



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

Нови Сад, септембар 2026. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ.....	2
1.2. УСЛОВИ РАДА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	2
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	3
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА.....	4
2.2. НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	4
2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА.....	5
3. НАСТАВА, ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНИ КАДАР.....	5
3.1. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	6
3.2. НАСТАВНИ КАДАР.....	6
3.3. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.....	6
3.3.1. ОПШТИ УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА.....	7
4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	8
4.1. ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА И ТАКМИЧЕЊА.....	9
5. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	9
6. ИЗУЗЕТНЕ АКТИВНОСТИ.....	9
6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	10
6.2. ЗНАЧАЈНЕ ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПЛАНИРАНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ.....	11
7. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	11
7.1. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	11
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	12
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	14
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	16
7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	19
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	20
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	20
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	21
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА.....	22
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	22
8.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТНИ ПРЕДМЕТ – КЛАВИР.....	23
8.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСНИ ПРЕДМЕТ – ХАРМОНИКА.....	25
8.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДУВАЧА.....	27
8.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ГУДАЧА.....	30
8.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА.....	32
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	34
8.5.1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ.....	34
8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТТЕКАРА.....	49
9. СТРУЧНИ АКТИВИ ШКОЛЕ.....	52
9.1. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	52
9.2. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	60
10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	62
10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	62
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	65
10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	68
10.3.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИМЕНУ ИОП-3 И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	69
10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	70
10.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ.....	71
10.6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ.....	72
10.6.1. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	72
10.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ.....	86
11. СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ.....	87
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛА.....	87
12.1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	87
12.2. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КРЕАТИВА“.....	93
12.3. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КРЕАТИВА СЕНИОР“.....	94
12.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	94
12.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	95
12.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	95
12.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА.....	95

12.6.2. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОМОЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	96
12.7. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ	98
13. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ	98
14. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПРИПРАВНИКА.....	99
15. УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА	100
15.1. ОДОБРЕНИ ПРОЈЕКТИ	100
15.2. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА КОНКУРСИМА И ОСТВАРЕНИМ ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ	100
15.2.1. ПРОЈЕКАТ „1. ОКТОБАР – УНЕСКО-В МЕЂУНАРОДНИ ДАН МУЗИКЕ“	100
15.3. ПРОЈЕКАТ „ПЕТ ДЕЧИЈИХ МУЗИЧКИХ ПРАВА“	101
16. ЕВИДЕНЦИЈА О ПОХВАЉЕНИМ И НАГРАЂЕНИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	102

1. УВОД

Током школске 2025/2026. године рад школе био је усмерен на реализацију планираних активности у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, Развојним планом школе и његовим Акционим планом, као и важећим наставним плановима и програмима.

Као установа која више од једног века негује традицију музичког образовања, школа је и ове школске године успешно остваривала своју образовну, васпитну и културну мисију. Посебна пажња посвећена је развоју музичких, извођачких и стваралачких способности ученика, неговању уметничких вредности и афирмацији музичке културе кроз наставу, јавне часове, концерте, смотре, такмичења и бројне пројектне активности.

Поред унапређивања квалитета наставе, континуирано се водила брига о очувању школе као безбедног, сигурног и подстицајног окружења за учење и рад. Неговани су сараднички односи, међусобно уважавање, толеранција, прихватање различитости и заједништво, као вредности које доприносе добробити ученика и запослених и очувању менталног здравља свих учесника образовно-васпитног процеса. Питања безбедности, сигурности и заштите ученика и запослених била су континуирано разматрана на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и стручних тимова.

И поред појединих изазова током школске године, школа је успешно обезбедила континуитет наставног процеса и реализацију свих планираних активности. Посвећеност наставника, стручних сарадника и руководства школе допринела је очувању високог квалитета образовно-васпитног рада, што је потврђено бројним наградама и признањима ученика на републичким и међународним такмичењима, фестивалима, смотрима и јавним наступима.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и подзаконских аката, Школски одбор је на седници од 15. септембра 2025. године усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Настава је почела 1. септембра 2025. године и реализована је у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основних музичких школа за школску 2025/2026. годину и важећим прописима.

Извештај о раду школе заснива се на Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину и представља свеобухватан приказ реализације планираних активности, постигнутих резултата и остварених циљева у свим областима рада школе.

На основу приказаних активности, остварених резултата и спроведених анализа може се закључити да је школа успешно реализовала планирани наставни план и програм, континуирано унапређивала квалитет образовно-васпитног рада и обезбедила услове за целовит развој ученика, остајући доследна својој мисији да кроз музичко образовање развија знање, креативност, одговорност и љубав према уметности.

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ

Назив школе: ОМШ „Јосип Славенски“

Место: Нови Сад

Адреса: Радничка 19а

Телефон: 6622-285

Е-mail: slavenki@gmail.com

Веб-адреса: www.jsns.edu.rs

Општина: Нови Сад

Округ: Јужнобачки

Школа постоји од: 1959. године

Школски простор: зграда у Радничкој 19а, површине 1.680 m², која обухвата подрум, приземље, први спрат и поткровље, са 26 учионица и 2 камерне сале.

Број уписаних ученика: 564.

1.2. УСЛОВИ РАДА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

ОМШ „Јосип Славенски“ налази се у улици Радничка 19а у Новом Саду.

Школски простор обухвата 1.680 m² и састоји се од подрума, приземља, првог спрата и поткровља, са 26 учионица и 2 камерне сале.

Током школске 2025/2026. године школа је унапређивала материјално-техничке услове за рад и наставу. Набављен је полуконцертни клавир и два штампача за потребе групне наставе солфеђа. За потребе нототеке набављена су четири ормана, а за секретаријат фотокопир-апарат и лаптоп.

Поред набавке нове опреме, током године улагано је и у одржавање постојећег инструментаријума. Допуњена је и стручна литература за потребе групне и индивидуалне наставе.

Посебна пажња током школске 2025/2026. године посвећена је праћењу стања школског објекта и обезбеђивању безбедних услова за рад ученика и запослених.

У складу са препорукама стручних служби, настављено је редовно геодетско праћење стабилности објекта. Последње контролно снимање извршено је 14. децембра 2025. године. Од девет контролних тачака, на седам је евидентирана промена мања од 0,5 mm, што указује на тренд смиривања тла, које је претходно било под утицајем грађевинских радова у непосредној близини школе.

Директор школе је резултате мерења благовремено доставио надлежним институцијама: Градској управи за образовање, Градској грађевинској инспекцији, Заводу за заштиту споменика културе и ангажованом судском вештаку, ради даљег праћења стања и предузимања мера у оквиру њихових надлежности.

Током школске године окончан је конкурс Града Новог Сада за израду Елабората о стању школских објеката. Израда Елабората поверена је Факултету техничких наука у

Новом Саду и стручном тиму различитих профила, који је започео прикупљање и анализу потребне документације. Истовремено, објект школе прешао је у надлежност Градске управе за имовину, што ће омогућити даље активности на праћењу стања и планирању потребних мера.

У складу са утврђеном динамиком, геодетско снимање стабилности објекта наставиће се у интервалима од три месеца и током 2026. године, како би се обезбедило континуирано праћење стања и благовремено реаговање уколико се за то укаже потреба.

Закључак: На основу расположивих налаза може се констатовати да се стање објекта континуирано прати у сарадњи са надлежним институцијама, а досадашњи резултати указују на стабилизацију тла. Наставиће се редовни мониторинг ради очувања безбедности ученика, запослених и школског објекта.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава је током школске 2025/2026. године реализована у складу са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2019).

Ученици су наставу похађали у две смене, усклађене са сменама у њиховим матичним школама. Настава се реализовала током шест наставних дана у недељи, у складу са прописаним школским календаром.

На почетку школске године било је уписано 564 редовних ученика, распоређених у 45 класа.

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
24	112	102	81	107	74	82	582

Ученицима гудачког, дувачког и стручног већа хармонике, школа је омогућила коришћење школских инструмената за вежбање. Ученици су инструменте носили својим кућама, што је од посебног значаја за рад и развој, а самим тим и успех. Ученици су користили школску литературу, школску нототеку као и нототеку својих наставника.

2.2. НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Настава се изводи за следеће предмете:

<i>ПРЕДМЕТИ</i>	<i>КЛАСЕ</i>
Клавир	19
Хармоника	6
Виолина	8
Флаута	5
Кларинет	1
Саксофон	1
Тамбура	2
Гитара	2
Лимени дувачки инструменти	1
Удараљке	1
Солфеђо и теорија музике	9
Хор, оркестар, камерна музика	Предмети су реализовани по наставном плану и програму

2.3.РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

На бази годишњег програма рада школа је током школске године применила у раду прописани календар од стране Министарства просвете Републике Србије, с тим што се настава у школи изводила у шестодневној наставној недељи.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, у складу са законом, донео је правилнике о школском календару за основне и средње школе са седиштима на територији АП Војводине, за школску 2025/26. годину.

Сваке године, приликом израде правилника о школским календарима, поштују се специфичности Аутономне покрајине Војводине у погледу великог броја националних мањина – националних заједница и верских заједница које живе на овом подручју. Истовремено, школски календар за основне и средње школе у АП Војводини неопходно је усагласити са школским календаром који се примењује на територији Републике Србије.

Школска година почела је у понедељак, 1. септембра 2025. године, прво полугодиште трајало је до понедељак – 23. децембра 2025. године. У првом полугодишту је било 81 наставних дана.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 12. јануара 2026. године и завршило се: У Петак 29. маја 2026. године, за ученике шестих завршних разреда а ученике од првог до петог разреда 12. јуна 2026. У другом полугодишту је било 99 наставних дана. Одлуком Министарства просвете, наставна година је завршена 12.јуна.2026. године.

3. НАСТАВА, ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНИ КАДАР

Током школске 2025/2026. године настава од првог до шестог разреда реализована је у складу са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2019).

Настава се реализује као индивидуална – настава инструмента, и групна – настава солфеђа, теорије музике, хора, оркестра и ансамбала.

У првом циклусу, од I до III разреда, час индивидуалне наставе траје 30 минута, док часови групне наставе трају 45 минута. У другом циклусу, од IV до VI разреда, и индивидуална и групна настава трају 45 минута.

Сваки наставник планира наставу на основу годишњих и оперативних планова рада, уз непосредну писану припрему за сваки час.

У циљу пуне реализације прописаног фонда часова и поштовања школског календара, сваки ученик је током школске године имао 70 часова наставе инструмента, 70 часова солфеђа и 35 часова теорије музике, од I до VI разреда.

Часови оркестра, хора и камерне музике реализовани су у прописаном фонду часова.

Велики број јавних наступа ученика и учешћа на такмичењима током школске године условио је и велики број часова корепетиције са ученицима.

3.1. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

У оквиру индивидуалне наставе организована је неопходна допунска настава за ученике којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја.

За талентоване ученике, као и за ученике који су се припремали за такмичења и јавне наступе, реализован је велики број додатних часова.

О свим часовима редовне, допунске и додатне наставе вођена је прописана документација у есДневнику.

3.2. НАСТАВНИ КАДАР

Настава је била стручно заступљена. Током школске године образовно-васпитни рад са ученицима реализовали су 49 наставника и 4 корепетитора, од тога: 52 са високом школском спремом и 1 са вишом стручном спремом.

3.3. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.

РАЗРЕД	број ученика на почетку шк. год	пол		број изостанака	* АКТИВНОСТИ			општи успех	Ранг листа на основу успеха
		мушки	женски		УСПЕШАН	ЗАДОВОЉАВА	НЕЗАДОВОЉАВА		
Припремни	24			9				0,00	
I	112			715				0,00	
II	102			786				4,53	I
III	81			668				4,45	IV
IV	107			1340				4,48	III
V	74			1205				4,49	II
VI	82			1434				4,28	V
Свега	582	197	385	6157	2147/86 %	239/9,6%	110/4,4%	4,44	
* Напомена за активности кроз ову категорију сазнајемо о успесима јавних наступа и заинтересованости ученика за свирање и извршавање домаћих задатака ,вежбања ученика.									

3.3.1. ОПШТИ УСПЕХ ПО ПРЕДЕМТИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА

Стручно веће Предмети	Број ученика	Општи успех
СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРА	231	4,61
СТРУЧНО ВЕЋЕ ХАРМОНИКА	81	3,98
СТРУЧНО ВЕЋЕ ГУДАЧА	154	4,47
Виолина	94	4,46
Гитара	28	4,43
Тамбура е прим	19	4,29
Удараљке	13	4,71
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДУВАЧА	90	4,34
Флаута	58	4,58
Саксофон	14	4,65
Кларинет	2	4,00
Труба	16	4,13
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА	582	4,09
Солфеђо	582	4,27
Теорија музике	83	3,92
ОРКЕСТАР	27	4,90
ХОР	234	4,83

Наставни план и програм је у потпуности реализован.

Према подацима из табеле, укупно је обухваћено 582 ученика, са просечним општим успехом 4,44. што одговара врло добром успеху

Ученици су остварили следећи успех:

- 86% ученика успешно је реализовало образовно-васпитне активности;
- 9,6% ученика остварило је ниво „задовољава“;
- 4,4% ученика остварило је ниво „незадовољава“.

Укупно 47 ученика исписало се из школе током школске године.

4. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Сарадња школе са друштвеном средином одвијала се континуирано током целе школске године.

Школа је сарађивала са:

Државним институцијама:

- Министарством просвете – Школском управом у Новом Саду;
- Градском управом за образовање;
- Градском управом за културу;
- Покрајинским секретаријатом за образовање;
- Градском просветном инспекцијом.

Институцијама културе:

- Музичком омладином Новог Сада;
- музичким школама у Србији и иностранству;
- Спомен-збирком Павла Бељанског;
- Матицом српском;
- културним станицама „Барка“, „Еђшег“ и „Свилара“;
- Синагогом.

Средствима јавног информисања:

- Радио-телевизијом Војводине;
- Радио-телевизијом Дунав.

Другим образовно-васпитним установама:

- основним школама са територије Новог Сада.

Школа је остварила сарадњу са бројним основним школама. Организоване су посете ученика и представљање рада музичке школе, чиме је доприношено упознавању ученика са могућностима које пружа основно музичко образовање.

Сарадња са родитељима ученика реализована је на више нивоа: кроз индивидуалну сарадњу наставника и родитеља, индивидуалну сарадњу педагога и родитеља, рад Савета родитеља, као и кроз активности „Креативе сениор“.

Родитељи су својим идејама, ресурсима и подршком доприносили реализацији појединих пројеката, наставе и ваншколских активности. Документација о оствареним облицима сарадње водила се у складу са прописаним начином евидентирања.

У оквиру културне и јавне делатности школе, ученици су наступали у својим матичним школама, културним институцијама, на јавним манифестацијама у граду, као и у издвојеним одељењима у Бачком Петровцу и Тителу.

4.1. ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА И ТАКМИЧЕЊА

Током школске године ученици су наступали на интерним и јавним часовима стручних већа, јавним часовима наставника различитих инструмената, јавним часовима школе, као и на јавним часовима организованим у сарадњи са ученицима других школа, смотрема и школским концертима.

Такмичења су реализована у складу са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа Министарства просвете за школску 2025/2026. годину, у оквиру сарадње музичких школа Србије.

У другом полугодишту такмичења нису реализована због обавештења Министарства просвете у вези са коришћењем школских просторија за потребе такмичења.

Евиденција о учешћу ученика и наставника на такмичењима саставни је део овог извештаја, у оквиру поглавља о награђеним и похваљеним ученицима и наставницима.

5. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године Наставничко веће пратило је реализацију стручног усавршавања наставника, анализирано рад стручних већа и предузимало мере у циљу подстицања професионалног развоја запослених.

У оквиру рада стручних већа вршен је избор стручне литературе и издвајани су делови наставног градива којима је у раду са ученицима било потребно посветити посебну пажњу.

Посебан значај имале су анализе реализованих јавних часова стручних већа, на основу којих су сагледавани резултати рада и могућности за даље унапређивање наставе.

Резултати ученика праћени су и анализирани на основу стручне процене њиховог рада и наступа, уз уважавање индивидуалних способности и постигнућа сваког ученика.

6. ИЗУЗЕТНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске 2025/2026. године реализоване су бројне активности и пројекти који су допринели промоцији школе, развоју музичких и креативних способности ученика и повезивању школе са локалном и међународном културном средином.

За реализацију пројекта „УНЕСКОВ Међународни дан музике 2025“ била су обезбеђена средства Градске управе за културу. Планиране активности обухватиле су радионицу, концерт и изложбу фотографија старих музичких инструмената.

1. октобар 2025. године – УНЕСКОВ Међународни дан музике

- Дан отворених врата школе;
- „Концерт у подне“;
- радионица „Музика и њен значај“;

- концерт наставника и учесника пројекта у Помазу, Мађарска.

20. новембар 2025. године – „Пет дечијих музичких права“

- радионица „Пет дечијих музичких права“;
- концерт у Културној станици „Свилара“.

Децембар 2025. године

- Новогодишњи концерт издвојеног одељења у Бачком Петровцу;
- Новогодишњи концерт школе у Синагоги;
- Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике у Београду, на којем су учествовали ученици школе.

11. мај 2026. године

- Концерт поводом Дана школе у Новосадској синагоги, на којем су наступили ученици солисти, дуа, ансамбли, оркестар и хор школе, као и хор најмлађих ученика Припремног разреда.

Јун 2026. године

- завршни концерти издвојених одељења у Бачком Петровцу и Тителу;
- свечани концерт и додела диплома ученицима завршних разреда у Културној станици „Еђшег“;
- смотре, концерти класа и одсека на различитим местима у Новом Саду.

6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Културна и јавна делатност школе и током школске 2025/2026. године била је бројна и разноврсна.

Ученици су учествовали у великом броју јавних наступа у школи, својим матичним школама, културним институцијама, на јавним манифестацијама и такмичењима.

Бројни ученици представљали су школу, резултате стручног рада наставника и сопствена постигнућа, чиме су допринели афирмацији школе и њеном угледу у граду и широј средини.

6.2. ЗНАЧАЈНЕ ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПЛАНИРАНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

Током школске године биле су планиране следеће манифестације:

- **март 2026. године** – „Екипни фестивал солфеђа Славенски“;
- **април 2026. године** – „Фестивал уметничке тамбуре Славенски“;
- **мај 2026. године** – „Међународно пијанистичко такмичење Славенски“.

Наведене манифестације нису реализоване због одлуке, односно обавештења Министарства просвете у вези са коришћењем школских просторија за одржавање такмичења и других сродних активности.

7. ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске 2025/26. године одржано 23 састанака што је и предвиђено годишњим планом рада школе (6 уживо и 17 електонских) Чланови Школског одбора су се редовно одазивали и били присутни на састанцима у 97% случајева.

Редовно је састанцима био присутан и директор ОМШ „Јосип Славенски“ који је пружао све информације у вези рада школе. Школском одбору директор школе поднео је Извештај о раду школе у току 2025/26. школске године, а разматрана су и питања везана за организацију рада школе, унапређење наставе и финансијска питања. Разматран је успех ученика, анализирано је остваривање годишњег плана рада школе и остали послови из делокруга рада Школског одбора.

На својим седницама, Школски одбор је усвајао финансијске планове и извештаје, планове и извештаје у вези јавних набавки, као и друга документа у вези са пословањем ОМШ „Јосип Славенски“. Решавана су питања наставног кадра и текућа питања. Такође, се разговарало о стању објекта школе и наредним корацима везаним за санацију.

Извештај о раду Школе као и Извештај о раду директора Школе усвојени су на седници 15.09.2025.године.

Школски одбор је на седници одржаној 02.04.2026.год. донео Одлуку о расписивању конкурса за избор директора, дана 21.05.2026.год. на седници донео Предлог за избор директора школе.

Такође, Школски одбор је радио и друге послове предвиђене Законом и Пословником о раду Школског одбора.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

1. Припрема и организација образовно-васпитног рада

Током школске 2025/2026. године све потребне припреме за организацију и реализацију образовно-васпитног рада обављене су благовремено и у складу са планираним активностима.

Припреме су обухватиле:

- организацију и реализацију уписа ученика у први разред, у другој половини априла и средином маја 2026. године;
- информативне и саветодавне разговоре са ученицима и родитељима ученика уписаних у први разред, са циљем упознавања са специфичностима похађања основне музичке школе;
- расподелу предмета и одељењских старешинстава на наставнике, која је обављена крајем јуна 2025. године, а разматрана на Наставничком већу у августу 2025. године;
- благовремену израду свих облика планирања наставе и рада школе;
- конституисање стручних органа школе у августу 2025. године;
- припрему школског објекта за почетак нове школске године;
- организацију разматрања и усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Због активних градилишта у непосредној близини школског објекта, током године настављено је праћење стања терена и школске зграде, са циљем правовременог уочавања и спречавања евентуалних последица по објекат.

Безбедност и праћење стања школске зграде

У периоду од марта до краја августа 2026. године остварена је сарадња са стручњацима Института ИМС, Факултета техничких наука и стручњацима различитих профила који су били укључени у преглед и испитивање објекта. У ту сврху достављена је расположива документација и обезбеђени услови за обављање потребних прегледа и испитивања.

