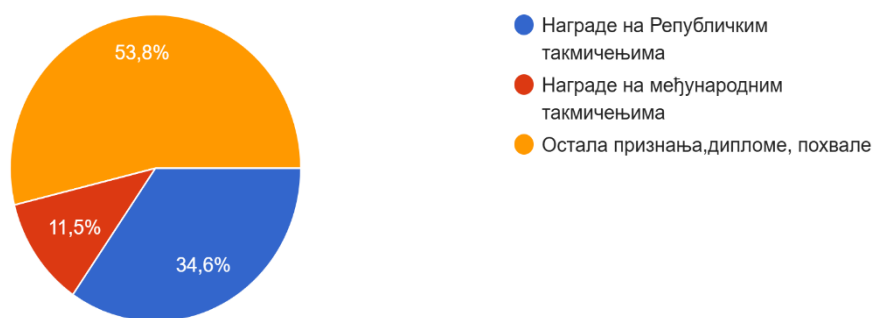
26 одговора



Анкетирани ученици њих 80,7% у основној школи остварују одличан успех, 4 ученика - 15,38% остварује врло добар успех; док 1-3,84% добар успех. . У музичкој школи одличан успех постиже 22- 84,61% ученика, (5- 19,23%) је врло добро, 2 је добро 7,69%, и 1-3,84% је довољан. Интересантан је податак, гледано у целини, ученици имају боље остварен успех у обавезној основној школи и него у музичкој школи..

9. Остварени награде, дипломе ,признања,похвале у музичкој школи

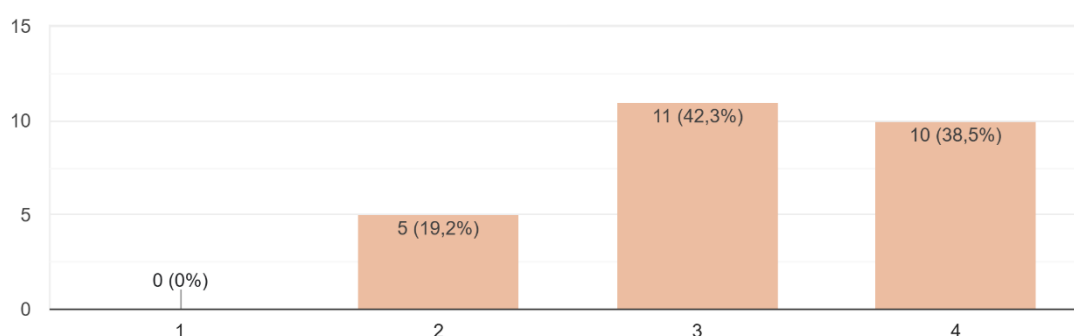
26 одговора



Ученици остварују значајне резултате у музичкој школи, тако 53,8% стекло је признања и дипломе учешћем на бројним такмичењима, фестивалима (солфеђа, тамбуре), смотрема. Награде на републичким, такмичењима је освојило 34,6%, на међународним такмичењима освојило је 11,5%. Од анкетираних ученика 46,2%, није учествовало на такмичењима и нема освојених награда.

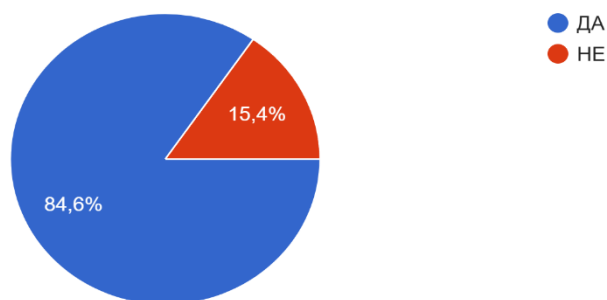
10. Наставници редовно похваљују мој успех и позитивне поступке.