Током јула 2026. године одржани су састанци посвећени безбедности школске зграде и даљим корацима у изради Елабората. Састанцима су присуствовали представници Градске управе за образовање, грађевинске инспекције, Факултета техничких наука, грађевинске струке и Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

Према закључцима са састанака, предвиђено је да Елаборат буде завршен до почетка школске 2026/2027. године.

2. Реализација календара рада школе

Наставна и школска година почеле су 1. септембра 2025. године, у складу са прописаним календаром рада. Настава је реализована у 17 наставних недеља у првом и 22 наставне недеље у другом полугодишту, уз остварење пуног фонда часова за ученике који су редовно завршили школску годину.

Укупни годишњи планирани фонд часова редовне наставе реализован је са 95%. Нереализовани часови односе се на ученике који су током године напустили школовање, док је за ученике који су завршили разред настава реализована у потпуности.

Организација рада и праћење реализације наставе омогућили су континуирано остваривање Годишњег плана рада школе и прописаног календара образовно-васпитног рада.

3. Педагошко-инструктивни и други облици рада

Педагошко-инструктивни рад са наставницима реализован је у складу са потребама и планираним активностима. Директор је присуствовао часовима индивидуалне и групне наставе, настави хора и оркестра, јавним и интерним часовима, испитима за ванредне ученике и другим облицима културне и јавне делатности школе.

Праћен је рад стручних органа и Школског одбора, као и реализација задатака из њиховог делокруга. Посебна пажња посвећена је вођењу педагошке документације и пружању подршке наставницима у коришћењу есДневника, матичне књиге и друге прописане документације.

Остваривана је континуирана комуникација са ученицима и родитељима, посебно у вези са питањима која се односе на образовање, напредовање и развој ученика.

4. Сарадња са локалном заједницом и струковним организацијама

Остварена је сарадња са установама и организацијама из области културе, образовања и информисања, као и са другим партнерима у локалној заједници.

Директор је учествовао у активностима Актива директора образовно-васпитних установа Новог Сада и у облицима стручног усавршавања директора музичких школа Србије.

Настављена је сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије и Удружењем музичких и балетских педагога Србије, као и учешће у активностима струковних организација.

5. Материјално-финансијско и административно пословање

Током године праћено је материјално-финансијско пословање школе, реализација финансијског плана, трошкови редовног одржавања, набавка опреме и инструмената, као и обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање и реализацију школских пројеката.

Посебна пажња посвећена је опремању школе наставним средствима и инструментима, одржавању и обнови клавирског фонда, као и обезбеђивању услова за несметан рад наставе.

Учествовано је у припреми планова набавки и других административних послова од значаја за функционисање школе.

6. Развојно планирање и пројектне активности

Током школске године праћена је реализација Развојног плана школе и обављене су припреме за израду новог Школског програма за период 2026–2030. године.

У оквиру културне и јавне делатности реализоване су активности у вези са пројектима „УНЕСКОВ међународни дан музике“ и „Пет дечијих музичких права“.

Поред планираних активности, током године реализовани су и други послови неопходни за несметано функционисање школе.

У Новом Саду, јул 2026. године

Директор
Александар Ђурић, проф.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Током школске 2025/2026. године послове помоћника директора обављала је Влада Орчић. Рад помоћника директора био је усмерен на организацију и праћење наставног процеса, педагошку подршку наставницима, координацију рада стручних органа и реализацију културних и јавних активности школе.

Током јуна и августа 2025. године учествовала је у изради Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину и Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину.

1. Организација и реализација наставе

Помоћник директора учествовао је у изради и праћењу реализације распореда часова групне и индивидуалне наставе, као и у усклађивању распореда наставника, ученика и расположивих учионица.

Посебна пажња посвећена је усклађивању наставе солфеђа са индивидуалном наставом инструмента, као и пружању подршке наставницима, нарочито наставницима који су се уводили у посао.

У току школске године решавана су текућа организациона питања са циљем обезбеђивања несметаног одвијања наставе и других активности школе.

2. Педагошко-инструктивни рад

У сарадњи са педагогом школе и директором, помоћник директора учествовао је у посетама наставним и ваннаставним активностима, са посебним освртом на вођење есДневника.

Пружана је стручна подршка наставницима у планирању и реализацији наставе, подстицана примена савремених метода рада и праћено напредовање ученика, уз уважавање индивидуалних потреба и могућности ученика.

3. Организација јавних наступа и такмичења

Помоћник директора учествовао је у планирању и организацији јавних часова, концерата и других културних и јавних активности школе.

Посебно је учествовао у организацији новогодишњег и годишњег концерта школе у Синагоги, укључујући припрему програма, штампање материјала, фотографисање и снимање, организацију дежурстава, припрему букета и икебана, као и транспорт неопходне опреме и материјала.

Ученици школе учествовали су на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике у децембру 2025. године и остварили запажене резултате.

4. Сарадња са родитељима и локалном заједницом

У сарадњи са педагогом школе реализован је родитељски састанак за родитеље ученика првих разреда, на коме су родитељи упознати са специфичностима похађања основне музичке школе и значајем музичког образовања.

Помоћник директора је, у сарадњи са директором, педагогом и разредним старешинама, учествовао у комуникацији са родитељима и обављању индивидуалних разговора када је за то постојала потреба.

Родитељи су пружали подршку активностима ученика у оквиру „Креативе“, концертима, јавним наступима и пројектним активностима.

Школа је учествовала у културном животу локалне заједнице кроз наступе и учешће у различитим догађајима и манифестацијама.

5. Праћење рада стручних органа и школске документације

Помоћник директора редовно је пратио реализацију активности стручних већа, стручних тимова и других стручних органа школе.

Праћена је документација стручних већа, тимова и протокола који се односе на посете часовима, безбедност и здравље и вођење есДневника.

Учествовано је у изради и праћењу реализације школских планова и извештаја, као и у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину и припреми Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину.

6. Пројектне и друге активности

Помоћник директора учествовао је у праћењу реализације пројектних активности школе и припреми извештаја о реализованим активностима.

Током године учествовао је у реализацији активности у оквиру пројеката „УНЕСКОВ међународни дан музике“ и „Пет дечијих музичких права“, као и у другим културним и јавним активностима школе.

У школи су реализовани и часови у оквиру испита за добијање лиценце, у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање.

7. Изазови и предлози за унапређење рада

Током школске године уочена је потреба за:

- унапређивањем материјално-техничких услова рада;
- обезбеђивањем савремених наставних средстава;
- подстицањем мотивације ученика у вишим разредима;
- унапређивањем промоције школе и њених образовних и уметничких активности;
- континуираним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника.

Закључак

Рад помоћника директора током школске 2025/2026. године био је усмерен на организацију наставе, праћење реализације планираних активности, педагошку подршку наставницима и ученицима, координацију рада стручних органа и организацију културних и јавних активности школе.

Реализоване активности допринеле су несметаном одвијању наставног процеса и остваривању планираних активности школе. У наредном периоду потребно је наставити рад на унапређивању организације, материјално-техничких услова и квалитета образовно-васпитног рада.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ОМШ „Јосип Славенски“ током школске 2025/2026. године радио је у складу са својим надлежностима и Годишњим планом рада школе. Током године одржане су **3 седнице**, уз просечну присутност чланова од **65%**.

Седницама Савета родитеља редовно је присуствовао директор школе, који је чланове Савета информисао о актуелним питањима из живота и рада школе.

На седницама су разматрана питања која се односе на владање и безбедност ученика, актуелна питања организације и рада школе, као и питања у вези са висином и наменом доприноса школи.

Савет родитеља разматрао је и питање напредовања у звању за самосталног педагошког саветника за наставницу флауте Маријану Јосиповић Мирковић.

У јуну 2026. године чланови Савета родитеља информисани су о новом Школском програму за период од 2026. до 2030. године.

Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе усвојени су на седници Савета родитеља одржаној 12. септембра 2025. године.

Анализа анкете Савета родитеља

У циљу сагледавања задовољства родитеља сарадњом са школом и целокупним радом установе, у оквиру процеса самовредновања спроведено је анкетање чланова Савета родитеља путем електронског упитника.

Испитивање је било усмерено на процену показатеља у оквиру **Кључне области 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, и то у областима:

- информисање;
- сарадња школе и породице;
- отвореност школе;
- услови за рад ученика;
- развојне активности школе.

Методолошка напомена: Упитник је попунило 15 чланова Савета родитеља. Потребно је усагласити укупан број чланова Савета родитеља у овом делу извештаја, јер се у различитим деловима документа наводе различити подаци о укупном броју чланова.

Резултати анкете показују висок степен задовољства родитеља радом школе. Просечна оцена установе износила је **3,67**, што указује на висок ниво остварености посматраних показатеља.

Највише је оцењена активност која се односи на **стално унапређивање квалитета рада**, са оценом **3,87**. Рад руководства и промоција вредности учења и одговорности оцењени су оценом **3,80**, док је савремена комуникација школе са родитељима оцењена оценом **3,73**.

Најнижа оцена, **3,20**, добијена је за просторне и материјално-техничке услове школе. Овај резултат, као и коментари родитеља, указују на потребу за унапређивањем услова и уређењем школског простора.

Снаге школе уочене у анкети

На основу добијених резултата и отворених одговора родитеља издвојене су следеће снаге:

1. квалитет и посвећеност наставног кадра;
2. континуирана усмереност школе на унапређивање квалитета рада;
3. ефикасност руководства и промоција вредности учења и одговорности;
4. развијена и савремена комуникација са родитељима;
5. брига о ученицима и њиховом развоју.

Области за унапређивање

Као приоритетне области за даље унапређивање издвојене су:

- унапређивање просторних и материјално-техничких услова;
- уређење и опремање простора за наставу;
- модернизација наставних средстава;
- повећање броја јавних часова и наступа;
- додатна промоција школе у локалној средини;
- разматрање могућности за увођење факултативних оркестара;
- прилагођавање наставе ученицима са изузетним способностима.

Предложене мере за унапређивање

На основу резултата анкете предложене су следеће мере:

1. **Повећање учешћа родитеља у активностима школе** – додатно информисање и подсећање родитеља о значају учешћа у анкетама и другим облицима сарадње.
2. **Унапређивање материјалних ресурса** – упућивање образложених захтева за инвестиционо одржавање и унапређивање школског објекта.
3. **Развој ваннаставних активности** – разматрање могућности за увођење додатних уметничких програма и повећање броја јавних наступа.
4. **Подршка ученицима са изузетним способностима** – унапређивање планирања и реализације рада са надареним ученицима кроз рад стручних већа.

Закључак:

Резултати анкетања показују висок степен задовољства родитеља радом школе и сарадњом са установом. Истовремено, као приоритетна област за даље унапређивање издвајају се просторни и материјално-технички услови, што је у складу са потребом школе за даљим уређењем и унапређивањем школског објекта.

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Током школске 2025/2026. године обављани су послови предвиђени Планом рада секретара школе, Правилником о систематизацији радних места, као и други послови из делокруга рада секретара по налогу директора.

На почетку школске године сачињени су уговори о раду за запослене који су засновали радни однос на одређено време, као и анекси уговора о раду за запослене на неодређено време, у складу са променама услова рада (промена норме, распоређивање на друго одговарајуће радно место и др.).

Сачињен је Информатор о раду школе и ажурирани подаци на порталу Јединствени информациони систем информатора о раду. Урађени су и извештаји и други документи из области заштите података о личности, равноправности полова и финансијског управљања и контроле (ФУК).

Током школске 2025/2026. године настављена је употреба информационог система ИСКРА, уз паралелно и редовно вођење података у Јединственом информационом систему просвете (ЈИСП).

Сprovedени су поступци набавке и закључени уговори за потребе школе у областима хигијене, канцеларијског материјала, копирања и штампања, тонера, поправке фотокопир-апарата, потрошног материјала и осигурања.

У току школске године успешно је завршена процедура верификације за инструмент клавира у Издвојеном одељењу у Ђурђеву, након чега је реализован пријемни испит. Такође је покренута и успешно окончана процедура продужења Уговора о уступању простора у јавној својини за потребе Издвојеног одељења у Тителу.

У школској 2025/2026. години спроведен је поступак за избор директора школе. Након давања мишљења Наставничког већа у проширеном саставу и изјашњавања Школског одбора, комплетна документација достављена је Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице.

Током школске године два запослена су положила испит за лиценцу за наставнике.

Поред наведених послова, обављани су и други послови из делокруга рада секретара школе, у складу са потребама установе и по налогу директора.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Рад Педагошког колегијума у школској 2025/2026. години одвијао се у складу са Годишњим планом рада школе. Поред планираних активности, разматрана су и питања која су произилазила из актуелних потреба школе.

Током школске године одржано је **5 седница**, о чему су вођени записници.

На седницама су разматрана питања од значаја за организацију и унапређивање образовно-васпитног рада, као и:

- разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину;
- разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе;
- разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
- разматрање планова и програма рада стручних већа;
- планирање стручног усавршавања запослених;
- разматрање резултата самовредновања рада школе, посебно у области организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима и области подршке ученицима;
- питања у вези са организацијом завршних испита;
- сарадња са локалном самоуправом;
- питања безбедности школске зграде, имајући у виду извођење радова у непосредном окружењу школе, као и активности у вези са санацијом и реконструкцијом објекта;
- избор уџбеника за наредну школску годину;
- праћење реализације Развојног плана школе и припрема за наредни плански период;
- анализа квалитета реализованих и посматраних часова;
- организација пријемних, годишњих и разредних испита;
- праћење учешћа ученика на такмичењима и јавним наступима;
- разматрање предлога за избор Ученика генерације и организација свечане доделе диплома и сведочанстава;
- разматрање и праћење реализације школских пројеката.

Рад Педагошког колегијума био је усмерен на праћење реализације планираних активности, унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и благовремено реаговање на актуелне потребе школе.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Рад Наставничког већа у школској 2025/2026. години одвијао се у складу са Годишњим планом рада школе. Током школске године одржано је **6 седница**, на којима су разматрана питања од значаја за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.

Наставничко веће разматрало је:

- организацију наставе, распоред часова и задужења наставника;
- вођење педагошке документације и школске евиденције;
- планирање и реализацију образовно-васпитног рада;
- рад одељењских старешина и сарадњу са родитељима;
- реализацију допунске, додатне и других облика образовно-васпитног рада;
- културне и јавне активности школе;
- учешће ученика на такмичењима, концертима и другим јавним наступима;
- реализацију наставних планова и програма;
- успех и понашање ученика током тромесечја, полугодишта и на крају школске године;
- безбедност ученика и организацију дежурства;
- организацију испита, уписа ученика и припремне наставе;
- предлог за избор Ученика генерације и друге активности предвиђене Годишњим планом рада школе.

На седници Наставничког већа у проширеном саставу, одржаној **14. 5. 2026. године**, разматрано је давање мишљења о кандидатима за директора школе.

Током године реализована су и предавања и презентације у оквиру стручног усавршавања запослених.

Записнике са седница водио је **Горан Биро, наставник удараљки**. Записници се воде у предвиђеном регистратору који се чува у школској архиви.

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Разредна већа су током школске 2025/2026. године радила у складу са Годишњим планом рада школе. Одржано је **5 седница**, у септембру, октобру, децембру, марту и јуну.

На седницама су разматрана питања у вези са:

- реализацијом програма рада;
- организацијом јавних наступа и слободних активности ученика;
- планирањем писмених и контролних провера;
- реализацијом образовно-васпитног рада;
- анализом рада, успеха и напредовања ученика током школске године;
- сарадњом са родитељима и информисањем родитеља о успеху и напредовању ученика;
- реализацијом наставних планова и програма и тешкоћама у реализацији;
- безбедношћу ученика и пружањем подршке ученицима;
- реализацијом допунске и додатне наставе.

Посебна пажња посвећена је праћењу и подршци даровитим ученицима, као и припреми ученика за такмичења.

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

У школи су организована следећа стручна већа:

- Стручно веће клавира;
- Стручно веће хармонике;
- Стручно веће дувача;
- Стручно веће гудача;
- Стручно веће теоретичара.

Стручна већа су током школске 2025/2026. године радила у складу са својим плановима рада и потребама наставног процеса.

У оквиру рада стручних већа разматрана су и реализована питања која се односе на:

- планирање и реализацију наставе и усклађивање планова рада наставника;
- праћење реализације наставних садржаја и постигнућа ученика;
- унапређивање метода и облика рада у настави;
- избор стручне литературе, уџбеника и наставних средстава;
- организацију допунске и додатне наставе и других облика рада са ученицима;
- припрему ученика за такмичења, концерте и друге јавне наступе;
- размену искустава и примера добре праксе;
- реализацију угледних и огледних часова и међусобно праћење наставе;
- пружање стручне подршке наставницима, посебно наставницима са мање радног искуства;
- разматрање актуелних стручних и педагошких питања;
- праћење и унапређивање критеријума за праћење и оцењивање ученика;
- сарадњу са другим стручним органима школе и достављање извештаја о раду.

О раду стручних већа вођени су записници, а реализоване активности биле су усмерене на унапређивање квалитета наставе, праћење напредовања ученика и професионални развој наставника.

8.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТНИ ПРЕДМЕТ – КЛАВИР

Чланови стручног већа:

Родић Бојана, Ботић Нина, Крстић Јасмина, Вуксановић Катарина, Богосављевић Кожул Билјана, Попов-Тодоровић Сенка, Ћаћић Милка, Ћаћић Сара, Вујовић Александра, Јовановић Ирена, Вукобрат Милица, Поповић Ивана, Кулишић Данило, Лена Павловић, Секулић Оливера, Панкалујић Софија, Миладиновић Дозет Јасна и Вугделија Сара.

Бр.	Област рада и активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Белешке о реализацији и докази
1.	Организација јавних часова – припрема ученика, израда програма, вођење програма и евалуација	октобар 2025 – јун 2026.	Сви чланови стручног већа; израда програма – Бојана Родић; вођење програма – Сара Ћаћић, Александра Вујовић, Катарина Вуксановић, Јасмина Крстић и Сенка Попов-Тодоровић	Реализовано. Доказ: програми јавних часова и снимци.
2.	Припрема и наступи ученика на такмичењима – припрема и преслушавање ученика, припремни јавни наступи, припрема за такмичења и евалуација резултата	децембар 2025 – јун 2026.	Наставници клавира и чланови стручног већа; организација припремних наступа – Бојана Родић и Сара Ћаћић; организација пута – родитељи и предметни наставници	Реализовано. Ученици су освојили награде на такмичењима: Sirmium Music Fest, Међународно такмичење у Шапцу, Фестивал „Исидор Бајић“, ULJUS Смедерево, Републичко такмичење, Међународно такмичење у Бањалуци, Primivera и Фестивал пијанизма у Сремској Митровици. Доказ: дипломе, снимци, фотографије и објаве на Фејсбук страници школе.
3.	Концерт ученика клавирског одсека у Трибини младих КЦНС – припрема ученика, преслушавање и избор тачака, тонске пробе, организација и евалуација	март 2026.	Чланови стручног већа	Реализовано. Доказ: програм концерта и снимци.

4.	Концерти школе – припрема ученика, преслушавање и избор тачака, тонске пробе, организација дежурства и евалуација	децембар 2025. и мај 2026.	Чланови стручног већа; тонске пробе – Власта Орчић; организација дежурства – Бојана Родић; евалуација – руководиоци стручних већа	Реализовано. Доказ: програми концерата и снимци.
5.	Заједнички концерт клавирских одсека МШ „Михаило Вукдраговић“ из Шапца и ОМШ „Јосип Славенски“ из Новог Сада	мај 2026.	Чланови стручног већа	Реализовано. Доказ: програм концерта и снимци.
6.	Организација смотре и годишњих испита – припрема ученика, израда распореда, одређивање комисија, преслушавање, оцењивање и евалуација	новембар 2025. и јун 2026.	Чланови стручног већа; распоред – Бојана Родић и Биљана Богосављевић Кожул; комисије – Бојана Родић; трочлане комисије за преслушавање и оцењивање	Реализовано. Доказ: записници са смотри и испита.
7.	Унапређивање сарадње са родитељима – родитељски састанци, индивидуални разговори и вођење евиденције	септембар 2025 – јун 2026.	Власта Орчић и Наташа Ђумић – родитељски састанци; сви чланови стручног већа – индивидуални разговори и евиденција	Реализовано. Доказ: записници са родитељских састанака.
8.	Унапређивање комуникације и сарадње са другим стручним већима – заједнички јавни наступи, укључивање родитеља у концертне активности и евалуација	март и мај 2026.	Биљана Богосављевић Кожул, Милица Вукобрат; руководиоци стручних већа и директор школе	Реализовано.
9.	Учешће у самовредновању школе – организација интервјуа са родитељима и ученицима, анализа и евалуација	новембар–децембар 2025.	Бојана Родић, Јасмина Крстић, Биљана Богосављевић, Милка Ђаћић, Катарина Вуксановић; руководилац већа; стручни тим школе	Реализовано.
10.	Стручно усавршавање – учешће на семинару „Импровизација у	новембар 2025.	Сви чланови стручног већа за клавир	Реализовано. Доказ: уверења за учеснике.