26 одговора



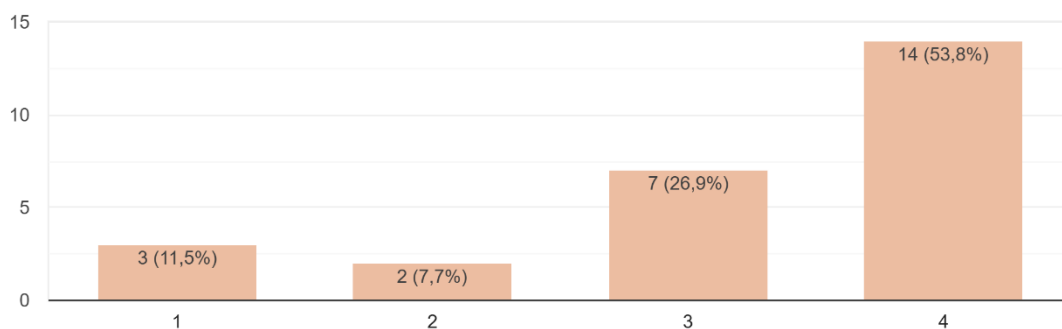
Наставници у раду са ученицима настоје да мотивишу ученике тако што, подстичу, бодре и похваљују успех и позитивне поступке ученика, већина ученика 42,3% ученика сматра да је у већој мери присутно и тачно, док 38,5% сматра да је у потпуности присутно и тачно, а 19,2%, оцењује да је у мањој мери тачно.

11. Наставници ми помажу да развијам своја интересовања и ван музичке школе
26 одговора



Већина ученика 84,6% сматра да им наставници помажу да развијају своја интересовања и ван музичке школе, док 15,4% ученика негира ову тврдњу.

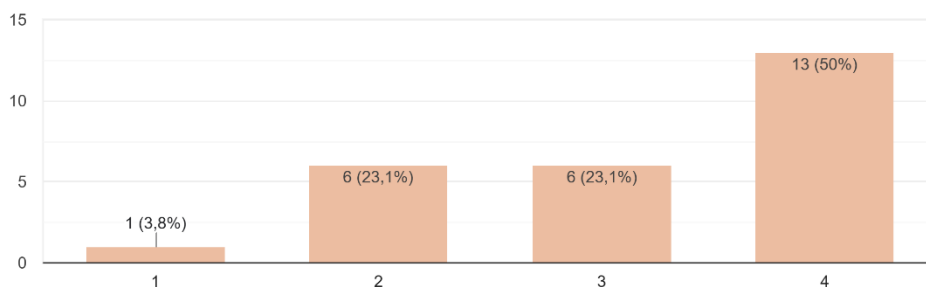
12. У мојој музичкој школи могу да добијем обавештења потребна за одлучивање о даљем музичком школовању
26 одговора



Ученици у музичкој школи добијају сва потребна обавештења потребна за одлучивање о даљем музичком школовању сматра већина 53,8% ученика, док 26,9% сматра да је то у већини случајева присутно и тачно, а 7,7% ученика сматра да је у мањој мери присутно и тачно, док 3-11,5% ученик сматра да ова тврдња није тачна, јер сматрају да нису довољно обавештени о даљем професионалном путу.

13. Наставници ми помажу да реално проценим своје способности, знања и умећа за наставак музичког школовања