	настави музичких инструмената“			
11.	Организација стручног скупа – округли сто: „Анализа ученичких постигнућа на смотри“	новембар 2025.	Сви чланови стручног већа; припрема – Ирена Јовановић и Бојана Родић; евиденција и евалуација – Бојана Родић и Сара Ђакић	Реализовано. Доказ: извештај.

Укупна реализација планираних активности: активности стручног већа реализоване су у складу са планом рада, уз учешће наставника у наставним, концертним, такмичарским, стручним и активностима самовредновања школе.

8.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСНИ ПРЕДМЕТ – ХАРМОНИКА

Чланови стручног већа

I полугодиште: Оливера Сегединац, Маја Мајер Милинков, Катарина Ружичин, Светлана Вејновић, Јелица Ердељ, Дамир Милошевић.

II полугодиште: Оливера Сегединац, Маја Мајер Милинков, Катарина Ружичин, Светлана Вејновић, Јелица Ердељ, Дамир Милошевић, Марија Ратков.

Бр.	Област рада и реализоване активности	Време реализације	Носиоци/учесници	Белешке о реализацији и докази
1.	Стручни скупови, предавања и стручно усавршавање: „Дигитално образовање 2025“, „Педагошка и уметничка мисао Фридриха Липса“, „Савремена настава хармонике – стратегије и изазови“, „Интерпретација музике по методи Станиславског“, трибина „Мотивација ученика кроз литературу“	октобар 2025 – март 2026.	Оливера Сегединац, Светлана Вејновић, Катарина Ружичин, Маја Мајер Милинков, Дамир Милошевић и други чланови већа	Активности реализоване. Докази: сертификати
2.	Седнице Стручног већа и учешће у раду школских органа: седнице ПК, седнице Наставничког већа, седница Стручног већа хармонике, седнице одељенских већа	новембар 2025 – август 2026.	Дамир Милошевић, Оливера Сегединац и сви чланови већа	Активности реализоване. Докази: записници
3.	Јавни часови, јавни наступи и смотре ученика: први, други и трећи јавни час; јавни наступи за све разреде; смотре за ученике I–V разреда	децембар 2025 – јун 2026.	Сви чланови већа	Активности реализоване. Докази: дневници рада, програми, фотографије

4.	Концерти и наступи ученика: Новогодишњи концерт у Синагоги, концерт поводом 70-годишњице Одсека хармонике „Исидор Бајић“, концерт поводом Дана школе у Синагоги, наступ у „Дуо Мастер центру“, свечана додела сведочанстава завршних разреда у Еђшегу	децембар 2025 – јун 2026.	Сви чланови већа, према задужењима	Активности реализоване. Докази: програми концерата, дневници рада, фотографије
5.	Промоција инструмента и школе: презентација хармонике у припремном разреду и промоције инструмента у ОШ „Ђура Даничић“, ОШ „Ђорђе Натошевић“, ОШ „Јован Дучић“, ОШ „Иван Гундулић“ и ОШ „Коста Трифковић“	март – април 2026.	Светлана Вејновић, Дамир Милошевић, Катарина Ружичин, Јелица Ердељ, Оливера Сегединац	Активности реализоване. Докази: програми концерата, фотографије, дневник рада
6.	Преслушавања и припрема ученика за наступе у Синагоги и другим концертним приликама	децембар 2025. и мај 2026.	Сви чланови већа	Активности реализоване. Доказ: дневник рада
7.	Учесће у пријемним и ванредним испитима: пријемни испит у МШ „Исидор Бајић“, пријемни испит у школи и ванредни испити	мај – август 2026.	Светлана Вејновић, Оливера Сегединац, Катарина Ружичин, Јелица Ердељ, Маја Мајер Милинков	Активности реализоване. Докази: записници, позивно писмо, потписи на испитним записницима
8.	Учесће у поступку избора директора школе: рад Изборне комисије, интервјуи са кандидатима, седница Наставничког већа и представљање мишљења Изборне комисије и Наставничког већа Школском одбору	мај 2026.	Оливера Сегединац и чланови Наставничког већа	Активности реализоване. Докази: записници
9.	Отворена врата Одсека хармонике МШ „Исидор Бајић“ – присуство и одржавање часова ученицима ОМШ	4. и 5. март 2026.	Оливера Сегединац	Активност реализована. Доказ: сертификат
10.	Укупна реализација рада Стручног већа: организација наставе, јавних часова, концерата и наступа, промоција	током школске 2025/26. године	Сви чланови Стручног већа	Планиране активности реализоване у складу са планом рада. Докази:

инструмента, учешће у испитима, раду школских органа и стручном усавршавању			записници, дневници рада, програми, фотографије и сертификати
---	--	--	---

Закључак о реализацији рада Стручног већа:

Стручно веће за областни предмет – хармоника реализовало је планиране активности током школске 2025/26. године. Рад је обухватио организацију наставе и јавних часова, припрему и учешће ученика у концертним и промотивним активностима, стручна усавршавања, рад школских органа и учешће у испитним комисијама. Реализација активности документована је записницима, дневницима рада, програмима, фотографијама и сертификатима.

8.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДУВАЧА

Чланови стручног већа

I полугодиште: Јелена Крмпотић, Маријана Јосиповић-Мирковић, Јелена Борош, Ивана Бандић, Луна Иветић Ђајић, Дарко Давидовић, Атила Пете.

II полугодиште: Јелена Крмпотић, Маријана Јосиповић-Мирковић, Јелена Борош, Ивана Бандић, Луна Иветић Ђајић, Дарко Давидовић, Атила Пете.

Бр.	Област рада и реализоване активности	Време реализације	Носиоци/учесници	Белешке о реализацији и докази
1.	Организација рада Стручног већа и сарадња са школским органима: седнице Стручног већа, Наставничког већа и други послови у вези са организацијом наставе и рада одсека	октобар 2025 – јун 2026.	Сви наставници Дувачког одсека	Активности реализоване. Докази: записници и извештаји
2.	Сарадња са родитељима: родитељски састанци, информисање родитеља о плану и програму рада, напредовању и обавезама ученика, индивидуални разговори и вођење евиденције	септембар 2025 – мај/јун 2026.	Сви наставници Дувачког одсека	Активности реализоване. Доказ: записници
3.	Јавни часови и интерни часови: јавни часови Дувачког одсека, интерни часови и смотре етида, скала и комада	октобар 2025 – јун 2026.	Сви наставници Дувачког одсека	Активности реализоване. Докази: програми, распореди и записници
4.	Концерти и наступи ученика: концерт школе у Синагоги, концерт	децембар 2025 – јун 2026.	Ученици и наставници Дувачког одсека, у	Активности реализоване. Докази: програми,

	поводом Дана школе, завршни концерт ученика I–III разреда, наступи ученика на различитим манифестацијама и свечаностима		сарадњи са осталим одсецима	фотографије, дневници рада
5.	Такмичења и фестивали: „Војвођански брас“, Финално такмичење музичких талената, „Saxperience Competition“, Фестивал „Исидор Бајић“, Међународни сусрети флаутиста „Тахир Куленовић“, „Sirmium Music Fest“, Републичко такмичење УМБПШ и Фестивал музичких школа у Суботици	новембар 2025 – мај 2026.	Ученици из класа наставника Дувачког одсека	Ученици учествовали на такмичењима и фестивалима. Докази: дипломе и програми
6.	Припрема ученика за такмичења и јавне наступе: одабир и припрема програма, преслушавања, тонске пробе, организација дежурства и евалуација наступа	током школске године	Сви наставници Дувачког одсека	Активности реализоване у складу са планом рада
7.	Стручна усавршавања и стручни скупови: учешће на стручним скуповима, семинарима и активностима у области наставе дувачких инструмената	током школске године	Наставници Дувачког одсека	Активности реализоване. Докази: сертификати/потврде о учешћу
8.	Промоција инструмената и школе: организовање промотивних концерата и презентација дувачких инструмената у основним школама и за ученике припремног разреда, у циљу информисања и уписа ученика у први разред	април – мај 2026.	Наставници Дувачког одсека, посебно наставнице флауте, у сарадњи са осталим одсецима	Активности реализоване. Докази: програми, дописи основним школама, фотографије
9.	Промотивни и угледни часови: мини-концерти и презентације инструмената за децу предшколског и школског узраста и	током школске године	Наставници и ученици Дувачког одсека	Активности реализоване. Докази: програми и фотографије

	ученике припремног разреда			
10.	Учешће ученика у културним и јавним манифестацијама: Међународни дан музике и обележавање Дечје недеље, Симпозијум кардиолога, изложбе и друге културне активности	октобар 2025 – током школске године	Ученици и наставници Дувачког одсека	Активности реализоване. Докази: фотографије и програми
11.	Испити и провера музичких способности: провера музичких способности, завршни испити ученика VI разреда и учешће у раду испитних комисија	мај – јун 2026.	Наставници Дувачког одсека	Активности реализоване. Докази: записници и испитна документација
12.	Свечана додела сведочанстава ученицима завршног разреда	10.06.2026.	Ученици и наставници Дувачког одсека	Активност реализована. Доказ: матичне књиге
13.	Организација рада у оквиру Стручног већа: планирање и реализација наставе, такмичења, ваннаставних активности, јавних наступа и сарадње са другим стручним већима	током школске 2025/26. године	Сви наставници Дувачког одсека	Планиране активности реализоване у складу са планом рада. Докази: записници, програми, фотографије, дипломе и друга документација

Закључак о реализацији рада Стручног већа:

Стручно веће дувача реализовало је планиране активности током школске 2025/26. године. Рад је обухватио организацију наставе и рада одсека, сарадњу са родитељима, јавне и интерне часове, концерте и друге наступе, учешће ученика на такмичењима и фестивалима, промоцију инструмената и школе, стручна усавршавања, испите и проверу музичких способности. Активности су документоване записницима, програмима, фотографијама, дипломама и другом пратећом документацијом.

8.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ГУДАЧА

Чланови стручног већа:

Марија Тимотијевић, Душан Мулић, Милан Чизмић, Славица Ранковић, Катарина Ковач, Душан Новаковић, Александар Шпановић, Катарина Милутиновић, Тијана Поповић, Милица Симићић, Ања Јовановић, Бобана Тешић, Горан Биро.

Бр.	Област рада и реализоване активности	Време реализације	Носиоци/учесници	Белешке о реализацији и докази
1.	Организација јавних часова: припрема ученика, израда и штампање програма, реализација и евалуација јавних часова	током школске године, према плану	Сви чланови већа; Марија Тимотијевић – израда програма; Тијана Поповић – штампање	Активности у потпуности реализоване
2.	Припрема и учешће ученика на такмичењима: преслушавање, одабир програма, приpremни јавни часови, организација пута, припрема за наступ и евалуација резултата	2025/26. година	Сви чланови већа; предметни наставници; родитељи – организација пута	Активности у потпуности реализоване. Учесће на такмичењима: Интернационални сусрети гудачких инструмената, такмичење у Смедеревској Паланци, „Артисти“ у Сремским Карловцима и ФИБ – Нови Сад.
3.	Организација концерата школе: припрема ученика, преслушавање и избор тачака, тонске пробе, организација дежурства, припрема наступа и евалуација	22.12.2025. и 12.05.2026.	Сви чланови већа, у сарадњи са школом	Активности у потпуности реализоване
4.	Други наступи, концерти и гостовања: концерти гудача у Сремској Митровици, сарадња са МШ „Петар Кранчевић“, заједнички концерти и учешће у концертним активностима школе	новембар 2025 – мај 2026.	Сви чланови већа	Активности у потпуности реализоване
5.	Сарадња са родитељима: родитељски састанци, индивидуални разговори, информисање о напредовању,	септембар 2025 – јун 2026.	Сви чланови већа; Влада Орчић – организација родитељских састанака припремног и првог разреда	Активности у потпуности реализоване

	оцењивању и плану рада ученика и вођење евиденције			
6.	Унапређивање сарадње са осталим стручним већима: организација заједничких јавних наступа, укључивање родитеља у концертне активности и евалуација	током школске године	Руководиоци стручних већа, Катарина Милутиновић, директор школе	Активности у потпуности реализоване
7.	Самовредновање: организација интервјуа са родитељима и ученицима – осмишљавање питања, избор учесника, анализа и евалуација	новембар–децембар 2025.	Душан Новаковић; руководилац већа; стручни тим на нивоу школе	Активности у потпуности реализоване
8.	Стручно усавршавање и присуство огледним часовима: огледни час проф. Имре Лакатоша и семинар проф. Горана Кентера на АУНС, као и сарадња са музичком школом из Шида	2025. година	Чланови Стручног већа	Активности у потпуности реализоване. Докази: евиденција и евалуација
9.	Предавања, трибине и округли столови: састанак гудачких педагога Војводине и округли сто на тему „Анализа ученичких резултата на смотри“	02.10.2025.	Сви чланови већа; припрема Катарина Милутиновић; евиденција и евалуација Марија Тимотијевић и Славица Ранковић	Активности у потпуности реализоване

Закључак о реализацији рада Стручног већа:

Стручно веће гудача реализовало је планиране активности у складу са планом рада. Активности су обухватиле организацију наставе и јавних часова, припрему ученика за такмичења и наступе, концерте и гостовања, сарадњу са родитељима и другим стручним већима, активности самовредновања и стручно усавршавање.

8.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА

Чланови стручног већа:

Гордана Опачић, Влада Орчић, Јелена Борђошки, Љиљана Стојменовић, Јосипа Копчок, Софија Малан, Душица Грбавац, Катарина Ружичин, Александра Жарковић, Александра Рајић.

Бр.	Област рада и реализоване активности	Време реализације	Носиоци/учесници	Место и докази
1.	Организација почетка школске године: пријава ученика наставницима солфеђа и инструмента и организација распореда часова	25.08–01.09.2025.	Чланови Стручног већа, наставници и руководство школе	ОМШ „Јосип Славенски“
2.	Рад Педагошког колегијума и Наставничког већа: седнице и разматрање питања значајних за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	август 2025 – август 2026.	Чланови колегијума, Наставничког већа и Стручног већа	ОМШ „Јосип Славенски“. Докази: записници
3.	Седнице Стручног већа за теоријске предмете: разматрање организације наставе, реализације плана и програма, ученичких постигнућа, испита, такмичења и других питања из делокруга већа	август 2025 – април 2026.	Чланови Стручног већа	ОМШ „Јосип Славенски“. Докази: записници
4.	Обележавање значајних датума и културне активности: Унеско – Међународни дан музике, Светски дан детета, радионице и концерти	01.10.2025. и 20.11.2025.	Наставници и ученици	ОМШ „Јосип Славенски“. Докази: програми, фотографије и документација
5.	Учешће на такмичењима из солфеђа и теорије музике: 33. републичко такмичење и међународно такмичење	07–08.12.2025. и 09.05.2026.	Наставници и ученици	Београд. Докази: документација о учешћу
6.	Концерти и јавни наступи ученика: концерт школе, Фестивал музичких школа Србије и наступ ученика на годишњој скупштини Адвокатске коморе	децембар 2025 – мај 2026.	Наставници и ученици	Синагога, ОМШ „Јосип Славенски“, Мастер центар – Новосадски сајам
7.	Провера музичких способности за упис ученика: провера способности за упис у музичку школу и припремни разред	13, 20. и 21.05.2026.	Наставници Стручног већа	ОМШ „Јосип Славенски“. Докази: записници
8.	Испити из солфеђа и	мај 2026.	Наставници Стручног	ОМШ „Јосип

	теорије музике: испити за завршне разреде и испити за ученике III разреда		већа	Славенски“. Докази: испитна документација
9.	Ванредни испити: учешће у реализацији испита у јунском и августовском року	17.06, 24.06. и 25.08.2026.	Наставници Стручног већа	ОМШ „Јосип Славенски“. Докази: записници
10.	Сарадња и стручни развој: интервју са Александром Рајић, посета ФМУ у Београду и друге активности професионалног развоја и сарадње	октобар 2025 – јун 2026.	Наставници Стручног већа, педагог и руководство школе	ОМШ „Јосип Славенски“, ФМУ – Београд
11.	Завршетак школске године: седнице Наставничког већа за завршне и остале разреде, додела сведочанстава ученицима завршних разреда	мај–јун 2026.	Наставници, ученици и руководство школе	ОМШ „Јосип Славенски“, Културна станица Еђшег
12.	Припрема за школску 2026/27. годину: седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа и ванредни испити у августовском року	24–27.08.2026.	Руководство школе и наставници	ОМШ „Јосип Славенски“. Докази: записници

Закључак о реализацији рада Стручног већа:

Стручно веће теоријских предмета реализовало је планиране активности током школске 2025/26. године. Рад је обухватио организацију наставе, рад Стручног већа и школских органа, припрему и учешће ученика на такмичењима, реализацију концерата и других јавних наступа, проверу музичких способности, испите, активности стручног усавршавања и сарадње, као и припрему за наредну школску годину. Реализација је документована записницима и пратећом документацијом.

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.5.1. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

Циљеви рада

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим прописима који уређују област образовања.

Током школске 2025/2026. године педагог је, у складу са Годишњим планом рада школе и расподелом обавеза, учествовала у раду и реализацији следећих активности:

1. Педагошког колегијума;
2. Тима за развојно планирање;
3. Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе – координатор;
4. Стручног актива за развој Школског програма – координатор;
5. Тима за инклузивно образовање – координатор Тима за израду и примену ИОП-а;
6. Комисије за преглед педагошке документације;
7. Комисије за пријемне испите за припремно одељење;
8. Комисије за пријем у радни однос;
9. Комисије за полагање наставника за лиценцу у установи;
10. Комисије за избор „Ученика генерације“;
11. Комисије за избор директора.

Рад педагога био је усмерен на:

- стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- праћење и подстицање целовитог развоја ученика;
- унапређивање квалитета наставе и примену савремених метода рада;
- пружање стручне и педагошко-инструктивне подршке наставницима;
- пружање саветодавне подршке ученицима и родитељима;
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- сарадњу са институцијама, локалном самоуправом и стручним организацијама;
- самовредновање, стручно усавршавање и праћење савремених достигнућа педагошке науке и праксе.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећих девет подручја рада:

1. планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада;
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
3. рад са наставницима;
4. рад са ученицима;
5. рад са родитељима/старатељима;
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. рад у стручним органима и тимовима;

8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске 2025/2026. године педагог је учествовала у:

- изради Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе;
- изради Годишњег плана рада школе;
- изради Анекса Школског програма;
- изради годишњег и месечних планова рада педагога;
- праћењу израде оперативних планова рада наставника;
- припреми наставника за реализацију наставе и решавање конкретних педагошких ситуација;
- сарадњи са директором и помоћницима директора у организацији рада школе;
- учешћу у осмишљавању и реализацији активности којима се школски простор обликује као пријатан и подстицајан амбијент за ученике, наставнике и родитеље;
- изради плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;
- планирању и реализацији активности у оквиру пројеката „1. октобар – УНЕСКО Међународни дан музике“ и „Пет дејих музичких права“.

Учешће у изради и реализацији ИОПЗ

У школској 2025/2026. години један ученик петог разреда хармонике, у класи наставнице Јелице Ердeљ, похађао је наставу по обогаћеном и убрзаном програму – ИОПЗ.

Педагог је координирала радом Тима за пружање додатне подршке ученику, учествовала у изради педагошког профила и пратила реализацију и евалуацију примењених мера подршке и прилагођавања наставе потребама и могућностима ученика.

У јануару 2026. године ученик је успешно положио завршни испит за пети разред, а у другом полугодишту наставио је похађање шестог разреда по обогаћеном и убрзаном програму. Одговарајућа документација налази се у педагошкој документацији школе

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру овог подручја рада педагог је:

- пружала помоћ наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе;
- обављала консултације са наставницима у циљу унапређивања наставног процеса и примене савремених наставних метода и средстава;
- систематски пратила наставни процес и развој ученика;
- пратила успех, изостанке и владање ученика;

- анализирала успех ученика на класификационим периодима и на крају школске године;
- припремала табеларне приказе успеха по разредима, предметима и класама;
- извештавала Педагошки колегијум о постигнутим резултатима ученика;
- пратила успех ученика на званичним такмичењима и пријемним испитима;
- пратила критеријуме и начине оцењивања ученика;
- на основу извештаја са седница разредних већа анализирала изостанке ученика и указивала на потребу правовременог реаговања и сарадње са родитељима;
- учествовала у идентификовању узрока школског неуспеха и проналажењу начина за пружање подршке ученицима у сарадњи са наставницима и разредним старешинама.

Самовредновање рада школе

Педагог је активно учествовала у раду Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Током школске године спроведено је самовредновање у оквиру кључних области:

- **Област 5 – Етос**, у првом полугодишту;
- **Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, у другом полугодишту.

У оквиру процеса самовредновања спроведено је анкетирање наставника и других учесника, а резултати су анализирани и представљени табеларно и графички.

Детаљна анализа резултата и закључци налазе се у делу Извештаја који се односи на самовредновање рада школе, као и у педагошкој документацији.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима реализован је кроз саветодавно-инструктивни рад, консултације, посете часовима, праћење педагошке документације и непосредну сарадњу у решавању конкретних педагошких ситуација.