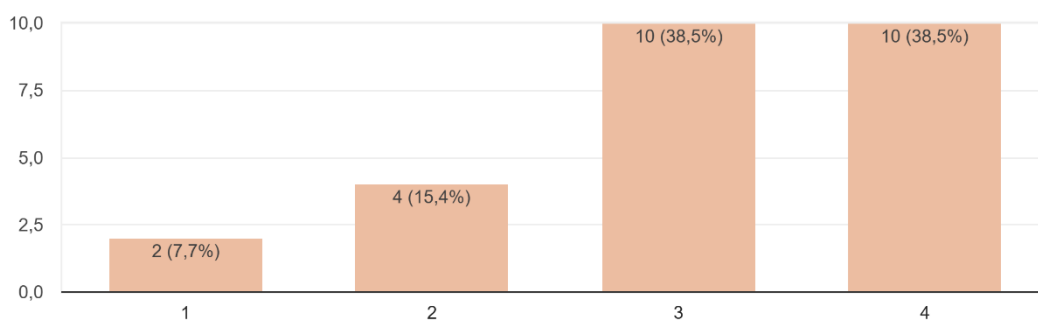
26 одговора



Наставници у музичкој школи прате и ослушкују потребе и могућности ученика. Томе значајно доприноси индивидуална настава и рад у малим групама, тако да добро познају своје ученике, њихове способности,могућности. На основу тога наставници помажу ученицима да реално процене своје способности, знања и умећа за наставак музичког школовања ,50% ученика процењује да је у потпуности присутно и тачно, док 23,1% сматра да је у већини случајева присутно, док 23,1% ученика процењује да је у мањој мери присутно а 1 ученик самтра да ова тврдња у потпуности није тачна ни присутна.

14. Наставници нас подстичу да тражимо и друге допунске информације о даљем школовању

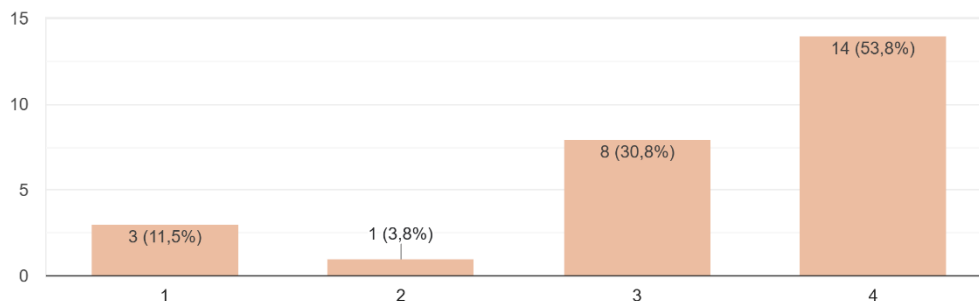
26 одговора



Већине ученика 38,5% , процењује да наставници у потпуности и у већини случајева подстичу, упућују ученике да траже информације о даљем школовању. Док 4-15,4% ученика сматра де је то присутно у мањој мери , а 2 ученик процењује да ова тврдња није тачна.

15. У овој школи могу добро да се припремим за доношење одлуке о даљем музичком школовању

26 одговора

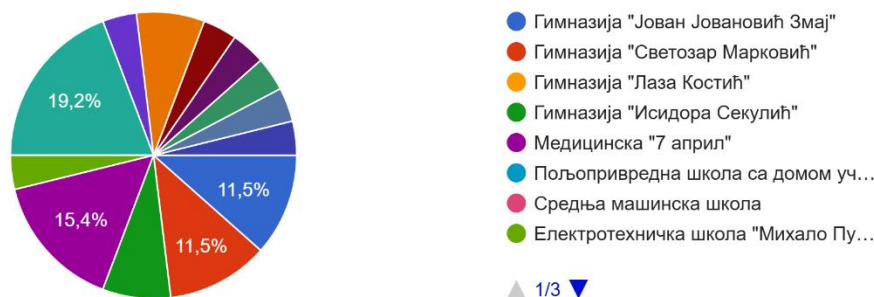


У нашој школи програм професионалне оријентације се реализује како кроз редовне часове инструмента и солфеђа, кроз педагошке едукативне радионице, саветодавно-инструктивни рада педагога са ученицима, што је доприноси доброј припреми ученика за доношење одлука о даљем музичком школовању. Ово потврђују одговори 84,61% ученика, сматрајући да је у потпуности и у већој мери присутно, 1 ученик сматра да је у мањој мери присутно, док 3- 11,53% процењује да је нетачна тврдња.

ШТА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

16. Коју средњу школу желиш да упишеш?