Посете часовима биле су инициране од стране одељењских старешина и предметних наставника инструмента и солфеђа, првенствено у ситуацијама када ученици нередовно прате наставу, показују недостатак мотивације или одбијају да учествују у раду.

Педагог је током школске године присуствовала на **[10] часова**. Након посета обављене су консултације са наставницима, изнета запажања о реализацији часа и дати предлози за даље унапређивање рада.

Пружање педагошко-инструктивне подршке наставницима обухватало је:

- помоћ у планирању и припреми наставе;
- консултације у вези са дидактичко-методичким елементима часа;
- подршку у мотивисању ученика и подстицању њиховог активног учешћа у настави;

- примену вршњачког учења и рада у пару, посебно у групној настави солфеђа и теорије музике;
- подстицање ученика на самопроцену и вредновање сопственог рада;
- проналажење начина за превазилажење проблема у односу наставник–ученик–родитељ;
- прилагођавање захтева и начина рада ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива;
- праћење вођења педагошке документације – Ес-дневника, планова и програма рада и припрема за час.

Педагог је, по потреби, учествовала и у непосредном раду са ученицима заменом наставника. Тако су реализовани часови на теме професионалне оријентације „Шта после основне школе“ и технике ефикасног учења, као и педагошка радионица на тему дечјих права.

Током школске године педагог је 12.09.2025. године реализовала замену наставнице Јелене Борђошки у трајању од 2 часа, а 31.10.2025. године замену наставнице солфеђа Гордане Опачић у трајању од 4 часа.

Рад са наставницима-приправницима

Пружена је педагошко-инструктивна подршка наставницима-приправницима и њиховим менторима у припреми за полагање испита за лиценцу.

Подршка је обухватала:

- консултације у вези са педагошком документацијом;
- помоћ у припреми часа;
- праћење реализације часова;
- саветовање у области дидактичко-методичке организације часа;
- праћење вођења евиденције у Ес-дневнику;
- анализу одржаних часова и обједињавање мишљења Комисије.

У овом периоду испиту за добијање лиценце приступио је наставник клавира Данило Кулишић, уз ментора Бојану Родић.

Након одржаног часа пред Комисијом извршена је анализа рада кандидата и обједињено мишљење Комисије за полагање наставника за лиценцу у установи.

Праћење педагошке документације

У јануару, фебруару и јуну 2026. године педагог је извршила преглед Ес-дневника за 15 наставника. Запажања су евидентирана у одговарајућем обрасцу, а наставници су обавештени о уоченим недостацима и потребним корекцијама.

Педагог је активно учествовала и у раду Комисије за пријем у радни однос, у оквиру које је вршен преглед конкурсне документације и обављани интервјуи са кандидатима.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима реализован је кроз индивидуални и групни саветодавни рад, педагошке радионице, професионалну оријентацију, подршку у учењу и развијању социјалних и емоционалних компетенција.

У оквиру радионичарског рада реализоване су теме:

- „Осећања и музика“;
- „Музика и љубав“;
- „Како се гради поверење“;
- „Ја и како ме други виде“;
- „Мој аутопортрет“;
- „Потрага за благом у мени“.

Радионице су биле усмерене на препознавање и изражавање емоција, развијање самопоуздања, препознавање сопствених вредности и способности, развијање емпатије, толеранције, поверења и ненасилног решавања конфликта.

Посебна пажња посвећена је и развијању радних навика, организацији времена, правилном распоређивању рада и одмора и пружању подршке ученицима у савладавању школских обавеза.

Професионална оријентација

У оквиру програма професионалне оријентације реализовани су разговори и активности са ученицима шестих разреда на теме:

- „Ко сам ја и како ме други виде“;
- „Шта после основне школе“;
- „Учење, учење“ – технике ефикасног учења.

Ученици су кроз разговор, презентације и интерактивне активности разматрали сопствене особине, способности, интересовања и планове за даље образовање.

Детаљна анализа активности и анкете налази се у делу Извештаја који се односи на професионално и каријерно вођење ученика.

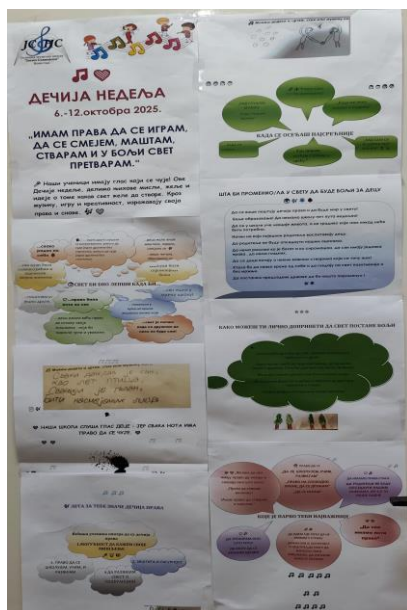
Активности поводом Дечје недеље и Светског дана детета

У оквиру Дечје недеље реализоване су радионице и анкете са ученицима од I до VI разреда на тему:

„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам.“

У сарадњи са наставницима солфеђа Властом Орчић, Горданом Опачић, Јеленом Борђошки и Александром Жарковић, ученици су износили своје мисли, жеље и идеје о томе какав свет желе да створе.

На основу одговора ученика реализована је и активност „Музика и љубав“, у оквиру које су ученици говорили о значају музике, композицијама које им нешто значе, начинима на које музика помаже у изражавању осећања и омиљеним инструментима. На основу њихових одговора израђен је мини-постер „Музика и љубав“.



На основу одговора ученика на питања у анкети: Зашто волим музику... Која песма или композиција ти највише значи и зашто? Како ти музичка школа помаже да изразиш своја осећања (љубав, пријатељство, срећу...) Који инструмент ти је најлепши или „најромантичнији“ и зашто? Порука љубави или пријатељства инспирисана музиком: направили смо мини постер „Музика и љубав“



Радионица „Како се гради поверење“

Полазивши од чињенице да се педагошки рад у процесу музичког образовања деце основно школског узраста заснива на посвећености у раду са ученицима који имају

талента за бављење музиком, оно што доприноси и што је битан фактор да рад буде успешан јесте и познавање дететове личности, размишљања, ставове интересовања, врлине и вредности. Јер поред талента, радних навика, мотивисаности ови фактори су значајни у постизању успеха у заједничком раду.

Са тим циљем је одржана је још једна у низу радионица **Како настаје поверење..**

Ученици су заједнички израдили „ Наш зид поверења“.



Радионица је била усмерена на препознавање особина које су важне за изградњу поверења, развијање односа са вршњацима и разумевање значаја међусобног поштовања.

Радионица „Потрага за благом у мени“

Радионица је била усмерена на развијање свести о сопственим способностима, особинама, вредностима и могућностима, као и на препознавање позитивних особина код других.



УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Педагог је учествовала у планирању и реализацији пројекта „1. октобар – УНЕСКО Међународни дан музике“.

Овогодишњи домаћини реализације пројекта били су представници музичке школе Помаз из Мађарске-.Представници наше школе-наставници су узелу учешће у заједничком концерту и размени искустава у циљу унапређења музичког образовања на међународном нивоу.

У Дану отворених врата у школи „радионицом „Музика и њен значај“, развијали и тако подизали свест и о значају музике на личност младих људи подстицали тимски рад у групама израдом плаката „УНЕСКО је“ „Музика је...“, „Међународни дан музике Настанак музике,врсте и поделе музике,„Зашто је добро бавити се музиком подстицали такмичарски дух Кахут квизом, а Концертом ученика и наставника - промовисали музичке вештине и способности ученика.

РАДИОНИЦА „МУЗИКА И ЊЕН ЗНАЧАЈ“

НОВИ САД



БАЧКИ ПЕТРОВАЦ



ПЛАКАТИ СА РАДИОНИЦЕ

Обележавање Светског дана детета – 20. новембар

Поводом Светског дана детета педагог је реализовала радионицу **„Пет дечјих музичких права“**, у којој је учествовало 25 ученика II, III, IV, V и VI разреда.

Циљ радионице био је упознавање ученика са основним правима детета, са посебним освртом на право детета на музику, игру, радост, стваралаштво и лично изражавање.

За млађи узраст реализована је радионица **„Моје музичко срце има право на песму“**, кроз игру, покрет, звук, боју и цртање.

За старији узраст реализована је радионица **„Пет дечјих музичких права“**, кроз дискусију, групни рад, презентацију и креативне активности.

Ученици су израдили плакате са порукама:

- „Имам право на...“
- „Моја музичка права су...“
- „Моје обавезе у музичкој школи су...“
- „Музички зид“.

Кроз радионице ученици су развијали свест о дечјим правима, праведности, сарадњи и поштовању других, као и разумевање значаја музике за лично изражавање и социјалну укљученост.



„Празници нам стижу“ – децембар 2025.

У оквиру активности посвећене новогодишњим и божићним празницима, ученици су учествовали у уређењу школског простора.

Јелка у холу школе украшена је ученичким порукама, жељама и нотама, чиме је створена пријатна и подстицајна празнична атмосфера.

Ученици су писали жеље које су се односиле на успешно свирање, успех у музичкој школи, здравље, мир, дружење и остваривање личних циљева.



Саветодавно-корективни педагошки рад са ученицима

Током школске године обављани су индивидуални саветодавни разговори са ученицима, најчешће на иницијативу родитеља, наставника или самих ученика.

Разговори су били усмерени на:

- превазилажење страха од неуспеха;
- недостатак мотивације за похађање музичке школе;
- нередовно похађање наставе и велики број изостанака;
- тешкоће у учењу и организацији времена;
- превазилажење сукоба и неспоразума;
- развијање одговорности и самосталности ученика.

У раду са ученицима остваривана је сарадња са наставницима, одељењским старешинама, родитељима и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијала се кроз саветодавне разговоре, предавања, презентације, родитељске састанке, састанке Савета родитеља и индивидуалне разговоре.

На почетку школске године одржано је предавање за родитеље ученика првог разреда на тему „**Кад ваше дете жели да похађа музичку школу**“. Родитељи су упознати са планом и програмом музичке школе, начином рада, ученичким обавезама и правима и значајем подршке породице у процесу музичког образовања.

Педагог је водила састанке Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада. Родитељи су упознати са резултатима рада школе, резултатима анкета и другим питањима значајним за живот и рад установе.

Индивидуални саветодавни разговори са родитељима реализовани су у циљу пружања подршке у препознавању и решавању различитих тешкоћа ученика.

Најчешће теме разговора биле су:

- односи наставник–ученик–родитељ;
- мотивација ученика;
- организација школских обавеза;
- пружање подршке ученицима са тешкоћама у учењу;
- подршка ученицима са развијеним способностима и потребом за убрзаним напредовањем;
- развијање самосталности и одговорности ученика;
- организација времена и превенција преоптерећености;
- развијање поверења и квалитетне комуникације између родитеља и детета.

Родитељи су подстицани да прате потребе и интересовања детета, разговарају са њим о школским обавезама и пруже му подршку, уз очување његове самосталности.

Детаљна евиденција о сарадњи са родитељима налази се у педагошкој документацији.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором и помоћницима директора реализована је кроз:

- припрему докумената установе, извештаја, анализа и других материјала;
- организацију и праћење реализације активности школе;
- осмишљавање и реализацију креативних активности са ученицима;
- организацију трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље;
- обезбеђивање материјалних, техничких и медијских услова за реализацију активности;
- консултације о питањима од значаја за унапређивање образовно-васпитног рада.

Остваривана је континуирана сарадња са стручним сарадницима и другим учесницима у пружању подршке ученицима.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је редовно учествовала у раду стручних органа школе – Педагошког колегијума, Наставничког и разредних већа, а према потреби и дневном реду присуствовала седницама Школског одбора.

Педагог је учествовала у раду:

- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тима за инклузивно образовање;
- Тима за самовредновање рада школе;
- Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе;
- Стручног актива за развој Школског програма;
- Тима за развојно планирање.

Као координатор Стручног актива за развој Школског програма, педагог је учествовала у планирању, изради и праћењу реализације активности у вези са Школским програмом.

Детаљнији приказ рада стручних актива и тимова саставни је део овог извештаја.

Учешће у раду комисија

Педагог је учествовала у раду:

- Комисије за полагање наставника за лиценцу у установи;
- Комисије за пријем у радни однос;
- Комисије за избор „Ученика генерације“;
- Комисије за избор директора.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог је, у складу са потребама школе и ученика, остваривала сарадњу са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама и организацијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада.

Настављена је сарадња са хуманитарно-еколошким удружењем „Чепом до осмеха“ кроз реализацију хуманитарно-еколошке акције прикупљања пластичних чепова.

Акција има хуманитарни и еколошки карактер, а прикупљена средства од рециклаже намењена су обезбеђивању инвалидских колича и ортопедских помагала деци са инвалидитетом.

Остваривана је и сарадња са другим стручним и струковним организацијама у циљу размене искустава и професионалног развоја.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила прописану документацију о свом раду, као и евиденције и материјале настале у оквиру саветодавног, инструктивног, аналитичког и истраживачког рада.

Вођена је:

- евиденција о раду педагога на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- евиденција о раду са ученицима;
- педагошка документација ученика;
- документација о сарадњи са родитељима;
- документација о реализованим активностима, анализама и истраживањима;
- документација о раду тимова и стручних органа;
- документација у вези са самовредновањем рада школе.

Педагог је вршила припрему и планирање рада са ученицима, родитељима и наставницима, припремала стручна предавања и радионице и остваривала договоре са сарадницима, тимовима и стручним институцијама.

Стручно усавршавање током школске 2025/2026. године

У оквиру стручног усавршавања педагог је учествовала у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе.

У оквиру установе учествовала је у организацији и реализацији стручних и развојних активности, између осталог:

- од 15.09. до 01.10.2025. – организација и осмишљавање активности поводом реализације пројекта „**1. октобар – УНЕСКО Међународни дан музике**“;
- октобар–новембар 2025. – осмишљавање и реализација активности пројекта „**Пет дечјих музичких права**“;
- учешће на три састанка Подружнице педагога Јужнобачког округа – укупно 6 сати;
- 03.11.2025. – обука на платформи „Чувам те“ – „**Дигитално образовање**“, 16 бодова;
- 27.11.2025. – обука „Поступање запослених у установи образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, 16 бодова;
- 19.01.2026. – обука „Поступање установе образовања у кризним ситуацијама“, у организацији Министарства просвете и Школске управе Нови Сад, 16 бодова;
- март 2026. – обука за стручне сараднике и секретаре школе о правилном коришћењу платформе „Чувам те“, 16 бодова;
- учешће на цез радионици реализованој од стране Академије уметности у Новом Саду;
- 22.05.2026. – онлајн предавање проф. Данијеле Петровић „**Асертивност – зашто је потребна у школској средини**“.

Стручно усавршавање ван установе

Педагог је учествовала и у акредитованим облицима стручног усавршавања, стручним скуповима, онлајн обукама и вебинарима.

Издаја се учешће на стручном скупу „Дигитално образовање 2026“, у организацији Центра за образовне технологије Западног Балкана, у трајању од 8 бодова.

Педагог је континуирано пратила стручну литературу и периодику, информације од значаја за образовање и васпитање, као и активности Педагошког друштва Србије и Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Учествовала је у раду Подружнице педагога Јужнобачког округа и кроз размену искустава са другим педагозима и стручним сарадницима унапређивала професионалне компетенције.

Закључак

На основу реализованих активности може се констатовати да је рад педагога у школској 2025/2026. години остварен у складу са планираним подручјима рада и потребама установе.

Посебна пажња била је усмерена на праћење и подршку ученицима, саветодавно-инструктивни рад са наставницима и родитељима, унапређивање образовно-васпитног рада, професионалну оријентацију, развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика, инклузивно образовање, самовредновање и унапређивање квалитета рада школе.

Реализоване су бројне радионице, пројектне и превентивне активности, као и активности усмерене на стварање подстицајног и сигурног окружења за ученике.

Настављена је сарадња са наставницима, родитељима, директором, стручним органима и тимовима школе, као и са релевантним институцијама и организацијама.

Остварени резултати и документација о реализованим активностима представљају основу за даље планирање рада педагога и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе.

Педагог школе:

Наташа Вујановић-Ђумић

8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОТТЕКАРА

Током школске 2025/2026. године рад школског нототекара био је усмерен на унапређивање доступности нотног материјала, дигитализацију школске нототеке, подршку наставницима у коришћењу дигиталних ресурса и развијање сарадње са другим образовним установама.

У сарадњи са наставницима и ученицима пронађени су и систематизовани доступни дигитални ресурси за набавку и коришћење нотног материјала, као и снимци композиција који се могу користити у образовне сврхе. Наставницима је пружана подршка у коришћењу дигиталних алата и апликација за реализацију наставе и обраду нових композиција.

Унапређена је школска нототека омогућавањем електронског слања и дељења нотног материјала. Током године скениран је већи број нотних записа, чиме је наставницима омогућен бржи и једноставнији приступ материјалима потребним за наставу.

Током зимског распуста школа је обезбедила **пет нових ормана за школску нототеку**. Четири ормана намењена су просторији број 10, у којој се налази већи број старијих нотних записа, док је један орман намењен нототеци дувачког одсека и смештен је у предсали.

У другом полугодишту, у сарадњи са директором школе, набављен је већи број књига и нотних материјала према исказаним потребама наставника. Набављени су нотни материјали, хорске партитуре, књиге за редовну наставу солфеђа, нотни материјал за клавијирски одсек и збирка соло комада за гитару. Сви набављени материјали заведени су у базу података и обележени као део школске нототеке.

Сарадња са основним школама и промоција музичког образовања

Током школске године иницирана је и реализована сарадња са основним школама на територији Новог Сада, са циљем промоције музичког образовања и представљања рада и могућности које пружа музичка школа.

У априлу 2026. године реализовано је **шест промотивних посета** основним школама:

- ОШ „Ђура Даничић“;
- ОШ „Ђорђе Натошевић“;
- ОШ „Иван Гундулић“;
- ОШ „Коста Трифковић“;
- ОШ „Јован Поповић“;
- ОШ „Јован Дучић“.

Током посета наставници наше школе су ученицима другог разреда представљали одабране инструменте и кроз кратке презентације приближили им музичко образовање и могућности које школа пружа.

Нототекар је учествовао у организацији промотивних концерата, у сарадњи са наставницима припремао програме, презентације и флајере, као и информације о начину пријављивања за упис.

Школа је понудила и могућност сарадње кроз музичке наступе ученика и наставника као подршку манифестацијама и активностима које организују основне школе, са циљем успостављања дугорочне и обострано корисне сарадње.

У складу са планирањем концертних активности за наредну школску годину, набављен је и нови нотни материјал како би се омогућио разноврснији концертни репертоар и већа заступљеност дела домаћих и савремених композитора.

Нототекар:
Ивана Бандић

8.5.2.1. ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА О РАДУ Е-ДНЕВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Током школске 2025/2026. године настављен је процес унапређивања и потпуног преласка на електронско вођење педагошке евиденције у систему Ес-дневник.

У систему Ес-дневник у школи постоје **47 разредних одељења (класа) и укупно 160 мешовитих група за теоријску наставу**, укључујући обавезну, допунску и додатну наставу. Координатори за Ес-дневник, Драгана Недељков и Ивана Бандић, на почетку школске године извршили су пренос одељења у нову школску годину, унос нових ученика и испис ученика који нису наставили школовање.

У циљу пружања подршке наставницима у коришћењу система, поред постојећих видео-упутстава, припремљени су и нови видео-туторијали који се односе на планирање и евидентирање часова инструмента и теоријских предмета.

Наставницима су доступна видео-упутства за:

- прво пријављивање у систем;
- уписивање часа;
- формирање група за индивидуалну наставу;
- уписивање часа за мешовите групе;
- евидентирање родитељских састанака;
- унос планираних часова за обавезне предмете;
- друге поступке значајне за правилно вођење електронске евиденције.

Видео-материјали су доступни на школском Јутјуб каналу и представљају додатну подршку наставницима у случају недоумица и потребе за корекцијама у раду.

Током целе школске године наставници су у систему Ес-дневник водили евиденцију о планираним и реализованим часовима, присуству ученика, родитељским састанцима, оценама, активностима ученика, као и похвалама и наградама.

На крају школске године, у сарадњи са школом, успешно је реализовано и штампање сведочанстава за ученике четвртог, петог и шестог разреда, чиме је заокружен процес унапређивања електронског вођења евиденције.

Планиране активности за школску 2026/2027. годину

У оквиру интерног стручног усавршавања координатори за Ес-дневник планирају реализацију једнодневне обуке за разредне старешине, са циљем да их оспособе за самостално уношење ученика и предмета у систем.

Овим ће се разредним старешинама омогућити боље познавање структуре сопственог одељења, смањити могућност техничких грешака и омогућити брже и непосредније управљање подацима у систему.

Координатор за Ес-дневник:
Ивана Бандић

9. СТРУЧНИ АКТИВИ ШКОЛЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школски развојни план израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25). За школску 2025/26. годину израђен је и праћен акциони план реализације Развојног плана.

Чланови Стручног актива за развојно планирање

Милан Чизмић – координатор, Наташа Вујановић-Ђумић, Власта Орчић, Александар Ђурић, Љиљана Стојменовић, Дарко Давидовић, Милка Ћаћић, Сара Ћаћић, Оливера Сегединач, Јелена Крмпотић и Гордана Опачић.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АНЕКСА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Област рада	Активности	Време	Носиоци	Белешке о реализацији
Праћење реализације Развојног плана	Праћење реализације планираних активности и евалуација	Јануар– јун 2026.	Милан Чизмић и Наташа Вујановић-Ђумић	Реализовано. Актив је пратио реализацију Развојног плана.
Анализа извештаја о реализацији Развојног плана	Анализа реализованих активности за период септембар 2025–јун 2026.	Јун– август 2026.	Актив за развојно планирање	Анализа и евалуација извештаја планиране су у августу 2026.
Извештавање и даље планирање	Упознавање са извештајем и анализа на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Актива; доношење закључака и израда анекса Развојног плана у складу са реализацијом активности	Јун– август 2026.	Актив за развојно планирање	Реализација у складу са календаром рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПРЕМА ПОСТАВЉЕНИМ РАЗВОЈНИМ ЦИЉЕВИМА

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА

На основу резултата самовредновања рада школе, у које су биле укључене различите интересне групе, анализирани су кључне области квалитета. На основу добијених резултата дефинисани су приоритети за даље унапређивање рада школе, који су уграђени у Развојни план и праћени током школске 2025/26. године.

1. ПОДИЗАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА У РАДУ СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Развојни циљ

Подизање компетенција наставника за рад са талентованим ученицима, ради обезбеђивања квалитетног развоја њихових музичких способности и пружања адекватне подршке њиховом даљем образовању.

Специфични циљеви

- 1.1.** Унапређивање рада са талентованим ученицима и примена ИОПЗ.
- 1.2.** Припрема надарених ученика за такмичења.
- 1.3.** Професионална оријентација и каријерно вођење ученика завршних разреда.

Специфични циљ	Реализоване активности	Носиоци	Време	Реализација
1.1. Рад са талентованим ученицима и примена ИОПЗ	Саветодавни рад педагога са наставницима; израда плана подршке учењу; израда и реализација ИОПЗ; индивидуализовани планови рада за талентоване ученике; подршка ученику који је похађао наставу по ИОПЗ.	Педагог, председници стручних већа, АРП, одељењски старешина, предметни наставници, Тим за ИОПЗ	Током 2025/26.	Реализовано. Један ученик је похађао наставу по ИОПЗ.
1.2. Припрема надарених ученика за такмичења	Преслушавања такмичара, међусобне консултације наставника и заједнички рад са талентованим ученицима у установи и ван ње; консултације са Академијом уметности и сарадња са стручњацима.	Председници стручних већа, предметни наставници	Октобар–мај 2025/26.	Реализовано кроз рад стручних већа и припрему ученика.

1.3. Професионална оријентација и каријерно вођење	Радионица „Шта после основне школе“; саветодавни разговори са педагогом; информисање ученика о мрежи средњих школа, условима и начину полагања пријемних и завршних испита; прослеђивање информативних материјала; анкета о професионалним интересовањима; припрема ученика за пријемни испит.	Педагог, предметни наставници, наставници солфеђа и теорије	Током 2025/26, посебно април–јун 2026.	Реализовано.
---	--	---	--	--------------

Додатне активности у оквиру циља 1

У марту 2026. године реализована је **цез радионица и концерт**, у којима су учествовали ученици и наставници школе.

2. РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ ПРОЈЕКТЕ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА УМЕТНИЧКИХ И ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Развојни циљ

Развијање међународне сарадње кроз различите пројекте и облике стручне и педагошке сарадње, са циљем унапређивања уметничких и професионалних компетенција наставника и ученика.

Специфични циљеви

2.1. Развој међународних пројеката.

2.1.1. Реализација пројекта „УНЕСКОВ Међународни дан музике – 1. октобар“.

2.1.2. Реализација пројекта „Пет дечјих музичких права“.

2.2. Педагошка сарадња на међународном нивоу.

2.3. Учешће на међународним такмичењима и фестивалима.

Специфични циљ	Реализоване активности	Носиоци	Време	Реализација
2.1.1. УНЕСКОВ Међународни дан музике – 1. октобар	Формирана радна група; реализована радионица „Музика и њен значај“ у матичној школи и у Бачком Петровцу; одржан „Концерт у подне“; реализована посета наставника музичкој школи у Помазу, Мађарска, и учешће на заједничком концерту.	Тим на челу са директором школе	1. октобар 2025.	Реализовано.
2.1.2. „Пет дечјих музичких права“	Формиран тим; осмишљени садржаји и активности; одабран узраст ученика; реализована радионица „Пет дечјих музичких права“ поводом Светског дана детета.	Директор, помоћник директора, педагог, Тим за планирање пројекта	Октобар–новембар 2025.	Реализовано. Радионице су одржане са ученицима од 2. до 6. разреда.
2.2. Педагошка сарадња на међународном нивоу	Сарадња и размена искустава у оквиру реализованих међународних активности и пројеката.	Директор, наставници, чланови тимова	Током 2025/26.	Реализовано кроз међународне пројектне активности.
2.3. Учесће на међународним такмичењима и фестивалима	Активности припреме и учешћа ученика у складу са плановима стручних већа.	Предметни наставници, стручна већа	Током 2025/26.	Реализација праћена у оквиру рада стручних већа.

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ И ПРОШИРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА НА НИВОУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Специфични циљеви

3.1. Унапређивање сарадње са културним институцијама ради коришћења концертних простора.

3.2. Проширивање музичке образовно-васпитне делатности кроз отварање издвојених одељења школе.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Време	Реализација
3.1. Сарадња са културним институцијама	Покренут процес закључивања уговора са Културним центром Новог Сада ради коришћења концертног простора.	Директор школе	Припрема за 2026/27.	Активност у процесу реализације; наставак планиран за 2026/27.
3.2. Издвојено одељење у Ђурђеву	Достављена потребна документација за верификацију; добијена верификација за отварање одељења.	Директори и секретари школа, локална самоуправа	2. полугодиште 2025/26.	Реализовано.
3.2. Издвојено одељење у Беочину	Наставак активности на отварању издвојеног одељења.	Директори и секретари школа	Током 2026.	Активност се наставља у наредној школској години.
3.2. Издвојено одељење у Кисачу	Одржани промотивни концерти и активности усмерене на представљање школе.	Директори школа, помоћник директора, координатор Ивана Бандић	Током 2026.	Реализовано у делу промотивних активности; даљи рад се наставља.

4. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД – ОПРЕМАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Специфични циљеви

- 4.1. Реновирање школске зграде.
- 4.2. Изградња концертне бине у дворишту школе.
- 4.3. Проширивање постојеће сале и потпуна адаптација.
- 4.4. Опремање кабинета и учионица – ревитализација школског простора и опреме.
- 4.5. Унапређење енергетске ефикасности зграде.
- 4.6. Примена стандарда приступачности.
- 4.7. Опремање просторије за потребе аудио-видео снимања ученика.

Специфични циљ	Активности и реализација	Носиоци	Време
4.1. Реновирање школске зграде	У току школске године активности су биле усмерене пре свега на праћење безбедности објекта. Последње снимање објекта извршено је 14. децембра 2025. године. Од 9 контролних тачака, на 7 је забележена промена мања од 0,5 mm. Резултати су достављени надлежним градским службама, Заводу за заштиту споменика културе и вештаку. Завршен је конкурс Града Новог Сада за израду Елабората о стању школских објеката, а посао је поверен ФТН-у и сарадницима. Предвиђено је настављање снимања на свака три месеца током 2026. године.	Директор и секретар школе	Током 2025/26.
4.2. Изградња концертне бине у дворишту школе	Циљ задржан у Развојном плану; нема посебно евидентираних реализованих активности.	—	—
4.3. Проширивање постојеће сале и потпуна адаптација	Циљ задржан у Развојном плану; нема посебно евидентираних реализованих активности.	—	—
4.4. Опремање кабинета и учионица	Циљ задржан у Развојном плану; активности опремања и ревитализације реализују се у складу са расположивим условима и потребама школе.	Управа школе	Током 2025/26.
4.5. Унапређење енергетске ефикасности	Циљ задржан у Развојном плану; нема посебно евидентираних активности.	—	—
4.6. Примена стандарда приступачности	Циљ задржан у Развојном плану; нема посебно евидентираних активности.	—	—
4.7. Просторија за аудио-видео снимање ученика	Циљ задржан у Развојном плану, нема посебно евидентираних активности.	—	—

5. РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ И СЕНЗИБИЛИЗАЦИЈИ КОМУНИКАЦИЈЕ УНУТАР КОЛЕКТИВА

Специфични циљеви

5.1. Организовање заједничких активности – студијских путовања, посета концертима, музејима и сл.

5.2. Израда Правилника о похваљивању и награђивању наставника.

5.3. Унапређивање комуникацијских вештина.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Време	Реализација
5.1. Заједничке активности	Реализоване посете музејским поставкама на Петроварадинској тврђави, Музеју града Новог Сада и Галерији Матице српске, у складу са Развојним планом.	Директор, помоћник директора, педагог	Новембар 2025.	Реализовано.
5.2. Правилник о похваљивању и награђивању наставника	Планирана израда Правилника.	Управа школе / Актив за РП	Током 2025/26.	У достављеном извештају није евидентирана посебна активност на изради документа.
5.3. Унапређивање комуникацијских вештина	Сprovedено анкетање наставника и родитеља на тему атмосфере, међусобних односа и сарадње у школи у оквиру самовредновања области Етос. Наставничко веће упознато са резултатима, снагама школе и мерама за унапређивање.	Педагог	Прво полугодиште 2025/26; анализа јун 2026.	Реализовано. Анализа и закључци су приказани у делу Извештаја о самовредновању рада школе.

6. ИНТЕНЗИВНИЈЕ УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

Специфични циљеви

6.1. Укључивање родитеља у рад њихових удружења.

6.2. Организовање заједничких активности са родитељима – концерти, предавања и сл.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Време	Реализација
6.1. Укључивање родитеља у рад удружења	Укључивање родитеља у рад удружења „Креатива Сениор“. Родитељи ученика који учествују на такмичењима доприносили су реализацији активности својим ангажовањем и подршком.	Помоћник директора, педагог	Континуирано током 2025/26.	Реализовано.
6.2. Заједничке активности са родитељима	Укључивање родитеља у организацију концерата и радионица. Одржано предавање за родитеље ученика 1. разреда „Зашто је добро бити ученик музичке школе“.	Председници стручних већа, педагог	Током 2025/26; септембар 2025.	Реализовано.

ЗАКЉУЧАК

Актив за развојно планирање је током школске 2025/26. године пратио реализацију приоритетних развојних циљева и планираних активности. Највећи део активности реализован је у областима подршке талентованим ученицима, професионалне оријентације, међународне сарадње, развоја пројеката, сарадње са културно-образовним институцијама, унапређивања комуникације у колективу и укључивања родитеља.

Посебна пажња била је усмерена на **безбедност и услове рада у школској згради**, праћење стања објекта и покретање активности у вези са његовом даљом санацијом и унапређењем.

На основу праћења реализације, резултата самовредновања и извештаја о раду, Актив ће предложити закључке и мере за даље унапређивање и, по потреби, измене и допуне Анекса Развојног плана.

9.2.ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У претходном периоду Стручни актив за развој школског програма радио је у следећем саставу:

1. **Александар Ђурић** – директор школе
2. **Власта Орчић** – помоћник директора
3. **Луна Иветић-Ђајић** – наставница флауте
4. **Ивана Бандић** – наставница флауте
5. **Маријана Јосиповић-Мирковић** – наставница флауте
6. **Наташа Вујановић-Ђумић** (стручни сарадник – педагог) – председник Стручног актива

Стручни актив је успешно реализовао све планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе:

- **Конституисање и планирање:** На састанку одржаном у августу конституисан је Актив, анализиран је и једногласно усвојен Извештај о раду за претходни период, те је израђен предлог Плана рада Актива за наредну школску годину.
- **Праћење остваривања Школског програма:** Посебна пажња била је усмерена на редован увид у важећу педагошку документацију (годишње, месечне и индивидуалне планове рада, као и припреме за час) и на реализацију посета часовима.
- **Анализа уписа:** Извршена је детаљна анализа пријемних испита и испитана је заинтересованост ученика за упис на поједине инструменте.
- **Сарадња са родитељима:** Чланови Актива су присуствовали интерним часовима и заједничким родитељским састанцима (нарочито за припремне разреде и прваке) са циљем детаљног информисања родитеља о садржају, начину и циљевима спровођења Школског програма.
- **Контрола реализације наставе:** Кроз саветодавне посете часовима од стране педагога вршена је редовна контрола примене и реализације Школског програма у пракси.

Закључак: Посебно је значајно истаћи да је Стручни актив успешно заокружио важну развојну фазу која је обухватала комплетну израду и усклађивање новог стратешког документа – **Школског програма за период од 2026/2027. до 2029/2030.**

- **Израда и усвајање стратешког документа:** У другом полугодишту интензивирао је рад на изради новог Школског програма кроз радне састанке Актива, прикупљање предлога наставника, као и кроз детаљну анализу потреба ученика, родитеља и локалне заједнице. Документ је успешно завршен у јуну; Савет родитеља га је разматрао **24.06.2026.**, а Школски одбор званично усвојио **29.06.2026. године.**
- **Анализа успеха и погледи на будућност:** На седницама разредних већа и одсека редовно су анализирани извештаји о успеху за сваки класификациони период (што је уредно документовано у записницима). На основу извештаја разредних старешина, све планиране смотре инструменталиста су одржане, а ученици су показали очекивани ниво знања и вештина.
- **Евалуација концерта и јавне делатности:** Чланови Актива испратили су полугодишње и годишње наступе. На основу анализе броја и квалитета јавних наступа, констатовано је да су планови у потпуности реализовани, што чини одличну подлогу за развој извођачких вештина ученика. Посебно су се издвојили Новогодишњи концерт (децембар) и Концерт за Дан школе (**11. маја**).
- **Интерресорна сарадња у установи:** Успостављена је чврста сарадња Актива за развој школског програма са Активом за развојно планирање (ШРП) и Тимом за самовредновање, са примарним фокусом на приоритетне области *Етос и Руковођење, организација и управљање ресурсима.*
- **Испитивање мишљења корисника (Анкетирање):** Педагог школе је припремила детаљне извештаје о резултатима анкетања наставника, ученика и родитеља, те са њима упознала чланове Актива на састанцима одржаним у фебруару и јуну.

Закључак:

Рад Стручног актива за развој школског програма у потпуности је реализован у складу са Годишњим планом рада, уз јасно и успешно усмерење ка унапређењу наставе и коначној изради новог четворогодишњег програмског документа установи.

На основу ових показатеља, председник Стручног актива саставио је званични писани Годишњи извештај о раду.

Председник актива (педагог):

Наташа Вујановић-Ђумић

10. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ТИМОВА

10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На седници Наставничког већа 27. 8. 2025. године утврђен је састав Тима за стручно усавршавање за школску 2025/26. годину.

Састав Тима за стручно усавршавање

Вођа тима: Власта Орчић

Чланови: Лена Павловић, Ања Јовановић, Биљана Богосављевић Кожул, Милица Вукобрат, Ивана Поповић, Светлана Вејновић, Маја Мајер, Славица Ранковић, Катарина Ружичин, Душан Новковић, Маријана Јосиповић Мирковић, Јосипа Копчок, Јасмина Крстић, Софија Макан и Александар Ђурић.

Вођење евиденције стручног усавршавања

Наставници су Тиму за стручно усавршавање достављали личне извештаје и планове стручног усавршавања. Тим је водио евиденцију о реализованим облицима стручног усавршавања у електронској бази података и обједињавао документацију.

Школа је обезбедила рачунарску опрему за запослене, чиме су створени услови за реализацију стручног усавршавања и коришћење дигиталних ресурса у раду.

ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ „УНЕСКОВ МЕЂУНАРОДНИ ДАН МУЗИКЕ – 1. ОКТОБАР 2025.“

Поводом обележавања УНЕСКОВОГ Међународног дана музике реализоване су следеће активности:

Активност	Носиоци/учесници	Време
Радионица „Музика и њен значај“ – реализована са ученицима солфеђа, уз техничку и организациону подршку.	Наташа Вујановић-Ђумић – педагог; Власта Орчић – помоћник директора и самостални педагошки саветник; Луна Иветић Ђајић – техничка подршка и маркетинг; Софија Макан и Љиљана Стојменовић – наставнице солфеђа	1. октобар 2025.
„Концерт у подне“ – концерт ученика школе у свечаној сали, уз присуство родитеља и гостију.	Ученици и наставници школе	1. октобар 2025.
Дан отворених врата – представљање школе, простора и начина рада гостима и учесницима пројекта.	Наставници и ученици школе	1. октобар 2025.

ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ „ПЕТ ДЕЧЈИХ МУЗИЧКИХ ПРАВА“ 2025.

У оквиру пројекта реализоване су следеће активности:

Активност	Носиоци/учесници	Време
Радионица „Пет дечјих музичких права“ – осмишљавање и реализација садржаја са ученицима разреда солфеђа.	Наташа Вујановић-Ђумић – педагог; Власта Орчић – помоћник директора и самостални педагошки саветник; Луна Иветић Ђајић – техничка подршка и маркетинг; Софија Макан – наставник солфеђа	Октобар– новембар 2025.
Концерт поводом реализације пројекта – концерт ученика школе у Културној станици „Свилара“, уз велику посећеност родитеља, пријатеља и гостију школе.	Ученици и наставници школе	Новембар 2025.

РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ СКУПОВА И ОБУКА

Током школске 2025/26. године наставници и стручни сарадници учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања:

- **„Дигитално образовање 2026“** – неколико наставника учествовало је на стручном скупу који је реализовао Центар за образовне технологије Западни Балкан;
- **Обука у оквиру пројекта „Чувам те“**, у организацији Министарства просвете – већи број наставника похађао је обуке из различитих тема и добио потврде о учешћу;
- **Цез радионица** – реализована у сарадњи са Академијом уметности у Новом Саду у свечаној сали школе; учествовали су наставници, ученици и родитељи.

Остварени облици стручног усавршавања допринели су унапређивању дигиталних, педагошких и стручних компетенција запослених.

ОСТАЛИ ВИДОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

Програм професионалне оријентације реализован је континуирано током школске године кроз наставне и ваннаставне активности, индивидуални и групни саветодавни рад и припрему ученика за наставак школовања.

За ученике завршних разреда реализована је радионица на тему избора занимања и наставка школовања, током које су ученици имали прилику да разговарају о занимању наставника, изазовима, предностима и специфичностима професије.

Кроз индивидуални саветодавни рад наставника и педагога ученицима је пружена подршка у сагледавању сопствених способности, могућности, интересовања и професионалних жеља.

У оквиру програма ученици су подстицани на:

- развијање основних знања о занимањима у области музике;
- критичко промишљање о сопственим могућностима и интересовањима;
- самостално трагање за информацијама о образовним профилима и занимањима;
- сагледавање предности и изазова изабране професије;
- развијање истрајности, упорности, прецизности, креативности и вештина јавног наступа.

Школа је организовала **припремну наставу и јавне наступе** као подршку ученицима у припреми за пријемни испит за средњу музичку школу.

Након завршетка испитног периода на нивоу стручних већа вршена је анализа постигнућа ученика завршних разреда и евалуација процеса припреме.

2. ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ УСЛОВА ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Наставници приправници који су приступили одржавању часа пред комисијом у школи упућују се на полагање испита за добијање лиценце за рад.

Процес припреме наставника за реализацију наставе и часа пред комисијом пратили су наставници-ментори и педагог школе.

У школској 2025/26. години испиту за добијање лиценце приступили су:

- **Александра Драгутиновић Лакатош**, наставник виолине – ментор Марија Тимотијевић;
- **Тијана Поповић**, наставник виолине – ментор Милан Чизмић.

У школи су реализовани часови – испити за добијање лиценце, у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање и помоћником директора Властом Орчић.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГЛЕДНИХ/ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Организација и реализација угледних и огледних часова одвијала се у сарадњи са директором школе Александром Ђурићем, вођом Тима за стручно усавршавање и председницима стручних већа.

Угледни и огледни часови представљају један од облика размене професионалних искустава и унапређивања наставне праксе.

Закључак

Тим за стручно усавршавање је током школске 2025/26. године пратио и евидентирао стручно усавршавање запослених, организовао и подржао различите облике стручног усавршавања и учествовао у реализацији школских пројеката и посебних програма.

Посебно су реализоване активности у области дигиталног образовања, заштите ученика, међународних пројеката, стручне и уметничке сарадње, професионалне оријентације и припреме наставника за полагање испита за лиценцу.

Извештај Тима за стручно усавршавање израдила:

Власта Орчић, вођа Тима за стручно усавршавање

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено је реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада и Развојним планом школе. Рад Тима био је усмерен на осигурање квалитета образовно-васпитног процеса, праћење Школског програма, унапређење компетенција и праћење постигнућа ученика и запослених.