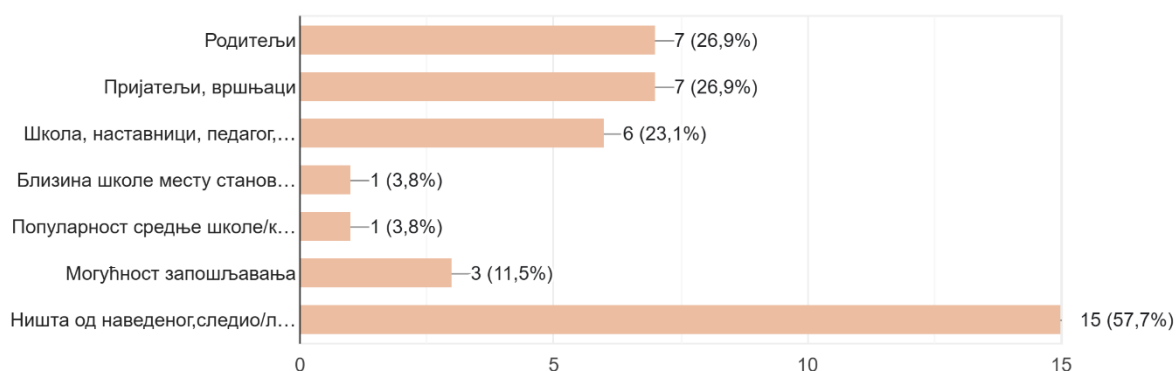
26 одговора



На питање коју средњу школу желиш да упишеш, Већина 12 -46,15% анкетираних ученика жели да настави школовање у гимназији (Углавном се опредељују за „Ј.Ј.Змај“ Светозар М., и „Исидора С.“, „Лаза Костић“ „Карловачка гимназија“, Е-гимназија, „Никола Тесла“ у Будимпешти,). У СМШ „И.Бајић“, жели да се упише 5-19,2%, у медицинску 4-15,4% ученика, економска 2, електротехничка школа 1, школа за дизајн „Богдан Шупут“ 1 ученик.

17. Највише утицаја на мој избор средње школе су имали :

26 одговора



Приликом избора средње школе анкетирани ученици су у највећем броју 57,7%,

слушали себе и следили своја интересовања, способности и жеље, разговарали тражили савет од родитеља, пријатеља вршњака(26,9%), наставника, педагога у школи.(23,1%) Пратили и информисали се о могућности запошљавања (11,5%), популарност средње школе(3,8%), близина средње школе месту становања (3,8%).

18. Одлуку о избору средње школе донео/донела сам:(означи одговоре)

26 одговора



Одлуку о избору средње школе ученици(у највећем броју (76,9% случајева) доносе на основу интересовања, склоности, способности, вредности и спремности да сарађују. На основу оствареног успеха у школи и броју бодова потребних за упис (11,5%). На основу информисања о свету рада и образовних профила одлуку је донело (11,5% ученика). Затим на основу упознавања са мрежама средњих школа 6,3% ученика.

Можемо закључити да ученици следе кораке који доприносе доношењу правилне одлуке када је у питању избор средње школе.

За крај...

Како је било протеклих шест година школовања у музичкој школи најбоље говоре ученици. Питали смо наше ученике, по чему ће памтити ОМШ“Јосип Славенски“, каквим особама их је учинила музичка школа,односно које особине личности су развили у њој и шта би поручили млађим ученика. Сви одговори су драгоцени и вредни пажње јер су искрени.

Издвојили смо најинтересантније и најчешће.

ПАМТИЋУ „...СЛАВЕНСКИ“ ПО...

По добром друштву и музици....наставницима, мојим успесима и добрим пријатељима.

Дивним успоменама, још дивнијим људима наставницима (Катарина Ружичин, Душан Мулић) који су увек били ту да подрже,учили нас како да превазиђемо трему, и тако улепшали путовање у музичкој школи. Лепом музичком искуству,и стицању знања о музици у предивној атмосфери. Памтићу занимљиве часове(часови виолине, гитаре,хармонике и слофеђа), али и рано устајање, изузетно дуго путовање до музичке школе, чекању на паузама,

стицању вештине свирања, оцењивању, по разумевању и великодушности, наставника. Најбољим и најдуховитијим људима које сам могла упознати као и квалитетном школовању које ми је много значило.

Драгоцено искуство у свету музике које се не заборавља.