Током наставног периода одржана су **четири редовна састанка** на којима је координатор упознавао чланове са текућим задацима и динамиком реализације.

Састав Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- 1.Александар Ђурић** – директор школе
- 2.Власта Орчић** – помоћник директора
- 3.Луна Иветић-Ђајић** – наставник
- 4.Ивана Бандић** – нототекар
- 5.Гордана Опачић** – СВ наставника теоријских предмета
- 6.Бојана Родић** – СВ клавира
- 7.Јелена Крмпотић Борбељ** – СВ дувача
- 8.Марија Херценбергер** – СВ гудача
- 9.Оливера Сегединац** – СВ хармонике
- 10.Наташа Вујановић-Ђумић** (педагог) – координатор Тима

На почетном састанку **25.08.2025. године**, чланови су упознати са циљевима и задацима, након чега су дефинисане приоритетне области деловања на основу Стандарда квалитета рада установе.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА (за шк. 2025/2026. годину)

- **ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање**

Тим је редовно анализирао Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада и извештаје стручних тела кроз блиску сарадњу са Тимом за самовредновање. Тим је успешно преузео улогу носиоца израде новог **Школског програма за период 2026/2027–2029/2030. године** и пружио кључни допринос у изради Анекса Развојног плана (од 2025/26). Као стратешки приоритети развоја постављени су стандарди из кључних области самовредновања: *Етос и Руковођење, организација и управљање ресурсима*, на основу детаљне анализе анкета спроведених међу родитељима, ученицима и наставницима.

- **ОБЛАСТ 2: Настава и учење**

Континуирано је праћен квалитет наставе и реализација наставних садржаја кроз увид у документацију већа. Подстицано је стручно усавршавање наставника са посебним фокусом на размену примера добре праксе, развој комуникацијских компетенција и примену савремених, интерактивних метода рада у музичкој пракси. Настава је у потпуности реализована према важећим плановима и програмима.

- **ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика**

Стручни тим је пратио изузетне образовне резултате ученика на републичким и међународним такмичењима, фестивалима и смотрама. Постигнућа су редовно анализирана на седницама Наставничког већа. Закључено је да школа системски и успешно подстиче развој специфичних музичких способности код деце и ствара оптималне услове за афирмацију њихових уметничких потенцијала.

- **ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима**

Остварен је висок квалитет подршке у складу са индивидуалним потребама ученика. Посебно се истиче рад са даровитима кроз **ИОП-3 програм**, у оквиру којег је напредни ученик успешно завршио два разреда у току једне школске године кроз проширење и обогаћивање градива. Ученици су масовно учествовали у креативним пројектима школе, активностима ученичке организације „Креатива јуниор“, као и у тематским акцијама уређења простора („Празници нам стижу“, „Музика и љубав“).

- **ОБЛАСТ 5: Етос**

У установи се континуирано развијају позитивни међуљудски односи и конструктивна сарадња на релацији ученик–наставник–родитељ. Позитивна школска клима и уметнички идентитет школе додатно су унапређени пројектима поводом *УНЕСКО Међународног дана музике (1. октобар)* и *Светског дана детета* кроз презентацију „Пет дејих музичких права“. Сви резултати и концерти редовно су промовисани на сајту и друштвеним мрежама школе.

- **ОБЛАСТ 6: Руковођење, организација и управљање материјалним и људским ресурсима**

Тим је пратио безбедност објекта и техничке услове за рад. Расположиви ресурси се користе рационално и наменски. У оквиру пројектних активности набављен је нови лаптоп за потребе унапређења наставног процеса и пратећих манифестација, а школска библиотека је допуњена новом, вредном стручном литературом.

Закључак

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе успешно је реализовао све циљеве предвиђене планом за школску 2025/2026. годину. Праћењем свих шест области утврђено је да установа континуирано унапређује квалитет образовно-васпитног рада.

У наредном наставном периоду, тежиште рада овог Тима биће на имплементацији новог Школског програма (2026–2030), даљем унапређењу процеса самовредновања и јачању квалитета наставног процеса.

Председник тима (педагог): Наташа Вујановић-Ђумић

10.3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2025/26. години Тим за инклузивно образовање, у сарадњи са стручним већима, наставницима, ученицима и родитељима, реализовао је активности усмерене на пружање подршке ученицима, развијање њихових потенцијала, подстицање талентованих ученика и укључивање ученика у различите школске и ваншколске активности.

Током школске године ученици и наставници школе учествовали су у следећим активностима:

Активност	Реализација
Међународни дан музике – 1. октобар	Ученици и наставници школе учествовали су у међународном пројекту са колегама из Мађарске, Словачке и Словеније. Реализовани су концерт и радионица у којој су учествовали ученици, наставници и присутни гости. Сарадња са партнерским школама наставља се и у школској 2026/27. години.
Видовданске награде	Ученици школе учествовали су на конкурс Града Новог Сада за Видовданске награде, намењеном ученицима који су у школској 2025/26. години освојили прве награде на такмичењима која се налазе у календару музичких школа.
„Таленти“ за 2025. годину	Награђени су најуспешнији ученици школе који су у претходном периоду остварили запажене резултате: Никола Тубић, Марина Кожул, Дуња Грлић, Николина Вуксановић, Димитрије Станковић и Хана Латиновић – класа Јелена Борђошки; Сара Сабадош и Мила Секулић – класа Гордана Опачић; Сташа Лазовић и Никола Вукановић – класа Душица Грбавац; Магдалена Миленковић и Марко Одановић – класа Власта Орчић; Софија Спасић – класа Александра Жарковић.
„Такмичар генерације 2025.“	Ученица Катарина Борбељ, класа Ивана Бандић, награђена је у децембру 2025. године наградом и плакетом „Такмичар генерације 2025.“ у Народној скупштини Републике Србије у Београду, у организацији Министарства просвете.
ИОП-3 и подршка ученицима са изузетним способностима	Реализован је индивидуализовани програм подршке за ученика који је похађао наставу по ИОП-3, у складу са проценом његових образовних потреба и способности. Детаљи су приказани у извештају Тима за примену ИОП-3.
„Чепом до осмеха“	Школа је и ове школске године учествовала у хуманитарној акцији прикупљања пластичних чепова. У акцију су се укључили запослени, ученици, родитељи, баке и деке. У просторијама школе постављене су кутије за прикупљање чепова, који су након сакупљања предати организаторима акције.

Вођа Тима за инклузивно образовање:
Јелена Крмпотић

10.3.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИМЕНУ ИОП-3 И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Прилагођавање садржаја образовно-васпитног рада за ученике са изузетним способностима

У току школске 2025/26. године један ученик је похађао наставу по ИОП-3 – **Михајло Ђурчић**, 5. и 6. разред хармонике, у класи наставнице Јелице Ердељ, уз реализацију наставе солфеђа код наставнице Александре Рајић.

На основу процене и мишљења наставника који су реализовали ИОП-3, утврђено је да је ученик успешно савладао напредни програм. Ученик је положио разредне испите у јануарском и јунском испитном року за два разреда, чиме је потврђено да је програм ИОП-3 био оправдан и у потпуности реализован.

Подршка ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма

У току школске године нису идентификовани ученици којима је била потребна додатна подршка кроз индивидуализовани план рада, прилагођени или измењени програм и садржаје рада.

Координатор Тима за израду и примену ИОП-а:
Наташа Вујановић-Ђумић, педагог

10.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

За школску 2025/26. годину формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима:

- Ирена Јовановић;
- Александра Вујовић – координатор Тима;
- Пете Атила;
- Мулић Душан;
- Јелица Ердељ;
- Бандић Ивана;
- Илић Дуња;
- Ковач Катарина;
- Опачић Гордана;
- Барачков Маја, секретар школе;
- Луна Иветић-Ђајић, помоћник директора;
- Орчић Власта, помоћник директора;
- Вујановић-Ђумић Наташа, педагог;
- Ђурић Александар, директор школе.

Планиране активности Тима реализоване су током школске године, са посебним акцентом на превентивне активности, праћење безбедности ученика и стварање сигурног и подстицајног школског окружења.

Увидом у документацију Тима и стручне службе утврђено је да током школске 2025/26. године није било евидентираних случајева насиља, злостављања и занемаривања међу ученицима и запосленима у школи.

Запослени су се укључивали у активности Националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“, кроз онлајн обуке и семинаре, а документација о реализованим обукама и другим активностима чува се у школи.

Евиденција и документација Тима, укључујући записнике са састанака, документацију о превентивним активностима, саветодавном раду и обукама запослених, представљају доказ о реализацији планираних активности и основу за даље унапређивање система заштите ученика.

10.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

I Превентивне активности

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је све редовне активности предвиђене Планом и програмом за школску 2025/26. годину.

Сви одржани састанци и предузете мере евидентирани су записницима.

II Евидентирани инцидент и предузете мере

Редни број	Област	Извештај
1.	Врста насиља / ниво	Током школске године евидентирано је више случајева бацања неодговарајућих предмета, укључујући стаклене флаше, у школско двориште из правца суседне зграде.
Учесници		Учесници нису идентификовани. Према доступним информацијама, предмети су бацани из правца суседне зграде.
Предузети кораци		Дана 04.03.2026. године уочено је бацање предмета у школско двориште из правца суседне зграде. Управа школе је одмах реаговала и обавестила управника зграде. Дана 13.03.2026. године уочено је поновљено бацање предмета, конкретно стакла, у близини једног од улаза у школску зграду. Дана 14.03.2026. године директор школе је случај пријавио полицији, најпре телефонским путем, а затим и лично. Обављен је разговор са инспектором Ђулибрком. Договорено је да се у случају поновног или сличног инцидента одмах обавести полиција ради интервенције и заштите безбедности ученика и запослених. Дана 09.06.2026. године поново је уочено бацање стаклених флаша у школско двориште. Директор је одмах позвао полицију, која је изашла на терен, извршила увиђај и сачинила записник. Дана 10.06.2026. године о догађају је обавештен управник суседне зграде, који је станаре поново информисао о догађају и предузетим мерама. На основу разговора договорено је да ће, уколико се идентификује лице које баца предмете у школско двориште, бити предузете одговарајуће правне мере. Након тога инциденти се нису понављали.
Остали облици насиља		У току школске 2025/26. године нису евидентирани други облици насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Вође Тима:

Ирена Јовановић и Александра Вујовић

10.6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

10.6.1. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ДЕТАЉИ О ПРЕДУЗЕТИМ АКТИВНОСТИМА ТОКОМ САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање школе у школској 2025/26. години чинили су:

- Александар Ђурић, директор школе;
- Наташа Вујановић-Ђумић, педагог школе;
- Милица Симичић, наставник тамбуре;
- Катарина Милутиновић, наставник виолине;
- Горан Биро, наставник удараљки;
- Александар Шпановић, наставник гитаре;
- Јасна Милутиновић Дозет, наставник клавира;
- Ела Банковић Савчук, корепетиција;
- Катарина Вуксановић, наставник клавира;
- Марија Тимотијевић, наставник виолине;
- Сара Вукделија, наставник клавира.

Координатор Тима: Дамир Милошевић, наставник хармонике.

Чланови Тима изабрани су на седници Наставничког већа на предлог директора школе.

Избор кључних области

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/26. години, Тим за самовредновање донео је одлуку да током школске године спроведе свеобухватно самовредновање у следећим кључним областима:

1. **Кључна област 5 – Етос** – самовредновање реализовано у првом полугодишту, уз учешће наставника;
2. **Кључна област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** – самовредновање реализовано у другом полугодишту, уз учешће наставника и Савета родитеља.

Задужења Тима

Координатор Тима био је задужен за:

- припрему и дистрибуцију материјала;
- обраду и анализу чек-листа и резултата;
- координацију рада чланова Тима;
- учешће у изради Акционог плана;
- сређивање и комплетирање извештаја и целокупне документације.

Остали чланови Тима били су задужени за:

- прикупљање података;

- комуникацију са запосленима школе;
- учешће у анализи резултата;
- учешће у изради Извештаја о самовредновању и Акционог плана.

Основно очекивање Тима било је да се на основу резултата самовредновања идентификују снаге школе, области које је потребно унапредити и предложе конкретне мере за унапређивање рада школе и процеса наставе.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И МЕТОДОЛОГИЈА

Током школске 2025/26. године Тим за самовредновање реализовао је фазне активности праћења и процене квалитета рада установе, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и материјалима из **Приручника за самовредновање и вредновање рада школе**.

Процес самовредновања реализован је кроз две кључне области:

Период	Кључна област	Испитаници
Прво полугодиште	Област 5 – Етос	Наставници
Друго полугодиште	Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Наставници и Савет родитеља

Технике и инструменти

Техника	Инструмент / начин реализације
Анкетирање	Онлајн упитници за наставнике, ученике и родитеље
Интервјуисање	Разговор са педагогом
Увид и анализа документације	Ес-дневник, записници, Годишњи план рада школе, правилници, извештаји и остала школска документација и евиденција

2. АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА

2.1. ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Самовредновање Кључне области 5 – Етос спроведено је током децембра 2025. године путем онлајн анкете међу наставницима, са циљем да се сагледају ставови запослених о односима, вредностима, атмосфери и квалитету сарадње у школи.

Етос школе представља вредносни оквир у коме се одвијају образовно-васпитни процеси и односи и обухвата климу међусобног поверења, уважавања, сарадње и заједништва.

Методологија

Анкета је реализована путем платформе Google Forms. Укупно су учествовала **33 наставника**.

Наставници су тврдње оцењивали на скали од 1 до 4:

- **1** – није присутно / незадовољавајуће;
- **2** – у мањој мери присутно / задовољавајуће;
- **3** – у већој мери присутно / добро;
- **4** – у потпуности присутно / веома добро.

Општи резултати

Резултати показују изразито позитивну слику школског етоса. Позитивне оцене 3 и 4 доминирају у распону од **72% до 95%** по испитиваним тврдњама.

Највише позитивних оцена добиле су тврдње које се односе на:

- узајамно поштовање између запослених – **95%**;
- подстицајну атмосферу у раду са ученицима – **92%**;
- сарадњу и добру комуникацију међу колегама – **90%**.

Нешто ниже оцене односе се на:

- укљученост родитеља у активности школе – **65%**;
- размену примера добре праксе – **70%**;
- иновативност у настави и континуирано преиспитивање рада – **74%**.

Просечна оцена за ову област је 3,29

Анализа по стандардима

Стандард 5.1. У школи су уређени међуљудски односи

Међусобни односи и клима у колективу – 95%

У школи је успостављена клима међусобног уважавања, толеранције и поверења између наставника, ученика и руководства. Наставнички колектив истиче висок ниво колегијалности и осећај сигурности у раду.

Школски простор се уређује и доприноси позитивној атмосфери, али технички и просторни капацитети повремено ограничавају специфичне потребе уметничке наставе.

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се прате и промовишу

- Сарадњу наставника и размену искустава позитивно процењује **70%** наставника, уз препознат простор за даље унапређење.
- Иновативност и професионални развој позитивно процењује **74%** наставника.
- Школа континуирано и јавно афирмише постигнућа ученика и наставника кроз јавне наступе, концерте и друге школске активности.
- Постоји систем похваљивања и награђивања.
- Као област за унапређивање препознаје се потреба за бољим интерним повезивањем различитих музичких одсека и чешћим праћењем наступа и примера добре праксе колега.

Стандард 5.3. Школа остварује сарадњу са родитељима, другим школама и локалном заједницом

- Сарадњу са родитељима и широм заједницом позитивно процењује **65%** наставника, док **35%** сматра да је потребно њено јачање.
- Партнерски однос са Саветом родитеља и институцијама локалне средине је функционалан.
- Родитељи су редовно информисани о животу и раду школе.
- Као простор за унапређење издваја се већа проактивност родитеља и њихово укључивање у живот школе.

Кључне снаге – област Етос

- позитивна и подржавајућа атмосфера у колективу;
- висок ниво поштовања и поверења;
- добра сарадња наставника и ученика;
- развијен осећај припадности школи.

Области за унапређивање

- јачање сарадње и комуникације са родитељима;
- подстицање размене примера добре праксе;
- систематичније подстицање иновативности у настави;
- јачање сарадње и повезивања различитих одсека.

Предлог мера

- организовање радионица, јавних часова и заједничких манифестација са родитељима;
- организовање интерних радионица и представљање успешних метода рада;
- подстицање акционих истраживања и размене резултата на стручним већима и Наставничком већу;
- јачање сарадње наставника различитих одсека.

Опис нивоа остварености нивоа 3

На основу резултата самовредновања, и просечне оцене 3,29 у школи је у већој мери изграђен топао, сараднички и подстицајан етос. Наставници показују висок степен посвећености, осећај припадности и спремност на подршку. Као приоритети за даљи развој издвајају се јачање сарадње са родитељима и подстицање размене добре праксе и иновативности.

2.2. ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ – КЉУЧНА ОБЛАСТ 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На крају школске године спроведено је свеобухватно испитивање ставова наставника и чланова Савета родитеља путем онлајн упитника.

Узорак:

- наставници – **34 од 62 (54,84%)**;
- Савет родитеља – **15 од 45 (33,3%)**.

Укупни резултати

- просечна оцена родитеља: **3,67/4,00** – ниво остварености 4;
- просечна оцена наставника: **3,27/4,00** – ниво остварености 3;
- укупна заједничка просечна оцена: **3,47/4,00**.

Напомена: Одзив наставника је 54,84%, док је одзив Савета родитеља 33,3%, због чега резултате родитеља треба тумачити уз одређени опрез. У наредном циклусу потребно је подстаћи већи одзив родитеља.

2.2.1. АНАЛИЗА ОДГОВОРА РОДИТЕЉА

I ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

- Правовремено информисање – **73,3%** родитеља дало је оцену 4.
- Могућност изношења мишљења – **66,7%** дало је оцену 4.
- Активно учешће Савета родитеља – **80%** максималних оцена.

II ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

- Уважавање сугестија родитеља – **80%** оцена 4.
- Активности усмерене на стално унапређивање квалитета – **86,7%** оцена 4.

III РАЗВОЈ ШКОЛЕ И ЛИДЕРСТВО

- Савремени начини комуникације – **80%** оцена 4.
- Подршка руководства – **80%** оцена 4.
- Отвореност за нове идеје и сарадњу – **73,3%** оцена 4.

IV УСЛОВИ ЗА РАД И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

- Промоција вредности учења, рада и одговорности – **86,7%** оцена 4.
- Услови за развој музичких способности – **73,3%** оцена 4.
- Просторни и материјално-технички услови – најслабије оцењена област: **46,7%** оцена 4, док је по **26,7%** дало оцене 3 и 2.

Просечне оцене по питањима – родитељи

Област / питање	Просечна оцена
I Организација рада школе	3,70
1. Благовремено информисање родитеља	3,67
2. Организација наставе, јавних часова и концерата	3,87
3. Могућност изношења мишљења	3,53
4. Активно учешће Савета родитеља	3,73
II Праћење и унапређивање квалитета рада	3,70
5. Уважавање сугестија родитеља	3,67
6. Активности усмерене на стално унапређивање квалитета	3,87
7. Коришћење савремених начина комуникације	3,73
III Развој школе и лидерство	3,73
8. Руководство подстиче активности за развој ученика	3,80
9. Отвореност за нове идеје и сарадњу	3,60
10. Промоција вредности учења, рада и одговорности	3,80
IV Услови за рад и развој ученика	3,46
11. Просторни и материјално-технички услови	3,20
12. Услови за развој музичких способности	3,73
Укупна оцена остварености	3,67

Квалитативна анализа одговора родитеља

Кључне снаге школе:

- **Квалитет и посвећеност наставног кадра** – наставници су препознати као стручни, посвећени, доступни и спремни на сарадњу и подршку ученицима.
- **Тежња ка сталном унапређивању квалитета** – највишу појединачну оцену има ставка која се односи на стално унапређивање квалитета образовања (3,87).
- **Ефикасност руководства и промоција вредности** – обе области имају оцену 3,80.
- **Савремена комуникација** – родитељи позитивно оцењују савремене канале информисања (3,73).

Предлози за унапређење:

- унапређивање просторних и материјално-техничких услова;
- сређивање простора за наставу;
- модернизација наставних средстава;
- повећање броја јавних часова;
- интензивнија промоција школе у граду;
- увођење факултативних оркестара;
- додатно прилагођавање наставе надареним ученицима.

Укупна просечна оцена родитеља износи 3,67/4,00, што указује на висок степен задовољства радом школе.

2.2.2. АНАЛИЗА ОДГОВОРА НАСТАВНИКА ПО СТАНДАРДИМА

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Просечна оцена: 3,24/4,00

Тврдња	Просечна оцена
T1. Јасне улоге и одговорности	3,38
T2. Активно учешће тимова	3,29
T3. Распоред послова према компетенцијама	3,21
T4. Учесће у доношењу одлука	3,09
T5. Вредновање залагања запослених	3,21

Највише је оцењена јасноћа улога и одговорности (3,38), док највише простора за унапређење има област учешћа запослених у доношењу одлука (3,09).