И ове школске године посебан вид рада са ученицима био је рад на професионалној оријентацији ученика.

У шестогодишњем образовању, ученици су усмеравани ка даљем школовању и избору занимања и професионалном бављењу музиком. Ученици четворогодишњег школовања такође су усмеравани ка избору занимања музичара са посебним акцентом на потребе институција, имајући у виду дефицитарност кадра и потребу лимених дувача у оркестрима и камерним саставима. Носиоци програма професионалне оријентације били су предметни наставници солфеђа, теорије музике, инструмента и педагог.

15.2. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КРЕАТИВА“

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	УЧЕСНИЦИ	У установи/ван установе
Састанак УО Креатива	28.09.2024.	чланови УО Креативе	ОМШ "Јосип Славенски" Н.Сад
Учешће у реализацији Пројекта УНЕСКО-в међународни дан музике, радионица „Музиком до здравља“ поводом обележавања 1.10. Међународног дана музике „Концерт у подне“	1.10.2024.	Организатори и реализатори: Александар Ђурић директор школе, Власта О, помоћник дир., Луна И.Ђ, помоћник Наставници сарадници са својим ученицима: Софија Макан, Јосипа Копчок, Данило Кулешевић, Софија Панкалујић, Сара Вугделија, Катарина Милутиновић Борош Јелена, Славица Ранковић, Ирена Јовановић, Александра Вујовић, Бојана Родић, Оливера Секулић и Дамир Милошевић	ОМШ "Јосип Славенски" Н.Сад
Учешће у реализацији пројекта поводом обележавања Светског дана детета и радионица „Пет дечијих музичких права“	20.10.2024	Организатори и реализатори: Александар Ђурић, директор школе; Власта Орчић помоћник директора, Луна Иветић Ђајић помоћник и вођа маркетинга, Наташа Вујановић-Ђумић педагог школе Наставници сарадници	ОМШ "Јосип Славенски" Н.Сад
Посета Музејима културе: „Никола Тесла“ и Музеј позоришне уметности у Београду	Крај новембар 2024.	Организатори и реализатори: Александар Ђурић, директор школе; Власта Орчић помоћник директора, Наташа Вујановић-Ђумић педагог школе Наставници и ученици учесници у радионици . Милица Вукобрат, Љиљана Стојменовић, Оливера Секулић, Душан Новковић	
Уређење школског простора новогодишњим украсима, кићење јелке.	20.12.2024.	Наташа В.Ђ. педагог Биљана Мердић, спремачица	ОМШ "Јосип Славенски" Н.Сад
Едукативне, забавне и креативне радионице на тему „Емоције и музика“, „Ово сам ја“, „Дијамант вредности“ у царству другарства“ „Моја музичка школа“	Током школске године 2024/2025.	Наташа Вујановић-Ђумић-педагог	ОМШ „Јосип Славенски“ Н.Сад

15.3. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КРЕАТИВА СЕНИОР“

У току школске године Креатива Сениор деловала је у следећим активностима, као свесрдна подршка ученицима:
реализација активности пројекта „УНЕСКО-в Међународни дан музике 2024“.

15.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Иако се не суочавамо са проблемима насиља школа је у планира мере превенције и поступа у складу са наведеним протоколом. Одељењске старешине редовно прате ситуацију на појединачном нивоу, предузимајући одговарајуће кораке у циљу превенције насиља међу ученицима. Такође, на нивоу школе се континуирано ради на унапређењу општег окружења како би се смањила могућност појаве насиља.

Овакав приступ обезбеђује сигурно и подржавајуће окружење за све ученике, промовишући позитивне вредности и доприносећи укупном развоју школске заједнице.

15.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма:

- ✓ Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се који су се обрађивали на часовима групне наставе ,и кроз активности Ученичке организације „Креатива“.
- ✓ Оплемењивање просторија школе, које су ученици креирали у сарадњи са одељењским старешинама и педагогом школе.
- ✓ Акција сакупљања чепова и сарадња са хуманитарном организацијом „Чепом до осмеха“

15.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

11.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

У ОМШ "Јосип Славенски" придаје се изузетан значај формирању здраве младе личности.