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Просечна оцена: 3,21/4,00

Тврдња	Просечна оцена
T6. Директор прати квалитет наставе	3,35
T7. Корисне повратне информације након хоспитације	3,18
T8. Подршка стручних сарадника	3,32
T9. Различити извори података за вредновање	3,24
T10. Развој дигиталних компетенција	3,03

Резултати показују да систем праћења квалитета функционише, али да постоји простор за унапређивање повратних информација након хоспитација и развој дигиталних компетенција.

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Просечна оцена: 3,37/4,00

Ово је највише оцењен стандард од стране наставника.

Тврдња	Просечна оцена
T13. Директор као позитиван пример	3,56
T14. Подстицање нових идеја	3,32
T15. Подстицање иновација у настави	3,24
T16. Подршка континуираном учењу	3,38
T17. Развојне активности усмерене на квалитет	3,41

Највиша појединачна оцена у упитнику наставника односи се на тврдњу да директор својим радом и понашањем представља позитиван пример (3,56; 61,8% оцена 4).

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Просечна оцена: 3,21/4,00

Тврдња	Просечна оцена
T18. Услови за стручно усавршавање	3,21
T19. Планирање професионалног развоја	3,09
T20. Сарадња наставника, сарадника и тимова	3,24
T21. Сарадња са другим школама и институцијама	3,32
T22. Примена новостечених знања у раду	3,26

Укупна оцена Кључне области 6 – наставници

3,26/4,00

Квалитативна анализа одговора наставника

Снаге школе:

- стручан и посвећен наставни кадар;
- доступност и отвореност директора и управе за сарадњу;
- добри међуљудски односи;
- опремљеност школе инструментима;
- заједништво и подршка у колективу.

Области за унапређење:

- уједначавање критеријума оцењивања;
- дефинисање датума испита, смотри и јавних часова на почетку полугодишта;
- већа заступљеност тема о ИОП-у у стручном усавршавању;
- бржи рачунари у зборницама;
- јачање дигиталне промоције и маркетинга школе.

2.2.3. УПОРЕДНА АНАЛИЗА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

У циљу добијања објективније слике о функционисању школе, Тим за самовредновање укрстио је резултате анкетања наставника и чланова Савета родитеља.

Узорак:

- наставници: 34 од 62 – **54,84%**;
- Савет родитеља: 15 од 45 – **33,3%**.

Према достављеној анализи:

- оцена Савета родитеља: **3,69**;
- оцена наставника: **3,27**;
- заједничка просечна оцена установе: **3,49/4,00**.

Стандард 6.1. Руковођење директора и организација рада

Постоји висока сагласност у процени организације рада и информисања. Родитељи благовременост информисања оцењују са **3,67**, док наставници јасноћу улога, обавеза и одговорности оцењују са **3,38**.

Организација наставе, јавних часова и концерата високо је оцењена од стране родитеља (**3,87**; 86,7% оцена 4).

Разлика се уочава код учешћа у доношењу одлука: наставници ову област оцењују са **3,09**, док родитељи могућност изношења мишљења оцењују са **3,53**. Резултат указује на простор за даљи развој двосмерне комуникације између руководства и запослених.

Активно учешће Савета родитеља у животу школе оцењено је са **3,73**.

Опис остварености: Организациона структура школе је функционална и јасно постављена. Високо се оцењују информисање и организација наставе и јавних активности. Простор за унапређивање односи се на веће укључивање наставника у ране фазе доношења одлука и већу предвидљивост школског календара.

Стандард 6.2. Систем за праћење и вредновање квалитета рада

Резултати показују одређену разлику између ставова родитеља и наставника.

Родитељи активности усмерене на континуирано унапређивање образовног рада оцењују са **3,87**, док наставници праћење и анализу квалитета наставе од стране директора оцењују са **3,35**, а повратне информације након хоспитације са **3,18**.

Наставници вредновање свог залагања оцењују са **3,21**, што указује на потребу за додатним унапређивањем овог сегмента.

Опис остварености: Школа континуирано прати квалитет образовно-васпитног рада. Праћење наставе реализује се кроз хоспитације, након којих наставници добијају повратне информације. Стручни сарадници пружају подршку наставницима, а у процесу вредновања користе се различити извори података.

Као област за унапређивање издваја се системско уједначавање интерних критеријума оцењивања ученика кроз јачи заједнички рад стручних одсека.

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Овај стандард представља једну од најснажнијих тачака извештаја.

Наставници су тврдњу да директор представља позитиван професионални пример оценили са **3,56**, што је највиша појединачна оцена у њиховом упитнику.

Родитељи подршку руководства развоју и отвореност за сарадњу оцењују са **3,80**.

Наставници подстицање нових идеја оцењују са **3,32**, подршку континуираном учењу са **3,38**, а развојне активности усмерене на квалитет са **3,41**.

Опис остварености: Лидерска улога директора препозната је као значајна снага школе. Руководство подстиче професионални развој, нове идеје и активности усмерене на унапређивање квалитета рада.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Укрштање података потврђује да су људски ресурси једна од највећих снага школе, док материјално-технички и просторни услови представљају главни изазов.

Родитељи су просторне и материјално-техничке услове оценили најнижом оценом у свом упитнику – **3,20**.

Наставници су развој дигиталних компетенција оценили са **3,03**, а у отвореним одговорима истакнута је потреба за бржим рачунарима у зборницама и унапређивањем ИТ опреме.

Истовремено, наставници и родитељи као највећу снагу школе издвајају стручност, посвећеност и професионализам наставног кадра.

Опис остварености: Људски ресурси представљају значајан потенцијал школе. Сарадња наставника, стручних сарадника и тимова, као и сарадња са другим институцијама, оцењује се позитивно. Као приоритетне области за унапређивање издвајају се просторни и материјално-технички услови, ИТ опрема и стручно усавршавање за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и рад са изузетно надареним ученицима.

3. КЉУЧНЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ СНАГЕ ШКОЛЕ

Укрштањем резултата наставника и родитеља издвајају се следеће снаге:

1. **Лидерство директора** – позитиван професионални пример и отвореност руководства за сарадњу и развој.
2. **Квалитет људских ресурса** – стручност, посвећеност и професионализам наставног кадра.
3. **Позитиван етос школе** – добри међуљудски односи, сарадња, поверење и осећај припадности.
4. **Квалитет организације наставе и јавних активности** – висока оцена организације наставе, јавних часова и концерата.
5. **Континуирана тежња ка унапређивању квалитета рада.**
6. **Добра комуникација и сарадња са родитељима и локалном заједницом.**

4. ПРЕПОЗНАТИ ИЗАЗОВИ И ОБЛАСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

На основу резултата самовредновања издвојене су следеће области:

- **материјално-технички и просторни услови** – уређивање и санација школског објекта;
- **ИТ опрема** – обнављање и модернизација рачунара у заједничким просторијама;
- **интерна организација рада** – већа предвидљивост школског календара;
- **уједначавање критеријума оцењивања** на нивоу стручних одсека;
- **јачање интерне комуникације и размене добре праксе;**
- **стручно усавршавање за рад по ИОП-у;**
- **развој специфичних програма за изразито надарене ученике**, укључујући могућност факултативних оркестара;
- **већа укљученост родитеља;**
- **јачање дигиталне промоције школе;**
- **веће повезивање различитих одсека и сарадња са културним установама у граду.**

5. ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ

Према достављеној коначној анализи, укупна заједничка оцена Кључне области 6 износи **3,49/4,00**, што указује на **висок 3. ниво остварености** и веома добру основу за даљи развој школе.

Резултат показује да је организација рада школе постављена на функционалним и професионалним основама. Школа има развијене унутрашње капацитете за препознавање сопствених снага и области за унапређивање.

Посебно се издвајају:

- стручност и посвећеност наставног кадра;
- позитивни међуљудски односи;
- лидерско деловање директора;
- развијена сарадња и подршка;
- континуирана усмереност ка квалитету.

Истовремено, резултати јасно указују на потребу за унапређивањем просторних и материјално-техничких услова, ИТ опреме, уједначавањем интерних процедура и критеријума, као и даљим развојем инклузивне праксе и рада са даровитим ученицима.

6. ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу спроведеног процеса самовредновања, који је обухватио анализу Кључне области 5 – Етос у првом полуугодишту и Кључне области 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у другом полуугодишту, Тим је идентификовао кључне снаге и области за даљи развој.

1. Кључна област 5 – Етос

Снаге:

У школи су развијени позитивни међуљудски односи, сарадња, узајамно поштовање и осећај припадности. Школски уметнички идентитет додатно се развија кроз пројекте, концерте и активности које повезују ученике и наставнике.

Простор за унапређивање:

Потребно је додатно јачати сарадњу са родитељима, размену добре праксе и повезивање различитих одсека.

2. Кључна област 6 – Организација рада школе, управљање ресурсима

Снаге:

Школа функционално користи људске и материјалне ресурсе. Посебна снага су стручност и посвећеност наставног кадра, подршка руководства и развијена сарадња унутар школе. Дигитални ресурси се користе у настави, а библиотечки фонд се континуирано допуњује.

Простор за унапређивање:

Потребно је наставити активности на инвестиционом одржавању и санацији школског објекта, унапредити ИТ опрему у заједничким просторијама, уједначити интерне критеријуме и процедуре и наставити са развојем подршке ученицима којима је потребна додатна подршка и ученицима са изузетним способностима.

7. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2026/27. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На основу резултата самовредновања, мере из обе кључне области преведене су у конкретне развојне задатке за наредну школску годину.

А) Акциони план развојног планирања

Приоритет	Мера / активност	Носиоци	Рок
Инфраструктура	Наставак процедура и подношење захтева надлежним органима за инвестиционо одржавање и санацију школске зграде; набавка нових рачунара за зборницу	Директор, Школски одбор	Током године / децембар 2026.
Организација и планирање	Израда и објављивање календара смотри, испита, такмичења и јавних часова на почетку сваког полугодишта	Помоћници директора, руководиоци одсека	Септембар 2026. / јануар 2027.
Промоција и повезивање	Заједнички наступи са културним станицама и другим установама; јачање дигиталне промоције школе; повезивање различитих одсека	Тимови, руководиоци одсека	Током године

Б) План рада Тима за самовредновање

Приоритет	Мера / активност	Носиоци	Рок
Унапређење квалитета наставе	Стручни састанци на нивоу одсека усмерени на уједначавање критеријума оцењивања ученика	Стручна већа, руководиоци одсека	Током године
Циљано стручно усавршавање	Обуке на теме: рад и подршка ученицима по ИОП-у и напредне методе рада са изразито надареним ученицима	Педагошко-психолошка служба, Тим за стручно усавршавање	Током године
Већи одзив родитеља	Подстицање родитеља на учешће у анкетирању и другим активностима школе	Одељењске старешине, Тим за самовредновање	Мај/јун 2027.

8. СМЕРНИЦЕ ЗА НОВИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу закључака Извештаја о самовредновању, у наредном периоду потребно је приоритетно планирати:

1. **Усклађивање докумената** – повезивање активности са новим Школским програмом 2026–2030. и Анексом Развојног плана установе.
2. **Већу предвидљивост рада школе** – израда и објављивање календара смотри, јавних часова, испита и такмичења на почетку сваког полугодишта.
3. **Јачање инклузивне праксе и рада са даровитим ученицима** – континуирано праћење и подршка наставницима у примени ИОП-3 и обогаћивању програма за музички талентоване ученике.
4. **Уједначавање критеријума оцењивања** – организовање заједничких преслушавања, смотри и стручних разговора на нивоу одсека и стручних већа.
5. **Унапређивање материјално-техничких услова** – наставак активности на санацији објекта и обнови ИТ опреме.
6. **Јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом** – развијање нових облика учешћа родитеља и интензивирање сарадње са културним установама.
7. **Јачање видљивости школе** – унапређивање дигиталне промоције и представљање резултата ученика и наставника.

10.7.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ



ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА

Маркетинг

ОМШ "Јосип Славенски" Нови Сад
Луна Иветић Ђајић

Након анализе плана рада за ову школску годину састављен током јула и августа 2025., у наставку следи састављен извештај о раду на основу поменутог плана.

Што се тиче друштвених мрежа, фејсбук, инстаграм, јутјуб профила као и сајта школе, све је вођено максимално усклађено током читаве године.

Током читаве школске године, као и до сада, вођена је редовна евиденција дешавања у школи, како наступа тако и успеха ученика, важна обавештења током извођења наставе онлајн итд...

Рађено је такође и на оптимизацији и унапређивању школског сајта. У складу са дешавањима, уређиване су категорије у главном менију, постављане информације које су максимално биле испраћене од стране циљне групе.

Тим за маркетинг је у току ове школске године показао изузетну флексибилност и способност за нормално функционисање у свим условима.

Константно су праћени савети Министарства о стручном усавршавању на пољу алата који се користе у онлајн настави, као и обавештавању јавности.

С тим у вези, испунили смо потпуно планиране активности, ако не и више од планираног с обзиром на феноменално сналажење као и прилагођење плана новим ситуацијама.

Чланови тима за маркетинг 25-26 чинили су:

Маријана Јосиповић - Мирковић (објаве на Фејсбуку)
Луна Иветић Ђајић, одржавање сајта и слично
Драгана Недељков, референт за ученичка питања
Орчић Власта, помоћник директора
Александар Ђурић директор школе

11. СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

У школи су формиране и **комисије**:

- за попис крупног основног и ситног **инвентара школе**
- **Комисије за полагање годишњи (завршни), поправног и разредног испита редовних ученика и за разредног испита ванредних ученика.** Свако стручно веће образује Комисију од три члана-наставника одређеног већа.
 - **Екстерни чланови Комисије за полагање пријемног испита у средњој музичкој школи, за обласни предмет.**
- **Комисије за пријем у радне односе**
- **Комисија за избор ученика генерације**
- **Комисије за приговоре на оцене**
- **Комисија за сповођене поступка јавне набавке**

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛА

12.1. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Посебан вид рада са ученицима завршних разреда био је рад на професионалној оријентацији .

У шестогодишњем образовању, ученици су усмеравани ка даљем школовању и избору занимања и професионалном бављењу музиком. Такође су усмеравани ка избору занимања музичара са посебним акцентом на потребе институција, имајући у виду дефицитарност кадра и потребу лимених дувача у оркестрима и камерним саставима. Носиоци програма професионалне оријентације били су предметни наставници солфеђа, теорије музике , инструмента и педагог.

Ове школске године је од 83 ученика завршило основну музичку школу, 9 ученика је положило пријемни испит и наставља музичко образовање у средњој музичкој школи „Исидор Бајић“.

Ученици завршних разреда су кроз предавање на тему „Шта после основне (музичке) школе“, саветодавни разговоре и активности у радионицама са педагогом могли добити основне информације о свету рада образовним профилима и мрежама средњих школа.

Путем мејла педагог је поделила ученицима савете и подсетник у виду флајера, када је у питању припрема за завршни и пријемни испит и кораци у успешаном избору професионалног пута. Посебно се радило на самоспознаји својих вредности, интересовања склоности и спремности на сарадњу. Ученици су учествовали у анкетирању који су добили у гугл формсу на мејл адресе које су доступне школи, на тему “ ОВО САМ ЈА“, и „КАКО СЕБЕ ВИДИМ У БУДУЋНОСТИ“, ШТА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“;

У у априлу-мају току школске године ,спроведено је истраживање о професионалној оријентацији ученика завршних разреда основне музичке школе. Анкету је попунило укупно 18 ученика од 83 позваних (остварен одзив од 21,7%). Иако је узорак статистички мањи, он пружа релевантан увид у ставове академски најмотивисаније групе ученика, с обзиром на то да међу испитаницима доминирају ученици са одличним успехом, носиоци награда на републичким такмичењима и разних диплома .

"ОВО САМ ЈА" Први део анкете се односи на то како ученици себе виде шта код себе воле, кад се сматрају успешним, шта их радује, и како себе виде у будућности

На основу одговора можемо констатовати да ученици Код себе највише воле следеће особине: духовитост, друштвеност, комуникативност, оптимизам, позитивну енергију, упорност, креативност, емпатија, таленат за музику, свирање, радне навике, што сам своја, свесна, одговорна, сналажљива, паметна, искрена, што се интересујем за разне ствари.

- Анализа одговора показује да **ученици код себе највише вреднују особине** као што су креативност, упорност, одговорност, истрајност, хумор, емпатија, дружељубивост и спремност да помогну другима. Успех најчешће повезују са остваривањем постављених циљева, личним трудом и радом, као и подршком породице и пријатеља.
- Ученици као највеће **изворе радости наводе породицу, пријатеље, музику, дружење, лична постигнућа, успехе на такмичењима и остварење постављених циљева.**
- Одговори показују да ученици у школи **највише цене дружење са вршњацима, позитивну атмосферу, наставу инструмента, хорско певање, као и поједине теоријске предмете.** Социјална компонента живота школе показала се као веома значајна за њихов доживљај школовања.
- Анализа података показује изузетно висок степен поверења ученика у наставни кадар и образовни систем наше школе. Велики проценат испитаника истиче да наставници редовно подржавају њихова интересовања како у школи, тако и ван ње (77,8%), као и да им помажу да реално процене своје способности за наставак музичког школовања (72,2%) . Такође, високих 88,9% ученика сматра да их је школа добро припремила за доношење одлуке о даљем образовању .
- **КАДА ЈЕ У ПИТАЊУ САМ ИЗБОР БУДУЋЕГ ЗАНИМАЊА, приметна је широка лепеза интересовања.** Ученици бирају музичку школу Исидор Бајић“ (4-22,2%), Медицинску школу „7. april“ (3-16,7%) и Гимназију „Svetozar Marković“ (2-11,1%), „Лаза Костић“(2-11,1), „Јан Колар“(1), Карловачку гимназију(1), Смарт Гимназију(1), Средња машинска(1), Школа за дизајн (1) што указује на то да већина испитаника основно музичко образовање види као драгоцен темељ за општу културу и лични развој, док професионални фокус усмеравају ка другим друштвеним и природним наукама .
- **Доношење одлуке о избору средње школе карактерише висок ниво зрелости и самосталности.** Чак 66,7% ученика наводи да одлуку доноси на основу сопствених интересовања, вредности и способности (р. 6). Кључни спољашњи фактори који утичу на њихов избор су родитељи/старатељи (44,4%), док утицај школе и наставника износи стабилних 27,8% (р. 6). Ученици показују јасну визију своје будућности (44,4%) и способност да аргументовано образложе своје изборе (р. 7).

У будућности себе видим као..... Када говоре о својој будућности, већина ученика себе види као успешне и задовољне особе. Њихова професионална интересовања су разноврсна и обухватају како уметничка занимања (музичар, наставник музике, диригент, дизајнер звука, студент уметничке академије), тако и занимања из других области (програмер, адвокат, физиотерапеут, механичар, васпитач, пилот и друга).

Профил испитаника: Успех и достигнућа

- **Школски успех:** Ученици који су попунили анкету доминантно припадају групи са **одличним успехом** (значајан удео чине чисте петице 5,00 и високи просеци попут 4,60) (п. 1).
- **Такмичарски резултати:** Чак **66,7%** ученика остварило је "Остала признања, дипломе и похвале", док је **27,8%** освојило награде на **Републичким такмичењима** (п. 1). Веома мали проценат чине међународна такмичења (п. 1).
- **Закључак:** Анкета рефлектује ставове академски успешних и такмичарски активних ученика (п. 1).

2. Улога школе и наставника

Овај сегмент показује изузетно високо поверење ученика у наставни кадар и систем музичке школе.

Питање / Тврдња	Доминантан одговор (Проценат / Број)	Интерпретација
10. Редовно похваљивање успеха	Оцена 4: 55,6% (10 ученика)	Наставници активно користе похвале као механизам мотивације
11. Развој интересовања ван школе	ДА: 77,8% (14 ученика)	Однос превазилази строго формалне оквире наставе (п. 2).
12. Обавештења о даљем школовању	Оцена 4: 77,8% (14 ученика)	Школа је примарни и поуздан извор информација
13. Реална процена способности	Оцена 4: 72,2% (13 ученика)	Ученици високо вреднују професионалну процену својих наставника.
14. Подстицај на тражење допунских инфо	Оцена 3 и 4: по 38,9% (укупно 77,8%)	Наставници их усмеравају на самостално истраживање алтернатива .
15. Спремност за доношење одлуке	Оцена 4: 50% / Оцена 3: 38,9% (п. 4)	88,9% ученика сматра да их је школа добро припремила за избор (п. 4).

3. Професионална оријентација и доношење одлука

Избор средње школе (Питање 16): Из графикана се види велика дисперзија (шаренило) избора (п. 5). Највећи појединачни сегменти бирају Гимназију "Исидора Секулић" (22,2%), Медицинску школу "7. април" (16,7%) и Гимназију "Светозар Марковић" (11,1%) (п. 5). Приметно је да се музичка школа овде не издваја као примарни фокус за средње образовање, што указује на то да већина анкетираних основну музичку школу види као опште образовање/хоби, а не као будући професионални позив (п. 5).

Кључни утицаји на избор средње школе : Највећи утицај имају родитељи (44,4%), а одмах иза њих је опција "Ништа од наведеног, следио/ла сам свој пут" (55,6%) (п. 6). Школа и наставници утичу са 27,8% (п. 6). (Напомена: ученици су овде имали могућност вишеструког избора) (п. 6).