У оквиру програма здравствене заштите велика пажња је посвећена унапређивању менталног здравља ученика и запослених.

Ментално здравље је интегрална и суштински важна компонента здравља. Светска здравствена организација наглашава да је здравље стање потпуног физичког, менталног и социјалног благостања, а не само одсуство болести. Ментално благостање је стање у коме појединац схвата своје способности,

може да се суочи са нормалним стресорима живота, може продуктивно да ради и способан је да допринесе својој заједници.

Основна музичка школа представља специфично окружење у којем се ученици не само образују већ и емоционално развијају.

- Унапређивање менталног здравља у оваквом окружењу је кључно како би ученици могли да остваре свој пун потенцијал, а истовремено очувају своје емоционално и психичко благостање

15.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОМОЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи /Циљ
Израда плана и програма промовисања/ превенције менталног здравља у музичкој школи	Педагог и председници стучних већа,	Седница Педагошког колегијума, август 2024.	Промовисање менталног здравља у музичкој школи
Упознавање наставника са аквионим планом и предавање на седници НВ“Превенција и промоција менталног здравља у музичкој школи“	Педагог	Седница Наставничког већа 9.октобар2024.	Превенција и промовисање менталног здравља и унапређивање компетенције наставника у области препознавања и превенцијесопственог у чениковог менталног здравља
Мотивисање и стицање знања за здраво понашање, ставове и навике школске деце, родитеља и школског особља,	Педагог, радионице, презентације на седницама ПК и НВ, на састанцима савета родитеља	Презентација и предавање за наставнике и родитеље о значају музике на унапређивању менталног здравља Октобар 2024. Радионице за наставнике	Унапређивање компетенција наставника у музичкој школи у области заштите менталног здравља младих
Подизање здравствене културе ученика тако да брига о менталном здрављу буде саставни део– свакодневних навика, потреба и поступања;	Наставници на часовима редовне наставне, током ваннаставних активности, педагог кроз радионице на групној настави	Током школске године 2024/25.	Развијање свести и одговорности за сопствено ментално здравље, појединца. Усвајање ставова и понашања у вези са здравим начинима живота, и свеукупног менталног развоја младих

Едукативне и креативне радионице Музика и ментално здравље младих	Реализација културних Пројекта/“1.октобар УНЕСКОВ међународни дан музике“ и 20. новембар „Пет дечијих музичких права“	Октобар-новембар Током школске године педагог је кроз радионице ученицима групне наставе презентовала о значају музике на очувању менталног здравља	Стицање знања о значају музике за менталног здравље младих
Свакодневно подстицање и унапређивање различите видове музичког развоја ученика: опажајног, појмовног, психомоторног и вокалног, на часовима редовне, допунске и додатне наставе, у оквиру ученичких школских и ваншколских јавних наступа и концерата, такмичења, других ваннаставних активности	Предметни наставници индивидуалне и групне наставе	Током школске године	Изграђивање телесно, психички и социјално здраве зреле личности, оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог менталног здравља и здравља других људи
Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања– о чувању менталног здравља, болести и могућностима лечења;	ОС, педагог, кроз индивидуалне саветодавне разговоре	Током школске године	Упознавање са успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и– унапређење менталног здравља;
Учешће ученичке организације „Креатива“ у унапређењу животне средине школе,уређењу учионица, паноа	Ученици ОС,наставници, педагог,	Током године	Уређење школског простора ,прављење плакатациљу промовисање позитивног утицаја музике на ментално здравље младих

Реализација превентивних активних активности у оквиру програма превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, употребе дрога,	ОС, Тим за заштиту насиља, родитељи, ученици, директор, педагог. Реализацијом педагошких радионица на тему Осећања, како их препознати, контролисати; Музика и ментално здравље	Током године према плану савета родитеља, редовне наставе, ваннаставних активности, УП	Превенција, рано откривање и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања
Подршка наставницима у очувању и унапредјивању менталног здравља, кроз стратегије као што су развијање свести о стресу, технике самобриге, повезивање са колективом подршка и размена искустава, тим билдинг, едукацију, предавања на седницама НВ и ПК	Педагог; кроз радионице за наставнике на тему Превенција и унапређивање здравља, „Ја сам, ти си“, „Шта све можемо заједно“	Током године	Превенција, и очување менталног здравља, значајно утиче на квалитет образовања који наставници пружају.

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Програм основи безбедности деце реализовао се у школској 2024/2025. години, кроз рад одељењског старешине, педагога током школске године, за ученике од првог до шестог разреда. Тема које је педагог се обрадила на часовима индивидуалне и групне наставе солфеђа су као и кроз саветодавне разговоре са наставницима, ученицима и родитељима су:

Безбедност деце у саобраћају

- ✓ Безбедност деце у ванредним ситуацијама
- ✓ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу
- ✓ Полиција у служби грађана
- ✓ Насиље као негативна појава
- ✓ Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола

Превенција и заштита деце од трговине људима

Заштита од пожара

Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи из Министарства унутрашњих послова.

12.1. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ

У току ове школске године нисмо имали инспекцијски преглед

12.2.. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА (ПРИПРАВНИКА)

ЦИЉ ПРОГРАМА: оспособљавање наставника и стручног сарадника приправника за самосталан образовно – васпитни рад и за полагање испита за лиценцу.	
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Одређивање ментора (са најмање пет година радног искуства) решењем директора.	Директор школе
2. Увођење у посао приправника - помоћ у припремању и извиђењу образовно – васпитног рада - присуство образовно – васпитном раду најмање 12 часова - анализа образовно – васпитног рада - помоћ у припреми савладаности програма	приправник, ментор
3. Подношење извештаја директору о оспособљености приправника	Ментор
4. Вођење евиденције	
- месечни оперативни планови и програми - припреме за час - запажања о раду са ученицима	Приправник
- временски период рада са ученицима - теме и време посећених часова, односно активности - запажања о раду приправника и савладавању програма - препоруке за унапређење образовно – васпитног рада и оцена поступања приправника по датим препорукама	Ментор
- записници праћења часова	стручни сарадник
5. Провера савладаности програма: - извођењем и одбраном часа наставника у школи - приказом и одбраном активности у школи за стручног сарадника	приправник, ментор, комисија

6. Оцена савладаности програма у виду извештаја - Извештај садржи основне податке о приправнику, тему одговарајуће – образовно васпитног рада и оцену оставерности програма: „у потпуности савладао програм“ или „делимично савладао програм“	Комисија
- Савладавањем програма, приправник Тијана Поповић је стекла је право полагања испита за лиценцу и школа је пријављује за полагање Министарству просвете. Приправник је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу.	

13. УЧЕШЋЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

ОДОБРЕНИ ПРОЈЕКТИ :

- ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ из области остала извођења културних програма и културног садржаја у 2024.години – „УНЕСКО-в МЕЂУНАРОДНИ ДАН МУЗИКЕ 2024.“ Музичка школа „Славенски“ већ седам година заредом своје активности усмерава на развијање свести о вредности интеркултуралности кроз афирмацију УНЕСКО-вог Међународног дана музике.

Ове, седме године, реализоване су следеће активности:

1. Дан отворених врата

Обиласком школе посетиоца и то баш на УНЕСКО-в Међународни дан музике, отвара се могућност освешћивања о важности уметности и развоју културних догађања у граду.

2. Радионица "Музиком до здравља"

Уз креативне активности и задатке ученици су упознати зашто је добро бавити се музиком и тиме унапредити ментално здравље.

3. Концерт у подне

Концерт у подне, ученика ОМШ „Славенски“ у свечаној сали музичке школе, уз жељу да се и грађани из околине и родитељи ученика упознају са догађајем, сваке године ревносно се одржава.

Здружени концерт професора из Мађарске, Словеније, Словачке и Србије

- Ове године се прича о интеркултуралности и вредновању квалитета уметничке музике, кроз финални концерт наставника, реализовала у Марибору, Словенија.