Критеријуми за одлуку о избору средње школе: Чак 66,7% ученика одлуку доноси на основу личних интересовања, склоности и способности, док 16,7% одлучује на основу информисања о свету рада).

Самосталност и зрелост у доношењу одлуке: Ученици показују висок ниво самопоуздања.

По **44,4%** њих тврди да:

- о Могу аргументовано да образложе свој избор.
- о Су информисани о свему .
- о Имају јасну визију своје будућности .
- о Ипак, **50%** њих наводи да су родитељи/старатељи били укључени ("Моји родитељи су..."), што потврђује заједнички подједнако важан утицај породице и личне аутономије .

Главни закључци :

1. **Мали одазив (репрезентативност):** Одазив од 18 ученика (21,7%) сугерише да су анкету попунили углавном ученици који су и иначе ангажованији, савеснији и који већ имају дефинисане ставове о будућности .
2. **Школа као стуб подршке:** Музичка школа ради одличан посао у домену професионалне оријентације. Ученици се осећају подржано, информисано и способно да реално процене своје музичке *capacitete* .
3. **Музика као секундарни избор:** Иако су успешни у музичкој школи, већина планира упис у општеобразовне и стручне школе (гимназије, медицинска), што значи да професионална оријентација у овом узрасту нагиње ка "сигурнијим" или другачијим академским профилима ван музике .
4. **Зрелост при одлучивању:** Одлуке се доносе зрело – на основу личних склоности и интересовања, уз снажну, али не и рестриктивну подршку родитеља и наставника **ЗА КРАЈ**

- Посебно су значајни одговори на питање о томе по чему ће памтити музичку школу. Ученици истичу наставнике, другарства, концерте, такмичења, јавне наступе и атмосферу у школи. У великом броју одговора наглашавају подршку наставника, њихово разумевање, охрабривање и мотивисање током школовања. Ученици наводе да су током похађања музичке школе развили самопоуздање, упорност, истрајност, радне навике, музичке способности и вештине јавног наступа. „Музичка школа ми је стварно на један јако леп начин обележила овај период живота. Иако је понекад било тешко и можда неке трунке жеље да одустанем, ипак сам наставила даље и нисам се покајала. Много добрих и насмејаних људи сам упознала у овој школи. За разлику од основне школе, музичка ми је постала место где ћу заборавити мало на све муке ван ње и где сам стварно уживала. Искусила сам много тога, од превазилажења страхова од публике и јавног наступа до такмичења, концерата и награди. Сада завршавам музичку и мислим да ће ми мноооого недостајати, али сам веома захвална због пружене прилике и свега што сам проживела! ♥
- На основу добијених одговора може се закључити да ученици музичку школу образовања, развијали личне и социјалне компетенције, градили самопоуздање и стварали значајна пријатељства и позитивна искуства која ће памтити и након завршетка школовања.
- На основу добијених резултата може се закључити да програм професионалн оријентације који реализују наставници предметне наставе и педагог успешно остварују своје циљеве, помажући ученицима да израсту у самосталне особе способне за доношење одговорних одлука о свом даљем животу и образовању.

ПРЕДЛОЗИ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. **Повећање обухвата и мотивисање ученика за учешће у евалуацији:** С обзиром на то да је одзив на анкету износио 21,7% (18 од укупно 83 ученика), потребно је у наредном периоду дигитализовати процес анкетања (нпр. извођењем у оквиру групне наставе солифеђа или преко одељенских старешина) како би се обезбедио већи узорак и репрезентативнији подаци.
2. **Континуитет у пружању подршке професионалном развоју:** Наставити са одличном праксом менторског рада, похвала и правовременог информисања ученика о наставку школовања, будући да 88,9% ученика сматра да их школа квалитетно припрема за доношење ове животне одлуке (pp. 2-4).
3. **Организовање трибина са бившим ученицима:** Како већина ученика планира упис у гимназије и средње стручне школе, корисно би било организовати сусрете са бившим ученицима који су успешно ускладили средњу школу са наставком средњег музичког образовања, ради пружања практичних савета и охрабрења.

12.2. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КРЕАТИВА“

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	УЧЕСНИЦИ	У установи/ван установе
Састанак УО Креатива Конституисање УО Избор председника Ученичке организације. План рада Ученичке организације Припреме за реализацију - утврђивање интерних правила понашања у току реализације	Септембар 2025. године 28.09.2025.	чланови УО Креативе координатор УО, управа Школе, Стручни актив за развојно планирање.	ОМШ "Јосип Славенски" Н.Сад
Учешће у реализацији Пројекта УНЕСКО-в међународни дан музике, радионица „Музика и њен збачај“ поводом обележавања 1.10. Међународног дана музике „Концерт у подне“	1.10.2025.	Организатори и реализатори: Александар Ђурић директор школе, Власта О, помоћник дир., Луна И. Ђ, Наташа В. Ђ., педагог, Наставници сарадници са својим ученицима: Софија Макан, Јосипа Копчок	ОМШ "Јосип Славенски" Н.Сад и у Бачком Петровцу
Учешће у реализацији пројекта поводом обележавања Светског дана детета и радоница „Пет дечијих музичких права“	20.11.2025	Организатори и реализатори: Александар Ђурић, директор школе; Власта Орчић помоћник директора, Луна Иветић Ђајић помоћник и вођа маркетинга, Наташа Вујановић-Ђумић педагог школе Наставници сарадници	ОМШ "Јосип Славенски" Н.Сад
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	. октобра 2025.	Организатори и реализатори: Наташа Вујановић-Ђумић педагог школе Наставници и ученици учесници у радионици . Власта Орчић помоћник директора.	
Активност „Празници нам стижу“ Уређење школског простора новогодишњим украсима, кићење јелке.	20.12.2025.	Наташа В. Ђ. педагог Биљана Мердић, спремачица	ОМШ "Јосип Славенски" Н.Сад

МУЗИКА И ЛЈУБЉВ	Од 10-14. фебруара	Наташа Вујановић-Ћумић, педагог и Луна Ђајић Иветић наставник флауте	
Едукативне, забавне и креативне радионице на тему „ЉУБАВ И МУЗИКА“, „Ово сам ја“, „ПОВЕРЕЊЕ“ У царству другарства“ „Моја музичка школа“	Током школске године 2025/2026.	Наташа Вујановић-Ћумић-педагог	ОМШ „Јосип Славенски“ Н. Сад

12.3. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КРЕАТИВА СЕНИОР“

Током школске године организација „Креатива Сениор“ пружала је подршку ученицима кроз различите активности.

Реализована је активност у оквиру пројекта „УНЕСКО – Међународни дан музике 2024“.

12.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Током школске године нису евидентирани значајнији проблеми у области насиља, злостављања и занемаривања. Школа је, у складу са Програмом заштите ученика и прописаним протоколом, континуирано спроводила превентивне активности и пратила безбедност ученика.

Одељењске старешине редовно су пратиле ситуацију на нивоу одељења и појединачних ученика и, по потреби, предузимале одговарајуће кораке у циљу превенције и правовременог реаговања. На нивоу школе континуирано се радило на унапређивању безбедног, подржавајућег и подстицајног окружења, као и на развијању позитивних вредности и односа међу ученицима.

Оствареним активностима доприносило се стварању **сигурног и подржавајућег окружења за све ученике**, као и развоју позитивне школске климе.

12.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма био је развијање еколошке свести ученика и стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које доприносе унапређивању или могу угрозити животну средину.

Током школске године реализоване су следеће активности:

- обрада еколошких садржаја кроз **групну наставу** и активности Ученичке организације „**Креатива**“;
- уређивање и оплемењивање простора школе, које су ученици реализовали у сарадњи са одељењским старешинама и педагогом школе;
- **акција сакупљања чепова** и сарадња са хуманитарном организацијом „**Чепом до осмеха**“.

Реализоване активности допринеле су развијању одговорног односа ученика према животној средини, школском простору и широј друштвеној заједници.

12.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

12.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

У ОМШ „Јосип Славенски“ посвећује се посебна пажња формирању здраве и целовите личности ученика. У оквиру Програма здравствене заштите значајно место имају активности усмерене на очување и унапређивање менталног здравља ученика и запослених.

Ментално здравље је важна компонента укупног здравља и благостања. Музичка школа представља специфично окружење у којем се ученици, поред стицања музичких знања и вештина, интензивно емоционално и социјално развијају. Због тога су активности биле усмерене на развијање емоционалне стабилности, самопоуздања, позитивних односа, здравих животних навика и коришћење музике као средства личног изражавања и психосоцијалне подршке.

12.6.2. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОМОЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Реализација / исходи и циљеви
Израда плана и програма промоције и превенције менталног здравља у музичкој школи	Педагог и председници стручних већа	Август 2025.	План и програм израђени и разматрани на седници Педагошког колегијума.
Промовисање менталног здравља у музичкој школи	Педагог	Током школске године	Реализоване радионице и презентације на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа, као и на састанцима Савета родитеља. Циљ је био мотивисање ученика, родитеља и запослених за усвајање здравих навика, ставова и понашања.
Презентација и предавање за наставнике и родитеље о значају музике за унапређивање менталног здравља	Педагог	Током школске године	Учесници су упознати са значајем музике за очување и унапређивање менталног здравља.
Радионице за наставнике	Педагог	Током школске године	Унапређивање компетенција наставника у области очувања и заштите менталног здравља младих.
Едукативне и креативне радионице „Музика и ментално здравље младих“	Педагог и наставници	Октобар– новембар 2025. и током школске године	Реализоване су радионице у оквиру пројеката „1. октобар – УНЕСКО-в Међународни дан музике“ и „Пет дечијих музичких права“, као и радионице на часовима групне наставе: „Музика и љубав“, „Поверење је...“ и друге активности. Ученици су стицали знања о значају музике за ментално здравље.
Развијање различитих видова музичког развоја ученика	Наставници индивидуалне и групне наставе	Током школске године	Кроз редовну, допунску и додатну наставу, јавне наступе, концерте, такмичења и друге

			ваннаставне активности подстицан је опажајни, појмовни, психомоторни и вокални развој ученика.
Укључивање ученика у здравствено-васпитне активности и пружање подршке	Одељењске старешине, педагог	Током школске године	Ученици су подстицани на усвајање знања о очувању менталног здравља, препознавању тешкоћа и значају благовременог тражења помоћи. Пужана је индивидуална саветодавна подршка.
Учешће ученичке организације „Креатива“ у уређењу школског простора	Ученици, наставници и педагог	Током школске године	Ученици су учествовали у уређењу учионица, паноя и других делова школског простора, чиме су подстицани осећај припадности, одговорности и позитиван однос према школи.
Реализација превентивних активности у области дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и употребе психоактивних супстанци	Одељењске старешине, Тим за заштиту, педагог, директор, родитељи и ученици	Током школске године	Реализоване су педагошке радионице на теме „Осећања – како их препознати и контролисати“ и „Музика и ментално здравље“, као и друге превентивне активности. Циљ је био превенција, рано препознавање и заштита ученика од ризичних појава.
Подршка наставницима у очувању и унапређивању менталног здравља	Педагог	Током школске године	Кроз саветодавно-инструктивни рад, разговоре и активности на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума обрађиване су теме стреса, самобриге, подршке, размене искустава и тимског рада. Циљ је био очување менталног здравља наставника и унапређивање квалитета њиховог рада.

Реализоване активности допринеле су развијању свести ученика и запослених о значају менталног здравља, подстицању позитивне школске климе, развијању здравих навика и коришћењу музике као важног средства емоционалног изражавања и подршке.

12.7. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Програм основа безбедности деце реализован је кроз рад одељењских старешина, педагога и предметних наставника, као и кроз саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Према узрасту ученика, обрађиване су следеће теме:

- безбедност деце у саобраћају;
- безбедност деце у ванредним ситуацијама;
- превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу;
- полиција у служби грађана;
- насиље као негативна појава;
- превенција и заштита деце од употребе опојних дрога и алкохола;
- превенција и заштита деце од трговине људима;
- заштита од пожара;
- заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Садржаји су реализовани кроз часове одељењског старешина, индивидуалне и групне наставе, саветодавни рад педагога и друге превентивне активности.

У реализацији Програма учествовали су и предавачи Министарства унутрашњих послова.

13. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ

Током школске 2025/2026. године у школи није обављен инспекцијски преглед нити стручно-педагошки надзор.

14. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПРИПРАВНИКА

Циљ програма

Циљ програма је оспособљавање наставника и стручних сарадника – приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрема за полагање испита за лиценцу.

Реализација програма

Активност	Реализатори
Одређивање ментора са најмање пет година радног искуства, решењем директора	Директор школе
Увођење приправника у посао: помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуство образовно-васпитном раду, анализа рада и помоћ у савладавању програма	Приправник и ментор
Подношење извештаја директору о оспособљености приправника	Ментор
Вођење евиденције о раду приправника – месечни оперативни планови и програми, припреме за час, запажања о раду са ученицима и други облици документације	Приправник
Вођење евиденције о раду ментора – период рада са ученицима, теме и време посећених часова, запажања о раду приправника, препоруке за унапређивање рада и праћење поступања по препорукама	Ментор
Вођење записника о праћењу часова	Стручни сарадник
Провера савладаности програма – извођењем и одбраном часа наставника, односно приказом и одбраном активности стручног сарадника	Приправник, ментор и комисија
Оцена савладаности програма у виду извештаја	Комисија

Извештај о савладаности програма садржи основне податке о приправнику, тему реализованог образовно-васпитног рада и оцену остварености програма: „у потпуности савладао програм“ или „делимично савладао програм“.

Резултати реализације програма

Савладавањем програма увођења у посао наставника, **Александра Лакатош и Тијана Поповић** стекле су услове и положили испит за лиценцу.

Приправник **Данило Кулишић** положио је испит за проверу савладаности програма у установи и стекао право на полагање испита за лиценцу, за који га је школа пријавила Министарству просвете.

15. УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

15.1. ОДОБРЕНИ ПРОЈЕКТИ

Градска управа за културу подржала је пројекат из области извођења културних програма и културних садржаја у 2025. години:

„УНЕСКО-в Међународни дан музике 2024.“

ОМШ „Јосип Славенски“ већ осам година заредом усмерава своје активности на развијање свести о вредности интеркултуралности кроз афирмацију УНЕСКО-вог Међународног дана музике.

15.2. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА КОНКУРСИМА И ОСТВАРЕНИМ ПРОЈЕКТИМА ШКОЛЕ

Школа је и ове школске године конкурисала на конкурс Градске управе за културу. Пројекти пријављени на конкурс ове године нису подржани, али то није представљало препреку за наставак реализације пројеката који се већ традиционално реализују у школи:

- **„1. октобар – УНЕСКО-в Међународни дан музике“**
- **„Пет дечијих музичких права“**

15.2.1. ПРОЈЕКАТ „1. ОКТОБАР – УНЕСКО-В МЕЂУНАРОДНИ ДАН МУЗИКЕ“

Током осме године реализације пројекта реализоване су следеће активности:

1. Заједнички концерт музичких школа из Помаза, Братиславе, Марибора и ОМШ „Јосип Славенски“ Нови Сад

Манифестација „УНЕСКО-в Међународни дан музике“ реализована је одржавањем заједничког концерта професора четири музичке школе из различитих земаља.

Концерт је одржан у Градској сали у Помазу, Мађарска, уз учешће представника пројекта из четири земље.

2. „Концерт у подне“

„Концерт у подне“ и ове године одржан је у свечаној сали ОМШ „Јосип Славенски“ у Новом Саду.

Ученици школе овим концертом доприносе развијању културних вредности, афирмацији уметничке музике и развијању свести о интеркултуралности.

3. Радионица „Музика и њен значај“

Радионица је имала забавно-едукативни карактер.

Циљ радионице био је боље разумевање култура земаља учесница пројекта, развијање комуникације међу људима различитих култура и подстицање отворености према културним различитостима.

Музика је представљена као универзални језик који повезује људе без обзира на њихово порекло и превазилази границе и предрасуде.

4. Дан отворених врата

Учесницима пројекта омогућено је да се упознају са наставним процесом ОМШ „Јосип Славенски“ кроз посету настави и ваннаставним активностима.

У оквиру пројекта израђен је и **филм о реализацији пројекта**, који је постављен на YouTube страници школе и доступан ученицима, родитељима, наставницима и пријатељима школе.

15.3. ПРОЈЕКАТ „ПЕТ ДЕЧИЈИХ МУЗИЧКИХ ПРАВА“

Школа је и ове године конкурисала за пројекат „Пет дечијих музичких права“. Пројекат није одобрен од стране Градске управе за културу, али су планиране активности реализоване у оквиру школског програма и рада са ученицима.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА – 20. НОВЕМБАР

Активности су реализоване током **октобра и новембра 2025. године** у просторијама школе и школском дворишту.

Организатори: педагог школе, у сарадњи са директором и помоћником директора.

Радионице су биле прилагођене узрасту ученика.

Млађи узраст – I и II разред музичке школе (9–10 година)

Реализована је радионица:

„Моје музичко срце има право на песму“

Фокус: освестити кроз игру да свако дете има право на музику, игру, радост и изражавање.

Методе рада: игра, покрет, звук, боја и цртање.

Резултат: заједнички хамер – „Музички зид права“.

Старији узраст – III и IV разред музичке школе (13–14 година)

Реализована је радионица:

„Пет дечијих музичких права“

Фокус: разумевање појма дејних права и њихово повезивање са музиком.

Методе рада: дискусија, групни рад, презентација и креативни рад.

Резултат: групни рад – мини-постер „Моје музичко право“.

Кроз реализоване радионице ученици су:

- развијали свест о људским и дејним правима;
- развијали осећај за праведност, сарадњу и поштовање других;
- препознавали значај музике као средства личног изражавања и социјалне укључености.

Место реализације: учионице за групну наставу.

Организатори: педагог школе и помоћник директора, у сарадњи са директором школе.

16. ЕВИДЕНЦИЈА О ПОХВАЉЕНИМ И НАГРАЂЕНИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Школска 2025/2026. година била је веома успешна у погледу постигнућа ученика и њихових наставника-ментора. Ученици су, упркос изазовима и промењеним условима реализације такмичења, остварили значајне резултате.

Завршетак основног музичког образовања

Школу је завршила још једна генерација ученика – **83 ученика шестог разреда**.

Ученицима су свечано уручена сведочанства о завршеном основном музичком образовању и васпитању, уз пригодан програм, у **Културној станици „Еђшег“**.

Најуспешнији ученици

На основу Правилника о дипломама за изузетан успех ученика ОМШ „Јосип Славенски“, проглашени су најуспешнији ученици.

Похвала „Ђак генерације“ додељена је:

- **Инес Барачков**, флаута, класа наставнице **Јелене Крмпотић**.

Посебно су се својим свирачким способностима, вештинама, залагањем и постигнутим резултатима истакли:

- **Магдалена Миленковић**, хармоника, класа наставника **Дамира Милошевића**;
- **Теодор Пањак**, гитара, класа наставника **Душана Новковића**.

Дипломе

За одличан успех током основног музичког образовања и васпитања:

- **47 ученика** добило је диплому „Славенски“.

За одличан успех у учењу и владању и остварене изузетне резултате у основном музичком образовању и васпитању:

- **13 ученика** добило је диплому „Корнелије Станковић“.

За остварене резултате из предмета који се изучавају у музичкој школи:

- додељено је **35 диплома** „Љубица Марић“.

Резултати на такмичењима

Током школске године забележен је мањи број учешћа на републичким и међународним такмичењима, што је било условљено променама услова реализације које је прописало Министарство просвете.

Од укупно **139 учешћа**, ученици школе остварили су:

- **110 првих награда**, уз **2 лауреата**;
- **23 друге награде**;
- **3 треће награде**;
- **1 похвалу**.

Укупно је додељено **77 Видовданских награда** за остварене резултате на републичким и међународним такмичењима, које је добило **68 ученика**.

Комплетна евиденција са именима ученика и наставника-ментора и освојеним наградама налази се у архиви школе.

Закључак

Узимајући у обзир изазове и специфичности рада у школској 2025/2026. години, на основу остварених резултата може се закључити да је година била **веома успешна**. Постигнућа ученика на такмичењима, број додељених диплома и награда, као и рад наставника-ментора, потврђују висок ниво ангажовања и квалитет образовно-васпитног рада школе.

На постигнуте резултате ученици, наставници и цела школска заједница могу бити с правом поносни.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
РЕАЛИЗОВАО ЈЕ ТИМ У САСТАВУ:**

- **Наташа Вујановић Ђумић**, педагог, координатор;
- **Александар Ђурић**, директор школе;
- **Власта Орчић**, помоћник директора;
- **Луна Иветић-Ђајић**, помоћник директора;
- **председници стручних већа**;
- **Маја Барачков**, секретар школе;
- **Драгана Недељков**, референт за ученичка питања.

Извештај о остварености Годишњег плана рада Основне музичке школе „Јосип Славенски“ за школску 2025/2026. годину усвојен је на седници Школског одбора, одржаној 15. септембра 2026. године.

Председник Школског одбора

Владимир Контрин