- АПЛИЦИРАЛИ СМО ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КУЛТУРУ НОВЕ ПРОЈЕКТЕ, Који је одобрен и реализован 20 новембра 2024.године под називом „ПЕТ ДЕЧИЈИХ МУЗИЧКИХ ПРАВА“ који је допринео обележавању Међународног дана детета у нашој школи.
Реализоване су следеће активности:
- **Радионица „Пет дечијих музичких права“** -учествовало је 21 ученик IV, V и VI разреда ОМШ „Јосип Славенски“ Н.Сад
- Ученици су креирали плакате под називима „ Имам право на...“ „ Моја музичка права су...“ „Моје обавезе у музичкој школи су...“ и тако допринели успешности реализације пројекта.
- **Концерт у КС „Свилара“** – учествовало је 25 ученика од II до VI разреда ОМШ „Јосип Славенски“ Н.Сад. На основу броја посетилаца, којих је било око 70, концерт је успешно реализован.
- **Посета ученика и наставника-учесника (укупно 49) пројекта музејима у Београду (Музеј Никола Тесла и Музеј позоришне уметности)** – план екскурзије у потпуности је остварен.
- **Израда филма о реализацији пројекта** – постављен је линк на Youtube страници школе који посећују родитељи, ученици, наставници и пријатељи музичке школе

14.ЕВИДЕНЦИЈА О ПОХВАЉЕНИМ И НАГРАЂЕНИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Ове школске године најталентованији међу ученицима и њихови ментори-наставници истакли су се упркос околностима.

На основу Правилника о дипломама за изузетан успех ученика ОМШ „Јосип Славенски „, међу успешнима прогласили смо најуспешније тако да је „Похвала ђак генерације“ **додељена је ученици Катарини Борбељ за инструмент флаута у класи наставнице Иване Бандић.**

Ученици који су се такође посебно истакли по способностима, вештинама, залагањима и постигнутим резултатима и су : Горјана Дачовић, флаута у класи наставнице Јелене Крмпотић; Сара Сабадош, клавир у класи наставнице Оливере Секулић; Аљоша Макивић, хармоника у класи наставника Дамира Милошевић; Тиа Чизмић, клавир у класи наставнице Саре Ђаћић; Александар Новицки, труба у класи Атиле Пете .

За одличан успех током основног музичког образовања и васпитања , 34 ученик је добио диплому „Славенски“-

За постигнут одличан успех у учењу и владању и остварене изузетне резултате у основном музичком образовању и васпитању 15 ученика је добило диплому „Корнелије Станковић“.

За остварене резултате из предмета који се изучавају у музичкој школи додељено је 35 диплома „Љубица Марић“.

У току ове школске године је мањи број освојених награда наших ученика резултат је специфичне ситуације у просвети-држави. У таквим условима није било могуће реализовати планирана такмичења и фестивале у оквиру школе. Међутим ученици са својим наставницима су учествовали на (неким) **на републичким, међународним такмичења , фестивалима, смотрема и другим јавним наступа), и остварили високе резултате: Наиме од 53 учешћа имамо освојених**

41 прву награда

10 других награда

1 трећу награду

Укупно је додељено 36 Видовданских награда за остварене резултате за 31 ученика на Републичким и Међународним такмичењима

/ Комплетна евиденција са именима ученика и наставника и освојеним наградама налази се у архиви школе/

Узимајући у обзир изазове и специфичности рада, на основу анализе резултата можемо закључити, да је школска 2024/2026. година врло успешна и да ученици и наставници наше школе могу бити поносни на постигнут успех.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе 2024/2025. реализовао
Тим:

Наташа Вујановић Ђумић, педагог, координатор
Александар Ђурић, директор школе
Власта Орчић, помоћник директора
Луна Иветић-Ђајић, помоћник директора
Председници стручних већа
Маја Барачков, секретар школе
Драгана Недељков, референт за ученичка питања

Извештај о остварености годишњег плана рада Основне музичке школе „Јосип Славенски“, усвојен је на седници Школског одбора, одржаној 15. септембра 2025. године

Председник школског одбора,
